

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

DELIBERATIONS

MAI 2017

DEL_2017_034	REMPLACEMENT D'UN CONSEILLER DÉMISSIONNAIRE AU SEIN D'UNE COMMISSION MUNICIPALE	1-4
DEL_2017_035	BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2017	5-66
DEL_2017_036	TARIFS COMPLÉMENTAIRES 2017 DES SERVICES MUNICIPAUX	67-89
DEL_2017_037	AUTORISATIONS DE PROGRAMME : CLÔTURE DE L'AUTORISATION DE PROGRAMME DU PARC URBAIN ET ACTUALISATION DES CRÉDITS DE PAIEMENT DU CENTRE CULTUREL ET DE RENCONTRES	90-91
DEL_2017_038	ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION AU LYCÉE PROFESSIONNEL ANTOINE ET AJUSTEMENT DES SUBVENTIONS AU FONJEP (FONDS JEUNESSE ET ÉDUCATION POPULAIRE) ET A L'AGDM (ASSOCIATION GRAND DIJON MÉDIATION)	92-94
DEL_2017_039	DEMANDE D'ADMISSION EN NON-VALEUR DE TAXE LOCALE D'EQUIPEMENT	95-96
DEL_2017_040	ADMISSION EN NON-VALEUR DE CREANCES IRRECOURABLES ET ETEINTES	97-98
DEL_2017_041	DOTATION DE SOLIDARITE URBAINE ET DE COHESION SOCIALE – RAPPORT SUR LES ACTIONS DE DEVELOPPEMENT SOCIAL URBAIN 2016	99-102
DEL_2017_042	PROPOSITION DE GRILLE TARIFAIRE SAISON CULTURELLE 2017/2018	103-106
DEL_2017_043	AUTORISATION DE SIGNATURE DE LA CONVENTION TRIPARTITE CINEMA POUR L'ANNEE 2017	107-115

DEL_2017_044	AUTORISATION DE SIGNATURE DE LA CONVENTION CADRE ET DE LA CONVENTION D'APPLICATION RELATIVES A LA CARTE CULTURE POUR LA PERIODE 2016-2019	116-117
DEL_2017_045	MODIFICATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES ACTIVITÉS ET SÉJOURS SPORTIFS MUNICIPAUX	118-124
DEL_2017_046	MODIFICATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ACCUEIL JEUNES	125-130
DEL_2017_047	ADOPTION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ACCUEIL LIBERTÉ	131-135
DEL_2017_048	RÉPARTITION DE L'ENVELOPPE PROMOTION ET PROGRESSION DU SPORT	136-137
DEL_2017_049	CESSION DE L'ENSEMBLE IMMOBILIER SITUE 22 RUE JULES BLAIZET : AUTORISATION DE SIGNATURE	138-139
DEL_2017_050	RAPPORT ANNUEL DE L'EXERCICE 2016 DE LA SPLAAD (SOCIÉTÉ PUBLIQUE LOCALE D'AMÉNAGEMENT DE L'AGGLOMÉRATION DIJONNAISE) CLOS AU 30 JUIN 2016	140-150
DEL_2017_051	DELEGATIONS DE POUVOIRS A MONSIEUR LE MAIRE PAR LE CONSEIL MUNICIPAL	151-152

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_034

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

M. Dominique MICHEL donne pouvoir à M. Thierry FALCONNET
Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

REMPLACEMENT D'UN CONSEILLER DÉMISSIONNAIRE AU SEIN D'UNE COMMISSION MUNICIPALE

Vu les articles L2121-1, L2121-4 et L221-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,
Vu l'article L270 du Code électoral,
Vu la délibération n°59 du Conseil Municipal en date du 28 septembre 2015 portant désignation des membres des commissions municipales,

Vu le courrier de Madame Claudine BENGRIBA en date du 28 mars 2017 portant démission de son mandat de conseillère municipale,

Vu le courrier du Maire de Chenôve en date du 30 mars 2017 informant le Préfet de Côte d'Or de la démission de Madame Claudine BENGRIBA,

Considérant l'installation de Monsieur Léothyme BOUCEKINE, candidat suivant de la liste « Rassemblement Bleu Marine pour Chenôve » désigné pour remplacer Madame Claudine BENGRIBA,

Considérant qu'il convient également de procéder au remplacement de cette dernière au sein de la commission municipale Finances, Aménagement et Ressources Humaines,

Vu le tableau du Conseil Municipal ci-annexé,

Vu le tableau des commissions municipales ci-annexé,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE UNIQUE : De désigner Monsieur Léothyme BOUCEKINE en remplacement de la conseillère municipale démissionnaire au sein de la commission Finances, Aménagement et Ressources Humaines.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES
30 POUR

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALGONNET
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales

TABLEAU DU CONSEIL MUNICIPAL (ordre du tableau)

N° ordre	Fonction	Sexe	Nom	Prénom	Date naissance	date de la plus récente élection	Nombre de suffrage obtenus
1	Maire	Monsieur	FALCONNET	Thierry	27 novembre 1964	2015	2002
2	1er Adjoint	Monsieur	MICHEL	Dominique	10 février 1969	2015	2002
3	2ème Adjoint	Madame	M'PIAYI	Saliha	17 janvier 1969	2015	2002
4	3ème Adjoint	Monsieur	AUDARD	Patrick	9 mai 1961	2015	2002
5	4ème Adjoint	Madame	POPARD	Brigitte	6 octobre 1958	2015	2002
6	5ème Adjoint	Monsieur	VIGREUX	Jean	7 avril 1964	2015	2002
7	6ème Adjoint	Madame	BOILEAU	Joëlle	26 octobre 1950	2015	2002
8	7ème Adjoint	Monsieur	BUIGUES	Bernard	14 aout 1952	2015	2002
9	8ème Adjoint	Madame	CROS	Marie-Paule	20 octobre 1951	2015	2002
10	9ème Adjoint	Monsieur	RAILLARD	Ludovic	10 juin 1977	2015	2002
11	Conseiller Municipal	Monsieur	ESMONIN	Jean	27 février 1937	2014	2002
12	Conseiller Municipal	Madame	PIGERON	Anne-Marie	11 décembre 1943	2014	2002
13	Conseiller Municipal	Monsieur	AMODEO	Martino	28 décembre 1947	2014	2002
14	Conseiller Municipal	Monsieur	BERNARD	Jean-Jacques	3 janvier 1950	2014	2002
15	Conseiller Municipal	Monsieur	BAGNARD	Jean-Dominique	12 juin 1950	2014	2002
16	Conseiller Municipal	Madame	JACQUOT	Christiane	20 décembre 1950	2014	2002
17	Conseiller Municipal	Madame	DAL MOLIN	Claudine	30 avril 1953	2014	2002
18	Conseiller Municipal	Monsieur	BUIGUES	Jean-François	15 avril 1960	2014	2002
19	Conseiller Municipal	Madame	BUCHALET	Christine	9 juin 1961	2014	2002
20	Conseiller Municipal	Madame	AGLAGAL	Aziza	28 mai 1974	2014	2002
21	Conseiller Municipal	Madame	MARTIN	Elise	6 février 1980	2014	2002
22	Conseiller Municipal	Madame	FERRARI	Aurélie	17 mai 1983	2014	2002
23	Conseiller Municipal	Madame	RICHARD	Sandrine	22 octobre 1984	2014	2002
24	Conseiller Municipal	Monsieur	BRUGNOT	Yves-Marie	24 avril 1957	2014	1847
25	Conseiller Municipal	Madame	MARINO	Yolanda	8 décembre 1967	2014	1847
26	Conseiller Municipal	Madame	CARLIER	Caroline	31 décembre 1972	2014	1847
27	Conseiller Municipal	Monsieur	ACHERIA	Nouredine	16 février 1980	2014	1847
28	Conseiller Municipal	Madame	LAKRI	Anissa	11 août 1992	2014	1847
29	Conseiller Municipal	Monsieur	CHERIN	Philippe	23 janvier 1971	2014	1000
30	Conseiller Municipal	Monsieur	BLANDIN	Sylvain	20 août 1968	2015	1847
31	Conseiller Municipal	Monsieur	RENAUD	Gilles	20 septembre 1972	21 mars 2016	1000
32	Conseiller Municipal	Monsieur	FOUAD	Saïd	1er mai 1975	26 septembre 2016	2002
33	Conseiller Municipal	Monsieur	BOUCEKINE	Léothyme	19 mai 1994	28 mars 2017	1000

Certifié par le Maire,
 A Chenôve,
 le 22 mai 2017

COMMISSIONS MUNICIPALES

Intitulé de la Commission	Membres	Fonction
Finances, Aménagement et Ressources Humaines	Thierry FALCONNET	Maire, Président de droit
	Dominique MICHEL	
	Jean VIGREUX	
	Ludovic RAILLARD	
	Jean ESMONIN	
	Martino AMODEO	
	Jean-Jacques BERNARD	
	Claudine DAL MOLIN	
	Elise MARTIN	Vice-présidente
	Yolanda MARINO	Vice-présidente
	Nouredine ACHERIA	
	Léothyme BOUCEKINE	
Culture, Education, Jeunesse et Sports	Thierry FALCONNET	Maire, Président de droit
	Brigitte POPARD	
	Joëlle BOILEAU	
	Marie-Paule CROS	
	Jean-Dominique BAGNARD	
	Christiane JACQUOT	
	Christine BUCHALET	
	Aurélie FERRARI	Vice-présidente
	Anissa LAKRI	
	Gilles RENAUD	
	Sylvain BLANDIN	Vice-président
Solidarité, Tranquillité publique, Cohésion sociale et urbaine et Citoyenneté	Thierry FALCONNET	Maire, Président de droit
	Saliha M'PIAYI	
	Patrick AUDARD	
	Bernard BUIGUES	
	Anne-Marie PIGERON	Vice-présidente
	Saïd FOUAD	
	Jean-François BUIGUES	
	Aziza AGLAGAL	Vice-présidente
	Sandrine RICHARD	
	Yves-Marie BRUGNOT	
	Caroline CARLIER	
	Philippe CHERIN	

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_035

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

M. Dominique MICHEL donne pouvoir à M. Thierry FALCONNET
Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2017

Le budget supplémentaire a pour principal objet d'intégrer au budget de l'exercice en cours les restes à réaliser en investissement et les résultats de l'exercice précédent, à la suite de l'arrêt des comptes.

C'est également une étape d'ajustement des crédits inscrits au budget primitif, tant en dépenses qu'en recettes.

En recettes, les dotations de l'Etat sont ajustées après leur notification, ainsi que le produit fiscal à la suite du vote des taux, soit au total -152 969 €.

Deux nouvelles recettes sont inscrites. Il s'agit du produit de la vente des certificats d'économie d'énergie estimé à 10 000 € et du dédommagement des conséquences de l'effraction des locaux du Tremplin (7 626 €), dont 3 376 € seront reversés au CCAS pour le matériel informatique volé. Enfin, le loyer de l'auberge est abondé de 8 000 € conformément au bail, tandis que la subvention du département à la bibliothèque est annulée (- 4 500 €), le nombre d'adhérents extérieurs étant tombé au-dessous du seuil de 20%.

Globalement, les recettes inscrites au budget primitif sont réduites de 131 843 €.

Les dépenses de la section de fonctionnement sont abondées de 40 626 €. Ce complément vient principalement abonder des dépenses obligatoires :

- Indemnisation de Mme Rémond conformément au jugement de la Cour administrative d'appel (22 000 €);
- Régularisation du rattachement de la subvention 2014 du Fonds social européen pour le chantier école (14 000 €) ;
- Admission en non-valeur et créances éteintes complétées à hauteur de 11 300 €.

L'enveloppe des subventions est abondée de 350 €, dont 250 € pour le lycée professionnel Antoine, et environ 100 € pour couvrir le différentiel entre l'AGDM (Association Grand Dijon Médiation) et le FONJEP (Fonds Jeunesse et Education Populaire).

En revanche, à la suite du transfert de la taxe de séjour au Grand Dijon et de la reprise des actions de promotion touristique par la Métropole, la location des pressoirs est annulée (-10 400 €).

Enfin, en raison du décalage dans le transfert des agents entre la ville et le CCAS et du maintien d'un agent dans les effectifs communaux, les charges de personnel sont augmentées de 51 000 €, alors que la subvention au CCAS est réduite d'autant.

En investissement, hors mouvements patrimoniaux et d'ordre, les inscriptions nouvelles en dépenses s'élèvent à 103 970 €.

Cette enveloppe supplémentaire est affectée à :

- Le Cèdre : dernière tranche des crédits de paiement correspondant au solde de la maîtrise d'œuvre (8 350 €) ;
- Déploiement de la vidéo-protection conformément au plan adopté lors du conseil municipal du 3 avril dernier (69 500 €) ;
- Réalisation des opérations prioritaires du programme éligible à la Dotation Politique de la Ville 2017 dont principalement, la sécurisation de la bibliothèque (30 000 €), les études préalables à la requalification du petit Mail (17 360 €) et l'aménagement d'une salle de sieste à l'école maternelle en Saint-Jacques (17 215 €).
- Création de locaux à la Maison de la Petite Enfance (biberonnerie et espace de repos) pour augmenter l'offre d'accueil. Ces interventions d'un montant de 17 000 € bénéficieraient d'une aide de la CAF ;
- Complément des travaux inscrits au budget primitif, notamment la toiture du local des Pionniers au groupe scolaire Ferry.

Ces trois dernières lignes, représentant un montant de 101 466 €, sont financées pour partie, par redéploiement de crédits inscrits tant au budget primitif, qu'en reports. Ainsi, ces nouvelles opérations ne mobiliseraient que 30 280 € de crédits supplémentaires.

Ces dépenses sont financées uniquement par l'autofinancement.

En recettes, sont inscrites deux nouvelles subventions provenant respectivement, de la région pour les travaux d'accessibilité (80 000 €), du département et de la fédération de football pour les vestiaires sportifs (41 350 €). A noter que la région ayant décidé de ne pas reconduire l'aide à l'acquisition d'instruments de musique, celle-ci est annulée (-4 160 €) et les crédits en dépenses sont réduits à due concurrence.

L'ancienne maison des associations, située dans le vieux bourg, vient de faire l'objet d'une deuxième offre d'achat. Sa cession compléterait les recettes de la section d'investissement à hauteur de 120 000 €.

Globalement, ces recettes supplémentaires s'élèvent à 237 190 € et sont affectées à la réduction de l'emprunt qui est ainsi ramené provisoirement à un peu moins de 1.5 million d'€.

Vu le budget primitif 2017,

Vu le budget supplémentaire 2017 annexé à la présente délibération,

Vu l'avis de la commission Finances, Aménagement et Ressources Humaines en date du 10 mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE UNIQUE : D'adopter ce budget supplémentaire pour 2017 joint en annexe.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A LA MAJORITE ces propositions par :

VOTES

28 POUR

2 ABSTENTIONS :

M. BRUGNOT - Mme CARLIER

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALCONNET
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales

République Française

VILLE DE CHENÔVE

BUDGET SUPPLEMENTAIRE 2017

Conseil Municipal du 22 mai 2017

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET	II
VUE D'ENSEMBLE	A1

FONCTIONNEMENT		FONCTIONNEMENT	
		Dépenses	Recettes
VOTE	CREDITS DE FONCTIONNEMENT VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET	144 596.00	-131 843.00
+		+	+
REPORTS	RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT		
	002 RESULTAT DE DE FONCTIONNEMENT REPORTE		3 467 647.16
=		=	=
TOTAL DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT (R.A.R + Résultat + Crédits votés)		144 596.00	3 335 804.16

INVESTISSEMENT		INVESTISSEMENT	
		Dépenses	Recettes
VOTE	CREDITS D'INVESTISSEMENT VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (y compris le compte 1068)	108 136.00	3 824 709.42
+		+	+
REPORTS	RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT	3 578 126.71	1 982 246.44
	001 SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE	2 120 693.15	
=		=	=
TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (R.A.R + Résultat + Crédits votés)		5 806 955.86	5 806 955.86

TOTAL			
TOTAL DU BUDGET		5 951 551.86	9 142 760.02

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET

II

SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES

A3

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Budget de l'exercice	Restes à réaliser N-1	Propositions nouvelles	VOTE	TOTAL (=RAR+Vote)
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	35 450.00	84 300.36			119 750.36
204	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES					
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	306 588.00	1 002 115.57	36 681.40	36 681.40	1 345 384.97
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	846 000.00	2 469 968.94	67 288.60	67 288.60	3 383 257.54
28	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS					
	Total des opérations d'équipement					
Total des dépenses d'équipement		1 188 038.00	3 556 384.87	103 970.00	103 970.00	4 848 392.87
10	DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES					
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	1 146 700.00				1 146 700.00
26	PARTICIPATIONS, CREANCES RATTACHEES A DES PARTICI.	62 500.00				62 500.00
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	1 000 000.00				1 000 000.00
Total des dépenses financières		2 209 200.00				2 209 200.00
45x1	Total des opérations pour compte de tiers		21 741.84			21 741.84
Total des dépenses réelles d'investissement		3 397 238.00	3 578 126.71	103 970.00	103 970.00	7 079 334.71
040	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	98 000.00				98 000.00
041	OPERATIONS PATRIMONIALES			4 166.00	4 166.00	4 166.00
Total des dépenses d'ordre d'investissement		98 000.00		4 166.00	4 166.00	102 166.00
TOTAL		3 495 238.00	3 578 126.71	108 136.00	108 136.00	7 181 500.71

+

D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE

2 120 693.15

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES (Total+Résultat)

9 302 193.86

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET**II****SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES****A3**

RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Budget de l'exercice	Restes à réaliser N-1	Propositions nouvelles	VOTE	TOTAL (=RAR+Vote)
13	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES (hors 138)	201 165.00	1 946 911.60	117 190.00	117 190.00	2 265 266.60
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES (hors 165)	1 719 630.00		-237 190.00	-237 190.00	1 482 440.00
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES					
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES					
23	IMMOBILISATIONS EN COURS		13 593.00			13 593.00
Total des recettes d'équipement		1 920 795.00	1 960 504.60	-120 000.00	-120 000.00	3 761 299.60
10	DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES	328 000.00				328 000.00
1068	Excédents de fonct. capitalisés			3 716 573.42	3 716 573.42	3 716 573.42
138	Autres subvent* invest. non transf.					
165	Dépôts et cautionnements reçus					
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES					
024	PRODUITS DES CESSIONS			120 000.00	120 000.00	120 000.00
Total des recettes financières		328 000.00		3 836 573.42	3 836 573.42	4 164 573.42
45x2	Total des opérations pour compte de tiers		21 741.84			21 741.84
Total des recettes réelles d'investissement		2 248 795.00	1 982 246.44	3 716 573.42	3 716 573.42	7 947 614.86
021	VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	416 443.00		142 970.00	142 970.00	559 413.00
040	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	830 000.00		-39 000.00	-39 000.00	791 000.00
041	OPERATIONS PATRIMONIALES			4 166.00	4 166.00	4 166.00
Total des recettes d'ordre d'investissement		1 246 443.00		108 136.00	108 136.00	1 354 579.00
TOTAL		3 495 238.00	1 982 246.44	3 824 709.42	3 824 709.42	9 302 193.86

+

R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE

=

TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES (Total+Résultat)

9 302 193.86

Pour information : AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DEGAGE PAR

LA SECTION DE FONCTIONNEMENT

1 252 413.00

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B1

1 - DEPENSES (du présent budget + Restes à réaliser)

	FONCTIONNEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	-10 400.00		-10 400.00
012	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	51 000.00		51 000.00
014	ATTENUATIONS DE PRODUITS			
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	-39 350.00		-39 350.00
66	CHARGES FINANCIERES			
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	39 376.00		39 376.00
68	<i>Dotations aux amortissements et provisions</i>		-39 000.00	-39 000.00
023	<i>VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT</i>		142 970.00	142 970.00
	Dépenses de fonctionnement - Total	40 626.00	103 970.00	144 596.00

+

D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	
---	--

=

TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES	144 596.00
--	------------

	INVESTISSEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
10	DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES			
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES			
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (hors opérations)	84 300.36		84 300.36
204	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES (hors opérations)			
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES (hors opérations)	1 038 796.97		1 038 796.97
23	IMMOBILISATIONS EN COURS (hors opérations)	2 537 257.54	4 166.00	2 541 423.54
26	PARTICIPATIONS, CREANCES RATTACHEES A DES PARTICI.			
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES			
28	<i>AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS</i>			
45x-1	Total des opérations pour compte de tiers	21 741.84		21 741.84
	Dépenses d'investissement - Total	3 682 096.71	4 166.00	3 686 262.71

+

D 001 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	2 120 693.15
---	--------------

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	5 806 955.86
---	--------------

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B2

2 - RECETTES (du présent budget + Restes à réaliser)

	FONCTIONNEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
013	ATTENUATIONS DE CHARGES			
70	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES			
72	TRAVAUX EN REGIE			
73	IMPOTS ET TAXES	-109 038.00		-109 038.00
74	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	-48 431.00		-48 431.00
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	8 000.00		8 000.00
76	PRODUITS FINANCIERS			
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	17 626.00		17 626.00
Recettes de fonctionnement - Total		-131 843.00		-131 843.00

+

R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	3 467 647.16
---	---------------------

=

TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES	3 335 804.16
--	---------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
10	DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES			
13	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	2 064 101.60		2 064 101.60
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	-237 190.00		-237 190.00
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES		4 166.00	4 166.00
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	13 593.00		13 593.00
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES			
28	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS		-39 000.00	-39 000.00
45x-2	Total des opérations pour compte de tiers	21 741.84		21 741.84
021	VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT		142 970.00	142 970.00
024	PRODUITS DES CESSIONS	120 000.00		120 000.00
Recettes d'investissement - Total		1 982 246.44	108 136.00	2 090 382.44

+

R 001 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	
---	--

+

AFFECTATION AU COMPTE 1068	3 716 573.42
-----------------------------------	---------------------

=

TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	5 806 955.86
---	---------------------

SECTION DE FONCTIONNEMENT

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES DEPENSES	A1

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	4 938 364.00	-10 400.00	-10 400.00
- 60 -	ACHATS ET VARIATIONS DES STOCKS	2 563 694.00		
6042	ACHATS D'ETUDES, PRESTATIONS DE SERVICES ACHATS PREST. DE SERVICES (AUT. QUE TERR. AMENAG.)	536 454.00		
	ACHATS NON STOCKES DE MATIERES & FOURNITURES			
	FOURNITURES NON STOCKABLES			
60611	EAU ET ASSAINISSEMENT	160 000.00		
60612	ENERGIE - ELECTRICITE	370 000.00		
60613	CHAUFFAGE URBAIN	520 000.00		
60618	AUTRES FOURNITURES NON STOCKABLES	150 000.00		
	FOURNITURES NON STOCKEES			
60621	COMBUSTIBLES	10 000.00		
60622	CARBURANTS	60 000.00		
60623	ALIMENTATION	63 560.00		
60628	AUTRES FOURNITURES NON STOCKEES	5 030.00		
	FOURNITURES D'ENTRETIEN ET DE PETIT EQUIPEMENT			
60631	FOURNITURES D'ENTRETIEN	64 710.00		
60632	FOURNITURES DE PETIT EQUIPEMENT	89 070.00		
60633	FOURNITURES DE VOIRIE	20 000.00		
60636	VETEMENTS DE TRAVAIL	32 600.00		
6064	FOURNITURES ADMINISTRATIVES	58 960.00		
6065	LIVRES, DISQUES, CASSETTES (BIBLIO., MEDIATHEQUE)	87 100.00		
6067	FOURNITURES SCOLAIRES	87 460.00		
6068	AUTRES MATIERES ET FOURNITURES	248 750.00		
- 61 -	SERVICES EXTERIEURS	1 667 609.00	-10 400.00	-10 400.00
611	CONTRATS DE PRESTATIONS DE SERVICES	267 770.00		
	LOCATIONS			
6132	LOCATIONS IMMOBILIERES	80 884.00	-10 400.00	-10 400.00
6135	LOCATIONS MOBILIERES	143 115.00		
614	CHARGES LOCATIVES ET DE COPROPRIETE	90 720.00		
	ENTRETIEN ET REPARATIONS			
	ENTRETIEN ET REPARATIONS SUR BIENS IMMOBILIERS			
61521	TERRAINS	57 300.00		
615221	BATIMENTS PUBLICS	142 300.00		
615231	VOIRIES	34 000.00		
615232	RESEAUX	11 500.00		
	ENTRETIEN ET REPARATIONS SUR BIENS MOBILIERS			
61551	MATERIEL ROULANT	12 000.00		
61558	AUTRES BIENS MOBILIERS	29 000.00		
6156	MAINTENANCE	283 200.00		
6168	AUTRES	94 620.00		
617	ETUDES ET RECHERCHES	6 140.00		
	DIVERS			
6182	DOCUMENTATION GENERALE ET TECHNIQUE	12 560.00		

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES DEPENSES	A1

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
6184	VERSEMENTS A DES ORGANISMES DE FORMATION	85 000.00		
6185	FRAIS DE COLLOQUES ET SEMINAIRES	200.00		
6188	AUTRES FRAIS DIVERS	317 300.00		
- 62 -	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	589 013.00		
	REMUNERATIONS D'INTERMEDIAIRES ET HONORAIRES			
6225	INDEMNITES AU COMPTABLE ET AUX REGISSEURS	3 000.00		
6226	HONORAIRES	61 450.00		
6228	DIVERS	650.00		
	PUBLICITE, PUBLICATIONS, RELATIONS PUBLIQUES			
6231	ANNONCES ET INSERTIONS	32 700.00		
6232	FETES ET CEREMONIES	9 850.00		
6236	CATALOGUES ET IMPRIMES	16 900.00		
6237	PUBLICATIONS	65 000.00		
6238	DIVERS	32 250.00		
	TRANSPORTS DE BIENS ET TRANSPORTS COLLECTIFS			
6241	TRANSPORTS DE BIENS	450.00		
6247	TRANSPORTS COLLECTIFS	85 750.00		
	DEPLACEMENTS, MISSIONS ET RECEPTIONS			
6251	VOYAGES ET DEPLACEMENTS	14 351.00		
6256	MISSIONS	11 300.00		
6257	RECEPTIONS	88 592.00		
	FRAIS POSTAUX ET FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS			
6261	FRAIS D'AFFRANCHISSEMENT	57 000.00		
6262	FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS	62 150.00		
627	SERVICES BANCAIRES ET ASSIMILES	1 200.00		
	DIVERS			
6281	CONCOURS DIVERS (COTISATIONS ...)	27 670.00		
6283	FRAIS DE NETTOYAGE DES LOCAUX	15 000.00		
62848	REDEVANCES POUR AUTRES PRESTATIONS DE SERVICES	750.00		
6288	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	3 000.00		
- 63 -	IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	118 048.00		
	AUTRES IMPOTS, TAXES ET VERS. ASSIMILES (ADM IMP.)			
	IMPOTS DIRECTS			
63512	TAXES FONCIERES	116 548.00		
6355	TAXES ET IMPOTS SUR LES VEHICULES	1 500.00		
012	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	15 340 951.00	51 000.00	51 000.00
- 62 -	AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
- 63 -	IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	447 868.00		
	IMPOTS, TAXES ET VERS. SUR REMUN. (AUTRES ORGANIS.			
6331	VERSEMENT DE TRANSPORT	181 997.00		
6332	COTISATIONS VERSEES AU F.N.A.L.	45 499.00		
6336	COTISATIONS CENTRE NATIONAL ET DE GESTION	192 997.00		
6338	AUTRES IMPOTS, TAXES ET VERS. SUR REMUNERATIONS	27 375.00		
- 64 -	CHARGES DE PERSONNEL	14 893 083.00	51 000.00	51 000.00
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL			
	PERSONNEL TITULAIRE			

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES DEPENSES	A1

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
64111	REMUNERATION PRINCIPALE	6 593 639.00	58 000.00	58 000.00
64112	NBI, SUPPLEMENT FAMILIAL ET INDEMNITE DE RESIDENCE	302 457.00	1 400.00	1 400.00
64118	AUTRES INDEMNITES	1 169 508.00		
64131	PERSONNEL NON TITULAIRE			
64138	REMUNERATIONS NON TITULAIRES	1 621 979.00	-8 400.00	-8 400.00
	AUTRES INDEMNITES	226 284.00		
64162	EMPLOIS D'INSERTION			
64168	EMPLOIS D'AVENIR	176 600.00		
	AUTRES EMPLOIS D'INSERTION	411 103.00		
6417	REMUNERATIONS DES APPRENTIS	13 500.00		
6451	CHARGES DE SECURITE SOCIALE ET DE PREVOYANCE			
6453	COTISATIONS A L' U.R.S.S.A.F.	1 698 768.00		
6454	COTISATIONS AUX CAISSES DE RETRAITES	2 217 325.00		
6455	COTISATIONS AUX A.S.S.E.D.I.C.	151 513.00		
	COTISATIONS POUR ASSURANCE DU PERSONNEL	90 043.00		
	AUTRES CHARGES SOCIALES			
64731	ALLOCATIONS DE CHOMAGE			
	VERSEES DIRECTEMENT	21 500.00		
6475	MEDECINE DU TRAVAIL, PHARMACIE	31 984.00		
6478	AUTRES CHARGES SOCIALES DIVERSES	71 293.00		
6488	AUTRES CHARGES DE PERSONNEL			
	AUTRES CHARGES	95 587.00		
014	ATTENUATIONS DE PRODUITS			
- 73 -	IMPOTS ET TAXES			
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	2 503 045.00	-39 350.00	-39 350.00
- 65 -	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	2 503 045.00	-39 350.00	-39 350.00
651	REDEVANCES POUR CONCESSIONS,BREVETS,LICENCES...	29 570.00		
6531	INDEMN. FRAIS DE MISSION ET DE FORM. MAIRES ET ADJ			
6532	INDEMNITES	187 640.00		
6533	FRAIS DE MISSION	1 200.00		
6534	COTISATIONS DE RETRAITE	11 111.00		
6535	COTISATIONS DE SECURITE SOCIALE - PART PATRONALE	19 970.00		
	FORMATION	5 000.00		
6541	PERTES SUR CREANCES IRRECOURVABLES			
6542	CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR	4 000.00	3 300.00	3 300.00
	CREANCES ETEINTES	1 000.00	8 000.00	8 000.00
65548	CONTINGENTS ET PARTICIPATIONS OBLIGATOIRES			
6558	AUTRES CONTRIBUTIONS	22 650.00		
	AUTRES CONTRIBUTIONS OBLIGATOIRES	2 000.00		
	SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT VERSEES			
657362	SUBV. FONCTIONNEMENT AUX ORGANISMES PUBLICS			
65737	CCAS	1 261 904.00	-51 000.00	-51 000.00
65738	AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX	1 500.00	250.00	250.00
	AUTRES ORGANISMES PUBLICS	22 000.00		
6574	SUBV. FONCTIONNEMENT ASSOCIATIONS ET AUTRES	933 500.00	100.00	100.00

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES DEPENSES	A1

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
	TOTAL DES DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a)=011+012+014+65+656	22 782 360.00	1 250.00	1 250.00
66	CHARGES FINANCIERES	230 000.00		
- 66 -	CHARGES FINANCIERES	230 000.00		
	CHARGES D'INTERETS			
66111	INTERETS DES EMPRUNTS ET DETTES INTERETS REGLES A ECHEANCE	170 000.00		
	AUTRES CHARGES FINANCIERES			
6688	AUTRES	60 000.00		
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	20 750.00	39 376.00	39 376.00
- 67 -	CHARGES EXCEPTIONNELLES	20 750.00	39 376.00	39 376.00
	CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPERAT. DE GESTION			
6714	BOURSES ET PRIX	4 750.00		
6718	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPE DE GESTION		14 000.00	14 000.00
	TITRES ANNULES (SUR EXERCICES ANTERIEURS)	16 000.00		
673	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES		25 376.00	25 376.00
678				
	TOTAL DES DEPENSES REELLES (r)=(a)+66+67+68+022	23 033 110.00	40 626.00	40 626.00

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES DEPENSES	A1

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	416 443.00	142 970.00	142 970.00
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	416 443.00	142 970.00	142 970.00
042	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	830 000.00	-39 000.00	-39 000.00
- 67 -	CHARGES EXCEPTIONNELLES			
- 68 -	DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	830 000.00	-39 000.00	-39 000.00
6811	DAP - CHARGES DE FONCTIONNEMENT COURANT DAP - IMMO. INCORPORELLES ET CORPORELLES	830 000.00	-39 000.00	-39 000.00
TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		1 246 443.00	103 970.00	103 970.00
TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE		1 246 443.00	103 970.00	103 970.00

TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (=total réelles + ordres)	24 279 553.00	144 596.00	144 596.00
--	---------------	------------	------------

RESTES A REALISER N-1	
D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	
TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES (Total+RaR+Résultat)	144 596.00

Détail du calcul des ICNE au compte 66112

Montant des ICNE de l'exercice	
Montant des ICNE de l'exercice N-1	
= Différence ICNE N - ICNE N-1	

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES RECETTES	A2

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
013	ATTENUATIONS DE CHARGES	276 614.00		
- 60 -	ACHATS ET VARIATIONS DES STOCKS			
- 61 -	SERVICES EXTERIEURS			
- 62 -	AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
- 64 -	CHARGES DE PERSONNEL	276 614.00		
6419	REMUNERATIONS DU PERSONNEL REMBOURSEMENTS SUR REMUNERATIONS DU PERSONNEL	276 614.00		
70	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	1 108 580.00		
- 70 -	PRODUITS DES SERVICES DU DOMAINE VENTES DIVERSES	1 108 580.00		
	REDEVANCES ET RECETTES D'UTILISATION DU DOMAINE			
70311	CONCESSIONS ET REDEVANCES FUNERAIRES CONCESSION DANS LES CIMETIERES (PRODUIT NET)	26 500.00		
70323	DROITS DE PERMIS DE STATION. DE LOCAT. SUR VOIE PU REDEV. D'OCCUPAT. DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL	24 100.00		
70388	AUTRES REDEV. ET RECETTES D'UTILISATION DU DOMAINE AUTRES REDEVANCES ET RECETTES DIVERSES	15 400.00		
	PRESTATIONS DE SERVICES			
7062	REDEVANCES ET DROITS DES SERVICES A CARAC. CULTURE	170 000.00		
70631	REDEV. ET DROITS DES SERVICES A CAR. SPORTIF ET LO A CARACTERE SPORTIF	261 000.00		
70632	A CARACTERE DE LOISIRS	150 000.00		
7066	REDEVANCES ET DROITS DES SERVICES A CARACT. SOCIAL	148 500.00		
7067	REDEVAN. ET DROITS SCES PERISCOLAIRES ET ENSEIG.	257 000.00		
70688	AUTRES REDEVANCES ET DROITS AUTRES PRESTATIONS DE SERVICE	2 060.00		
	AUTRES PRODUITS			
7083	LOCATIONS DIVERSES (AUTRES QU'IMMEUBLES)	5 700.00		
70841	MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL FACTUREE AUX BUDG. ANNEX., REGIES MUNICIPALES, CCAS ET CDE	24 000.00		
70848	AUX AUTRES ORGANISMES	12 000.00		
70873	REMBOURSEMENTS DE FRAIS PAR LES CCAS	7 500.00		
70878	PAR D'AUTRES REDEVABLES	4 820.00		
73	IMPOTS ET TAXES	15 937 935.00	-109 038.00	-109 038.00
- 73 -	IMPOTS ET TAXES	15 937 935.00	-109 038.00	-109 038.00
	IMPOTS LOCAUX			
	CONTRIBUTIONS DIRECTES			

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES RECETTES	A2

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
73111	TAXES FONCIERES ET D'HABITATION	7 659 000.00	-109 038.00	-109 038.00
	FISCALITE REVERSEE			
7321	FISCALITE REVERSEE ENTRE COLLECTIVITES LOCALES FISCALITE REVERSEE ENTRE COLLECTIVITES LOCALES	6 113 318.00		
7322	FISCALITE REVERSEE PAR L'INTERMEDIAIRE D'UN FONDS FISCALITE REVERSEE PAR L'INTERMEDIAIRE D'UN FONDS	958 257.00		
	TAXES PR UTILISAT. SERVICES PUBLICS ET DU DOMAINE			
7331	TAXE D'ENLEVEMENT DES OORDUMES MENAGERES ET ASSIMI	1 160.00		
7333	TAXES FUNERAIRES	6 700.00		
7336	DROITS DE PLACE	70 000.00		
7351	IMPOTS ET TAXES LIES A LA PRODUCT. ENERG. ET INDUS TAXE SUR LA CONSOMMATION FINALE D'ELECTRICITE	235 000.00		
7368	IMPOTS ET TAXES LIES AUX ACTIVITES DE SERVICES TAXE LOCALE SUR LA PUBLICITE EXTERIEURE	500 000.00		
7381	AUTRES TAXES			
7388	TAXE ADDIT. DROITS MUTATION OU PUB FONCIERE AUTRES TAXES DIVERSES	315 000.00 79 500.00		
74	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	6 693 724.00	-48 431.00	-48 431.00
- 74 -	DOTATIONS ET PARTICIPATIONS	6 693 724.00	-48 431.00	-48 431.00
7411	D.G.F. DOTATION FORFAITAIRE	1 014 000.00	-27 853.00	-27 853.00
74123	DOTATION D'AMENAGEMENT DOTATION DE SOLIDARITE URBAINE	3 718 000.00	-32 174.00	-32 174.00
	PARTICIPATIONS			
74712	ETAT	155 000.00		
74718	EMPLOIS D'AVENIR AUTRES	67 910.00		
7472	REGIONS	29 500.00		
7473	DEPARTEMENTS	134 500.00	-4 500.00	-4 500.00
74748	AUTRES COMMUNES	2 000.00		
74751	GFP DE RATTACHEMENT	24 000.00		
7477	BUDGET COMMUNAUTAIRE ET FONDS STRUCTURELS	65 000.00		
7478	AUTRES ORGANISMES	986 860.00		
	AUTRES ATTRIBUTIONS ET PARTICIPATIONS			
748314	ATTRIBUTIONS DE PEREQUATION ET DE COMPENSATION DOTAT. UNIQUE DES COMPENS. SPECIFIQUES A TAXE PROF	32 000.00		
74834	ETAT - COMPENSAT. EXONERATIONS TAXES FONCIERES	110 000.00		
74835	ETAT - COMPENSAT. EXONERATIONS TAXE HABITATION	200 000.00	16 096.00	16 096.00
7484	DOTATION DE RECENSEMENT	2 924.00		
7485	DOTATION POUR LES TITRES SECURISES	5 030.00		
7488	AUTRES ATTRIBUTIONS ET PARTICIPATIONS	147 000.00		
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	164 100.00	8 000.00	8 000.00
- 75 -	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	164 100.00	8 000.00	8 000.00

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES RECETTES	A2

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
752	REVENUS DES IMMEUBLES	164 100.00	8 000.00	8 000.00
TOTAL DES RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a)=70+73+74+75+013		24 180 953.00	-149 469.00	-149 469.00
76	PRODUITS FINANCIERS	600.00		
- 76 -	PRODUITS FINANCIERS	600.00		
7688	AUTRES PRODUITS FINANCIERS AUTRES	600.00		
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS		17 626.00	17 626.00
- 77 - 7788	PRODUITS EXCEPTIONNELS PRODUITS EXCEPTIONNELS DIVERS		17 626.00 17 626.00	17 626.00 17 626.00
TOTAL DES RECETTES REELLES (r)=(a)+76+77+78		24 181 553.00	-131 843.00	-131 843.00

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES RECETTES	A2

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
042	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	98 000.00		
- 67 -	CHARGES EXCEPTIONNELLES			
- 72 -	PRODUCTION IMMOBILISEE	70 000.00		
722	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	70 000.00		
- 77 -	PRODUITS EXCEPTIONNELS	28 000.00		
777	QUOTE PART SUBV. D'INVEST. TRANSF. CPTÉ DE RESULTA	28 000.00		
TOTAL DES RECETTES D'ORDRE		98 000.00		
TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (=total réelles + ordres)		24 279 553.00	-131 843.00	-131 843.00
RESTES A REALISER N-1				
R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE				3 467 647.16
TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES (Total+RaR+Résultat)				3 335 804.16

Détail du calcul des ICNE au compte 7622

Montant des ICNE de l'exercice	
Montant des ICNE de l'exercice N-1	
= Différence ICNE N - ICNE N-1	

SECTION D'INVESTISSEMENT

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES	B1

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	35 450.00		
- 20 -	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	35 450.00		
2033	FRAIS D'ETUDES, RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT FRAIS D'INSERTION	5 000.00		
2051	CONCESS. ET DROITS SIMILAIRES, BREVETS, LICENCES, CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES	30 450.00		
204	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES			
- 20 -	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES			
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	306 588.00	36 681.40	36 681.40
- 21 -	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	306 588.00	36 681.40	36 681.40
2112	TERRAINS	4 000.00		
2113	TERRAINS DE VOIRIE TERRAINS AMENAGES AUTRES QUE VOIRIE	30 000.00	-2 500.00	-2 500.00
2121	AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS	3 000.00		
2128	PLANTATIONS D'ARBRES ET D'ARBUSTES AUTRES AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS	4 000.00	-500.00	-500.00
2158	INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUES AUTRES INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECH.	25 965.00	-17 873.00	-17 873.00
2183	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	183 400.00	69 500.00	69 500.00
2184	MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE	19 150.00		
2188	MOBILIER AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	37 073.00	-11 945.60	-11 945.60
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	846 000.00	67 288.60	67 288.60
- 23 -	IMMOBILISATIONS EN COURS	846 000.00	67 288.60	67 288.60
2312	IMMOBILISATIONS CORPORELLES EN COURS		-7 640.00	-7 640.00
2313	AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS	826 000.00	94 928.60	94 928.60
2315	CONSTRUCTIONS INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUES	20 000.00	-20 000.00	-20 000.00
TOTAL DES DEPENSES D'EQUIPEMENT		1 188 038.00	103 970.00	103 970.00
10	DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES			
- 10 -	DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES			

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES	B1

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	1 146 700.00		
- 16 -	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	1 146 700.00		
1641	EMPRUNTS AUPRES DES ETABLISSEMENTS DE CREDIT EMPRUNTS EN EUROS	1 143 667.00		
1672	EMPRUNTS ET DETTES ASSORTIS DE CONDITIONS PARTICUL EMPRUNTS SUR COMPTES SPECIAUX DU TRESOR	566.00		
	AUTRES EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES			
16878	AUTRES DETTES AUTRES ORGANISMES ET PARTICULIERS	2 467.00		
26	PARTICIPATIONS, CREANCES RATTACHEES A DES PARTICI.	62 500.00		
- 26 - 261	PARTICIPATIONS ET CREANCES RATTACHEES A DES PART. TITRES DE PARTICIPATION	62 500.00 62 500.00		
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	1 000 000.00		
- 27 - 274	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES PRETS	1 000 000.00 1 000 000.00		
TOTAL DES DEPENSES FINANCIERES		2 209 200.00		
TOTAL DES DEPENSES D'OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS				
TOTAL DES DEPENSES REELLES		3 397 238.00	103 970.00	103 970.00

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES	B1

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
040	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	98 000.00		
Reprises sur autofinancement antérieur		28 000.00		
- 10 -	DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES	28 000.00		
	DOTATIONS ET FONDS D'INVESTISSEMENT			
102291	FONDS D'INVESTISSEMENT REPRISE SUR FCTVA	28 000.00		
- 45 -	COMPTABILITE DISTINCTE RATTACHEE			
Charges transférées		70 000.00		
- 21 -	NEUTRALISATIONS ET REALISATIONS D'OPERATIONS			
	IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
- 23 -	IMMOBILISATIONS EN COURS	70 000.00		
2313	IMMOBILISATIONS CORPORELLES EN COURS CONSTRUCTIONS	70 000.00		
041	OPERATIONS PATRIMONIALES		4 166.00	4 166.00
- 16 -	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES			
- 20 -	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES			
- 21 -	IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
- 23 -	IMMOBILISATIONS EN COURS		4 166.00	4 166.00
2313	IMMOBILISATIONS CORPORELLES EN COURS CONSTRUCTIONS		4 166.00	4 166.00
- 24 -	IMMO. AFFECTEES, CONCEDEES, AFFERM., MISE A DISPO			
- 27 -	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES			
TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE		98 000.00	4 166.00	4 166.00
TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (=total réelles + ordres)		3 495 238.00	108 136.00	108 136.00
RESTES A REALISER N-1				3 578 126.71
D 001 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE				2 120 693.15
TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES (Total+RaR+Résultat)				5 806 955.86

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES	B2

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
13	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	201 165.00	117 190.00	117 190.00
- 13 -	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	201 165.00	117 190.00	117 190.00
1321	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES	197 005.00		
1322	ETAT ET ETABLISSEMENTS NATIONAUX	4 160.00	75 840.00	75 840.00
1323	REGIONS		21 350.00	21 350.00
1328	DEPARTEMENTS		20 000.00	20 000.00
	AUTRES			
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	1 719 630.00	-237 190.00	-237 190.00
- 16 -	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	1 719 630.00	-237 190.00	-237 190.00
1641	EMPRUNTS AUPRES DES ETABLISSEMENTS DE CREDIT			
	EMPRUNTS EN EUROS	1 719 630.00	-237 190.00	-237 190.00
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES			
- 20 -	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES			
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
- 21 -	IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
23	IMMOBILISATIONS EN COURS			
- 23 -	IMMOBILISATIONS EN COURS			
TOTAL DES RECETTES D'EQUIPEMENT		1 920 795.00	-120 000.00	-120 000.00
10	DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES	328 000.00	3 716 573.42	3 716 573.42
- 10 -	DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES	328 000.00	3 716 573.42	3 716 573.42
	DOTATIONS ET FONDS D'INVESTISSEMENT			
10222	FONDS D'INVESTISSEMENT	328 000.00		
	F.C.T.V.A.			
	RESERVES			
1068	EXCEDENTS DE FONCTIONNEMENT CAPITALISES		3 716 573.42	3 716 573.42
138	Autres subvent° invest. non transf.			
- 13 -	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT			

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES	B2

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
165	Dépôts et cautionnements reçus			
- 16 -	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES			
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES			
- 27 -	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES			
024	PRODUITS DES CESSIONS		120 000.00	120 000.00
024	PRODUITS DES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS		120 000.00	120 000.00
TOTAL DES RECETTES FINANCIERES		328 000.00	3 836 573.42	3 836 573.42
TOTAL DES RECETTES D'OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS				
TOTAL DES RECETTES REELLES		2 248 795.00	3 716 573.42	3 716 573.42

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES	B2

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
021	VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	416 443.00	142 970.00	142 970.00
021	VIREMENT A LA SECTION FONCTIONNEMENT	416 443.00	142 970.00	142 970.00
040	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	830 000.00	-39 000.00	-39 000.00
- 21 -	NEUTRALISATIONS ET REALISATIONS D'OPERATIONS			
- 28 -	IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
2802	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS	830 000.00	-39 000.00	-39 000.00
28031	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES FRAIS LIES A LA REAL.DES DOCS D'URBA,NUM DU CADAST	781.00		
2804181	FRAIS ETUDES, RECH. ET DE DEVELOP. ET D'INSERT. FRAIS D'ETUDES	35 668.00		
2804182	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES	587.00		
280422	BIENS MOBILIERS, MATERIEL ET ETUDES	64 015.00		
2804412	BATIMENTS ET INSTALLATIONS	1 211.00		
2804422	BATIMENTS ET INSTALLATIONS	18 181.00		
28051	BATIMENTS ET INSTALLATIONS	100 782.00		
28121	CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES, BREVETS,LICENCES	29 961.00		
28128	CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES			
28132	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
281538	AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS	9 737.00		
281571	PLANTATIONS D'ARBRES ET D'ARBUSTES	57 621.00		
281578	AUTRES AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS			
28158	CONSTRUCTIONS	74 541.00		
28181	IMMEUBLES DE RAPPORT			
28182	INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUES	37 102.00		
28183	AUTRES RESEAUX	6 105.00		
28184	MATERIEL ROULANT	26 725.00		
28185	AUTRE MATERIEL ET OUTILLAGE DE VOIRIE	35 025.00	-6 400.00	-6 400.00
28188	AUTRES INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECH.			
28181	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	3 924.00		
28182	INSTAL. GENERALES, AGENCEMENTS, AMENAGEMENTS	65 804.00	-17 900.00	-17 900.00
28183	MATERIEL DE TRANSPORT	114 000.00		
28184	MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE	63 000.00	-14 700.00	-14 700.00
28185	MOBILIER	230.00		
28188	CHEPTEL	85 000.00		
	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT		1 246 443.00	103 970.00	103 970.00
041	OPERATIONS PATRIMONIALES		4 166.00	4 166.00
- 13 -	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT			
- 23 -	IMMOBILISATIONS EN COURS			

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES	B2

Chap./Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
- 10 -	DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES			
- 13 -	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT			
- 16 -	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES			
- 20 -	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES		4 166.00	4 166.00
2033	FRAIS D'ETUDES, RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT FRAIS D'INSERTION		4 166.00	4 166.00
- 21 -	IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
- 23 -	IMMOBILISATIONS EN COURS			
TOTAL DES RECETTES D'ORDRE		1 246 443.00	108 136.00	108 136.00
TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (=total réelles + ordres)		3 495 238.00	3 824 709.42	3 824 709.42
RESTES A REALISER N-1				1 982 246.44
R 001 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE				
TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES (Total+RaR+Résultat)				5 806 955.86

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - VUE D'ENSEMBLE	A1

FONCTIONNEMENT

No	Libellé	TOTAL	Non ventilable 01	0 SCES GENERAUX ADM.PUBLIQUES LOCALES	2 ENSEIGNEMENT - FORMATION	3 CULTURE	5 INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE	8 AMENAGEMENT ET SERVICE URBAIN, ENVIRONNEMENT
DEPENSES								
Total dépenses de l'exercice		144 596.00	151 270.00	38 000.00	-10 150.00	100.00	-47 624.00	
RAR N-1 et reports								
Total cumulé dépenses		144 596.00	151 270.00	38 000.00	-10 150.00	100.00	-47 624.00	
RECETTES								
Total recettes de l'exercice		-131 843.00	-145 343.00			-4 500.00		10 000.00
RAR N-1 et reports		3 467 647.16	3 467 647.16					
Total cumulé recettes		3 335 804.16	3 322 304.16			-4 500.00		10 000.00

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - VUE D'ENSEMBLE	A1

FONCTIONNEMENT

No	Libellé	9 ACTION ECONOMIQUE
DEPENSES		
Total dépenses de l'exercice		13 000.00
RAR N-1 et reports		
Total cumulé dépenses		13 000.00
RECETTES		
Total recettes de l'exercice		8 000.00
RAR N-1 et reports		
Total cumulé recettes		8 000.00

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - VUE D'ENSEMBLE	A1

FONCTIONNEMENT

No	Libellé	TOTAL	Non ventilable 01	0 SCES GENERAUX ADM.PUBLIQUES LOCALES	2 ENSEIGNEMENT - FORMATION	3 CULTURE	5 INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE	8 AMENAGEMENT ET SERVICE URBAIN, ENVIRONNEMENT
Total dépenses		144 596.00	151 270.00	38 000.00	-10 150.00	100.00	-47 624.00	
Dépenses réelles		40 626.00	47 300.00	38 000.00	-10 150.00	100.00	-47 624.00	
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL	-10 400.00						
6132	LOCATIONS IMMOBILIERES	-10 400.00						
-- 012 --	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	51 000.00		38 000.00	-10 400.00			
64111	REMUNERATION PRINCIPALE	58 000.00		38 000.00				
64112	NBI, SUPPLEMENT FAMILIAL ET INDEMNITE DE	1 400.00						
64131	REMUNERATIONS NON TITULAIRES	-8 400.00			-8 400.00			
6451	COTISATIONS A L' U.R.S.S.A.F.				-2 000.00			
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES							
-- 014 --	ATTENUATIONS DE PRODUITS							
-- 65 --	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	-39 350.00	11 300.00		250.00	100.00	-51 000.00	
6541	CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR	3 300.00	3 300.00					
6542	CREANCES ETEINTES	8 000.00	8 000.00					
657362	CCAS	-51 000.00					-51 000.00	
65737	AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX	250.00			250.00			
6574	SUBV. FONCTIONNEMENT ASSOCIATIONS ET AUT	100.00				100.00		
-- 66 --	CHARGES FINANCIERES							
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES	39 376.00	36 000.00				3 376.00	
6718	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPE D	14 000.00	14 000.00					
678	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES	25 376.00	22 000.00				3 376.00	
-- 75 --	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE							
Dépenses d'ordre		103 970.00	103 970.00					
-- 023 --	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	142 970.00	142 970.00					
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	142 970.00	142 970.00					
-- 042 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	-39 000.00	-39 000.00					
6811	DAP - IMMO. INCORPORELLES ET CORPORELLES	-39 000.00	-39 000.00					

Total recettes		-131 843.00	-145 343.00			-4 500.00		10 000.00
Recettes réelles		-131 843.00	-145 343.00			-4 500.00		10 000.00
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL							
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES							
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES							
-- 70 --	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTE							
-- 73 --	IMPOTS ET TAXES	-109 038.00	-109 038.00					
73111	TAXES FONCIERES ET D'HABITATION	-109 038.00	-109 038.00					
-- 74 --	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	-48 431.00	-43 931.00			-4 500.00		
7411	DOTATION FORFAITAIRE	-27 853.00	-27 853.00					
74123	DOTATION DE SOLIDARITE URBAINE	-32 174.00	-32 174.00					
7473	DEPARTEMENTS	-4 500.00				-4 500.00		
74835	ETAT - COMPENSAT. EXONERATIONS TAXE HABI	16 096.00	16 096.00					
-- 75 --	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	8 000.00						
752	REVENUS DES IMMEUBLES	8 000.00						
-- 76 --	PRODUITS FINANCIERS							
-- 77 --	PRODUITS EXCEPTIONNELS	17 626.00	7 626.00					10 000.00
7788	PRODUITS EXCEPTIONNELS DIVERS	17 626.00	7 626.00					10 000.00
Recettes d'ordre								
-- 042 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS							

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - VUE D'ENSEMBLE	A1

FONCTIONNEMENT

No	Libellé	9 ACTION ECONOMIQUE
Total dépenses		13 000.00
Dépenses réelles		13 000.00
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL	-10 400.00
6132	LOCATIONS IMMOBILIERES	-10 400.00
-- 012 --	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	23 400.00
64111	REMUNERATION PRINCIPALE	20 000.00
64112	NBI, SUPPLEMENT FAMILIAL ET INDEMNITE DE	1 400.00
64131	REMUNERATIONS NON TITULAIRES	
6451	COTISATIONS A L' U.R.S.S.A.F.	2 000.00
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES	
-- 014 --	ATTENUATIONS DE PRODUITS	
-- 65 --	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	
6541	CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR	
6542	CREANCES ETEINTES	
657362	CCAS	
65737	AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX	
6574	SUBV. FONCTIONNEMENT ASSOCIATIONS ET AUT	
-- 66 --	CHARGES FINANCIERES	
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES	
6718	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPE D	
678	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES	
-- 75 --	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Dépenses d'ordre		
-- 023 --	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	
-- 042 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	
6811	DAP - IMMO. INCORPORELLES ET CORPORELLES	

Total recettes		8 000.00
Recettes réelles		8 000.00
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL	
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES	
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES	
-- 70 --	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTE	
-- 73 --	IMPOTS ET TAXES	
73111	TAXES FONCIERES ET D'HABITATION	
-- 74 --	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	
7411	DOTATION FORFAITAIRE	
74123	DOTATION DE SOLIDARITE URBAINE	
7473	DEPARTEMENTS	
74835	ETAT - COMPENSAT. EXONERATIONS TAXE HABI	
-- 75 --	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	8 000.00
752	REVENUS DES IMMEUBLES	8 000.00
-- 76 --	PRODUITS FINANCIERS	
-- 77 --	PRODUITS EXCEPTIONNELS	
7788	PRODUITS EXCEPTIONNELS DIVERS	
Recettes d'ordre		
-- 042 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

FONCTIONNEMENT

Fonction 0

SCES GENERAUX ADM.PUBLIQUES LOCALES

(DETAIL DES RUBRIQUES)

No	LIBELLE	TOTAL	01 OPERATIONS NON VENTILABLES	023 INFORMATION, COMMUNICATION, PUBLICITE
DEPENSES		189 270.00	151 270.00	38 000.00
Dépenses de l'exercice		189 270.00	151 270.00	38 000.00
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL			
-- 012 --	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	38 000.00		38 000.00
64111	REMUNERATION PRINCIPALE	38 000.00		38 000.00
-- 014 --	ATTENUATIONS DE PRODUITS			
-- 65 --	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	11 300.00	11 300.00	
6541	CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR	3 300.00	3 300.00	
6542	CREANCES ETEINTES	8 000.00	8 000.00	
-- 66 --	CHARGES FINANCIERES			
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES	36 000.00	36 000.00	
6718	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPE D	14 000.00	14 000.00	
678	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES	22 000.00	22 000.00	
-- 023 --	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	142 970.00	142 970.00	
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	142 970.00	142 970.00	
-- 042 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	-39 000.00	-39 000.00	
6811	DAP - IMMO. INCORPORELLES ET CORPORELLES	-39 000.00	-39 000.00	
Restes à réaliser - reports				
RECETTES		3 322 304.16	3 322 304.16	
Recettes de l'exercice		-145 343.00	-145 343.00	
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES			
-- 70 --	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTE			
-- 73 --	IMPOTS ET TAXES	-109 038.00	-109 038.00	
73111	TAXES FONCIERES ET D'HABITATION	-109 038.00	-109 038.00	
-- 74 --	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	-43 931.00	-43 931.00	
7411	DOTATION FORFAITAIRE	-27 853.00	-27 853.00	
74123	DOTATION DE SOLIDARITE URBAINE	-32 174.00	-32 174.00	
74835	ETAT - COMPENSAT. EXONERATIONS TAXE HABI	16 096.00	16 096.00	
-- 75 --	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE			
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES			
-- 76 --	PRODUITS FINANCIERS			
-- 77 --	PRODUITS EXCEPTIONNELS	7 626.00	7 626.00	
7788	PRODUITS EXCEPTIONNELS DIVERS	7 626.00	7 626.00	
-- 042 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS			
Restes à réaliser - reports		3 467 647.16	3 467 647.16	
SOLDE		3 133 034.16	3 171 034.16	-38 000.00

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

FONCTIONNEMENT

Fonction 1

SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUE

(DETAIL DES RUBRIQUES)

No	LIBELLE	TOTAL
DEPENSES		
Dépenses de l'exercice		
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL	
-- 012 --	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	
-- 65 --	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	
Restes à réaliser - reports		
RECETTES		
Recettes de l'exercice		
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES	
-- 70 --	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTE	
-- 74 --	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	
Restes à réaliser - reports		
SOLDE		

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

FONCTIONNEMENT

Fonction 2

ENSEIGNEMENT - FORMATION

(DETAIL DES RUBRIQUES)

No	LIBELLE	TOTAL	22 ENSEIGNEMENT DU DEUXIEME DEGRE	255 CLASSES DE DECOUVERTE ET AUTRES SERVICES AN
DEPENSES		-10 150.00	250.00	-10 400.00
Dépenses de l'exercice		-10 150.00	250.00	-10 400.00
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL			
-- 012 --	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	-10 400.00		-10 400.00
64131	REMUNERATIONS NON TITULAIRES	-8 400.00		-8 400.00
6451	COTISATIONS A L' U.R.S.S.A.F.	-2 000.00		-2 000.00
-- 65 --	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	250.00	250.00	
65737	AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX	250.00	250.00	
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Restes à réaliser - reports				
RECETTES				
Recettes de l'exercice				
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES			
-- 70 --	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTE			
-- 74 --	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS			
-- 75 --	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE			
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES			
-- 77 --	PRODUITS EXCEPTIONNELS			
Restes à réaliser - reports				
SOLDE		10 150.00	-250.00	10 400.00

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

FONCTIONNEMENT

Fonction 3

CULTURE

(DETAIL DES RUBRIQUES)

No	LIBELLE	TOTAL	30 SERVICES COMMUNS	321 BIBLIOTHEQUES ET MEDIATHEQUES
DEPENSES		100.00	100.00	
Dépenses de l'exercice		100.00	100.00	
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL			
-- 012 --	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES			
-- 65 --	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	100.00	100.00	
6574	SUBV. FONCTIONNEMENT ASSOCIATIONS ET AUT	100.00	100.00	
-- 75 --	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE			
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Restes à réaliser - reports				
RECETTES		-4 500.00		-4 500.00
Recettes de l'exercice		-4 500.00		-4 500.00
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES			
-- 70 --	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTE			
-- 74 --	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	-4 500.00		-4 500.00
7473	DEPARTEMENTS	-4 500.00		-4 500.00
-- 75 --	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE			
-- 77 --	PRODUITS EXCEPTIONNELS			
Restes à réaliser - reports				
SOLDE		-4 600.00	-100.00	-4 500.00

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

FONCTIONNEMENT

Fonction 4

SPORTS ET JEUNESSE

(DETAIL DES RUBRIQUES)

No	LIBELLE	TOTAL
DEPENSES		
Dépenses de l'exercice		
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL	
-- 012 --	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES	
-- 65 --	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES	
Restes à réaliser - reports		
RECETTES		
Recettes de l'exercice		
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL	
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES	
-- 70 --	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTE	
-- 73 --	IMPOTS ET TAXES	
-- 74 --	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	
-- 75 --	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES	
-- 77 --	PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Restes à réaliser - reports		
SOLDE		

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

FONCTIONNEMENT

Fonction 5 **INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE**
(DETAIL DES RUBRIQUES)

No	LIBELLE	TOTAL	520 SERVICES COMMUNS
DEPENSES		-47 624.00	-47 624.00
Dépenses de l'exercice		-47 624.00	-47 624.00
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL		
-- 012 --	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES		
-- 65 --	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	-51 000.00	-51 000.00
657362	CCAS	-51 000.00	-51 000.00
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES	3 376.00	3 376.00
678	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES	3 376.00	3 376.00
Restes à réaliser - reports			
RECETTES			
Recettes de l'exercice			
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES		
-- 70 --	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTE		
-- 74 --	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS		
Restes à réaliser - reports			
SOLDE		47 624.00	47 624.00

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

FONCTIONNEMENT

Fonction 6

FAMILLE

(DETAIL DES RUBRIQUES)

No	LIBELLE	TOTAL
DEPENSES		
Dépenses de l'exercice		
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL	
-- 012 --	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	
-- 65 --	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	
Restes à réaliser - reports		
RECETTES		
Recettes de l'exercice		
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES	
-- 70 --	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTE	
-- 74 --	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	
Restes à réaliser - reports		
SOLDE		

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

FONCTIONNEMENT

Fonction 7

LOGEMENT

(DETAIL DES RUBRIQUES)

No	LIBELLE	TOTAL
DEPENSES		
Dépenses de l'exercice		
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL	
Restes à réaliser - reports		
RECETTES		
Recettes de l'exercice		
-- 70 --	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTE	
-- 73 --	IMPOTS ET TAXES	
-- 75 --	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Restes à réaliser - reports		
SOLDE		

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

FONCTIONNEMENT

Fonction 8

AMENAGEMENT ET SERVICE URBAIN, ENVIRONNEMENT

(DETAIL DES RUBRIQUES)

No	LIBELLE	TOTAL	830 SERVICES COMMUNS
DEPENSES			
Dépenses de l'exercice			
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL		
-- 012 --	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES		
-- 65 --	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		
-- 66 --	CHARGES FINANCIERES		
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES		
-- 042 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS		
Restes à réaliser - reports			
RECETTES		10 000.00	10 000.00
Recettes de l'exercice		10 000.00	10 000.00
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL		
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES		
-- 70 --	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTE		
-- 73 --	IMPOTS ET TAXES		
-- 74 --	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS		
-- 67 --	CHARGES EXCEPTIONNELLES		
-- 77 --	PRODUITS EXCEPTIONNELS	10 000.00	10 000.00
7788	PRODUITS EXCEPTIONNELS DIVERS	10 000.00	10 000.00
-- 042 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS		
Restes à réaliser - reports			
SOLDE		10 000.00	10 000.00

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

FONCTIONNEMENT

Fonction 9

ACTION ECONOMIQUE

(DETAIL DES RUBRIQUES)

No	LIBELLE	TOTAL	90 INTERVENTIONS ECONOMIQUES	94 AIDES AU COMMERCE ET AUX SERVICES MARCHANDS	95 AIDES AU TOURISME
DEPENSES		13 000.00	23 400.00		-10 400.00
Dépenses de l'exercice		13 000.00	23 400.00		-10 400.00
-- 011 --	CHARGES A CARACTERE GENERAL	-10 400.00			-10 400.00
6132	LOCATIONS IMMOBILIERES	-10 400.00			-10 400.00
-- 012 --	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	23 400.00	23 400.00		
64111	REMUNERATION PRINCIPALE	20 000.00	20 000.00		
64112	NBI, SUPPLEMENT FAMILIAL ET INDEMNITE DE	1 400.00	1 400.00		
6451	COTISATIONS A L' U.R.S.S.A.F.	2 000.00	2 000.00		
-- 65 --	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE				
Restes à réaliser - reports					
RECETTES		8 000.00		8 000.00	
Recettes de l'exercice		8 000.00		8 000.00	
-- 013 --	ATTENUATIONS DE CHARGES				
-- 70 --	PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTE				
-- 73 --	IMPOTS ET TAXES				
-- 74 --	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS				
-- 75 --	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	8 000.00		8 000.00	
752	REVENUS DES IMMEUBLES	8 000.00		8 000.00	
-- 77 --	PRODUITS EXCEPTIONNELS				
Restes à réaliser - reports					
SOLDE		-5 000.00	-23 400.00	8 000.00	10 400.00

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - VUE D'ENSEMBLE	A1

INVESTISSEMENT

No	Libellé	TOTAL	Non ventilable 01	0 SCES GENERAUX ADM.PUBLIQUES LOCALES	1 SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUE	2 ENSEIGNEMENT - FORMATION	3 CULTURE	4 SPORTS ET JEUNESSE
DEPENSES								
	Dépenses réelles	103 970.00		-20 193.00	69 500.00	32 340.00	36 176.00	8 758.00
	Equipements municipaux	103 970.00		-20 193.00	69 500.00	32 340.00	36 176.00	8 758.00
	Equip. non municipaux							
	Opérations financières							
	Dépenses d'ordre	4 166.00		4 166.00				
	Total dépenses de l'exercice	108 136.00		-16 027.00	69 500.00	32 340.00	36 176.00	8 758.00
	RAR N-1 et reports	5 698 819.86	2 120 693.15	1 215 982.94	8 309.88	92 507.67	13 222.80	1 070 946.13
	Total cumulé dépenses	5 806 955.86	2 120 693.15	1 199 955.94	77 809.88	124 847.67	49 398.80	1 079 704.13
RECETTES								
	Total recettes de l'exercice	3 824 709.42	3 583 353.42	84 166.00			-4 160.00	41 350.00
	RAR N-1 et reports	1 982 246.44		191 771.00	31 500.00	41 729.10	972 449.00	284 943.00
	Total cumulé recettes	5 806 955.86	3 583 353.42	275 937.00	31 500.00	41 729.10	968 289.00	326 293.00

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - VUE D'ENSEMBLE	A1

INVESTISSEMENT

No	Libellé	5 INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTÉ	6 FAMILLE	8 AMENAGEMENT ET SERVICE URBAIN, ENVIRONNEMENT	9 ACTION ECONOMIQUE
DEPENSES					
Dépenses réelles			17 000.00	-44 868.00	5 257.00
Equipements municipaux			17 000.00	-44 868.00	5 257.00
Equip. non municipaux					
Opérations financières					
Dépenses d'ordre					
Total dépenses de l'exercice			17 000.00	-44 868.00	5 257.00
RAR N-1 et reports			27 371.68	1 132 303.64	17 481.97
Total cumulé dépenses			44 371.68	1 087 435.64	22 738.97
RECETTES					
Total recettes de l'exercice				120 000.00	
RAR N-1 et reports		20 534.00		439 320.34	
Total cumulé recettes		20 534.00		559 320.34	

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - VUE D'ENSEMBLE	A1

INVESTISSEMENT

No	Libellé	TOTAL	Non ventilable 01	0 SCES GENERAUX ADM.PUBLIQUES LOCALES	1 SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUE	2 ENSEIGNEMENT - FORMATION	3 CULTURE	4 SPORTS ET JEUNESSE
Total dépenses		3 686 262.71		1 199 955.94	77 809.88	124 847.67	49 398.80	1 079 704.13
Dépenses réelles		3 682 096.71		1 195 789.94	77 809.88	124 847.67	49 398.80	1 079 704.13
-- 10 --	DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES							
-- 16 --	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES							
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	84 300.36		34 844.40				14 667.96
2031	FRAIS D'ETUDES	55 785.96		6 330.00				14 667.96
2051	CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES	28 514.40		28 514.40				
-- 204 --	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES							
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	1 038 796.97		8 339.53	77 809.88	10 591.46	-3 056.00	-3 000.00
2113	TERRAINS AMENAGES AUTRES QUE VOIRIE	-2 500.00						
2121	PLANTATIONS D'ARBRES ET D'ARBUSTES	1 759.73						
2128	AUTRES AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TE	-210.91						
2138	AUTRES CONSTRUCTIONS	963 261.30						
2158	AUTRES INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILL	-17 873.00		-645.00				-3 000.00
2183	MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE	92 438.42		6 500.00	77 809.88	8 128.54		
2184	MOBILIER	7 691.79		2 412.53		5 249.28		
2188	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	-5 770.36		72.00		-2 786.36	-3 056.00	
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	2 537 257.54		1 152 606.01		114 256.21	52 454.80	1 068 036.17
2312	AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS	18 464.47						
2313	CONSTRUCTIONS	2 448 329.74		1 152 606.01		114 256.21	52 454.80	1 054 443.17
2315	INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TEC	56 870.33						
238	AVANCES VERSEES SUR COMMANDES IMMO. CORP	13 593.00						13 593.00
-- 26 --	PARTICIPATIONS, CREANCES RATTACHEES A DE							
-- 27 --	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES							
Opérations d'équipement								
Opérations pour compte de tiers		21 741.84						
45811	COMPETENCES TRANSFEREES A CU	21 741.84						
Dépenses d'ordre		4 166.00		4 166.00				
-- 040 --	OPÉ.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS							
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES	4 166.00		4 166.00				
2313	CONSTRUCTIONS	4 166.00		4 166.00				
-- 28 --	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS							

Total recettes		5 806 955.86	3 583 353.42	275 937.00	31 500.00	41 729.10	968 289.00	326 293.00
Recettes réelles		5 698 819.86	3 479 383.42	271 771.00	31 500.00	41 729.10	968 289.00	326 293.00
-- 024 --	PRODUITS DES CESSIONS	120 000.00						
024	PRODUITS DES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS	120 000.00						
-- 10 --	DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES	3 716 573.42	3 716 573.42					
1068	EXCEDENTS DE FONCTIONNEMENT CAPITALISES	3 716 573.42	3 716 573.42					
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	2 064 101.60		271 771.00	31 500.00	41 729.10	968 289.00	312 700.00
1321	ETAT ET ETABLISSEMENTS NATIONAUX	499 752.60		40 487.00	31 500.00	41 729.10		
1322	REGIONS	318 680.00		172 840.00			-4 160.00	150 000.00
1323	DEPARTEMENTS	774 603.00					731 903.00	42 700.00
13251	GFP DE RATTACHEMENT	430 532.00		58 444.00			240 546.00	100 000.00
1326	AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX	20 534.00						
1328	AUTRES	20 000.00						20 000.00
-- 16 --	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	-237 190.00	-237 190.00					
1641	EMPRUNTS EN EUROS	-237 190.00	-237 190.00					
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES							
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES							
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	13 593.00						13 593.00
238	AVANCES VERSEES SUR COMMANDES IMMO. CORP	13 593.00						13 593.00
-- 27 --	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES							

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - VUE D'ENSEMBLE	A1

INVESTISSEMENT

No	Libellé	5 INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTÉ	6 FAMILLE	8 AMENAGEMENT ET SERVICE URBAIN, ENVIRONNEMENT	9 ACTION ECONOMIQUE
Total dépenses			44 371.68	1 087 435.64	22 738.97
Dépenses réelles			44 371.68	1 087 435.64	22 738.97
-- 10 --	DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES				
-- 16 --	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES				
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES			34 788.00	
2031	FRAIS D'ETUDES			34 788.00	
2051	CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES				
-- 204 --	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES				
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES		29.98	948 082.12	
2113	TERRAINS AMENAGES AUTRES QUE VOIRIE			-2 500.00	
2121	PLANTATIONS D'ARBRES ET D'ARBUSTES			1 759.73	
2128	AUTRES AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TE			-210.91	
2138	AUTRES CONSTRUCTIONS			963 261.30	
2158	AUTRES INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILL			-14 228.00	
2183	MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE				
2184	MOBILIER		29.98		
2188	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES				
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS		44 341.70	82 823.68	22 738.97
2312	AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS			18 464.47	
2313	CONSTRUCTIONS		44 341.70	24 970.85	5 257.00
2315	INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TEC			39 388.36	17 481.97
238	AVANCES VERSEES SUR COMMANDES IMMO. CORP				
-- 26 --	PARTICIPATIONS, CREANCES RATTACHEES A DE				
-- 27 --	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES				
Opérations d'équipement					
Opérations pour compte de tiers				21 741.84	
45811	COMPETENCES TRANSFEREES A CU			21 741.84	
Dépenses d'ordre					
-- 040 --	OPÉ.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS				
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES				
2313	CONSTRUCTIONS				
-- 28 --	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS				

Total recettes		20 534.00		559 320.34	
Recettes réelles		20 534.00		559 320.34	
-- 024 --	PRODUITS DES CESSIONS			120 000.00	
024	PRODUITS DES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS			120 000.00	
-- 10 --	DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES				
1068	EXCEDENTS DE FONCTIONNEMENT CAPITALISES				
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	20 534.00		417 578.50	
1321	ETAT ET ETABLISSEMENTS NATIONAUX			386 036.50	
1322	REGIONS				
1323	DEPARTEMENTS				
13251	GFP DE RATTACHEMENT			31 542.00	
1326	AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX	20 534.00			
1328	AUTRES				
-- 16 --	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES				
1641	EMPRUNTS EN EUROS				
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES				
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES				
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS				
238	AVANCES VERSEES SUR COMMANDES IMMO. CORP				
-- 27 --	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES				

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - VUE D'ENSEMBLE	A1

INVESTISSEMENT

No	Libellé	TOTAL	Non ventilable 01	0 SCES GENERAUX ADM.PUBLIQUES LOCALES	1 SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUE	2 ENSEIGNEMENT - FORMATION	3 CULTURE	4 SPORTS ET JEUNESSE
	Opérations pour compte de tiers	21 741.84						
45821	REVERSEMENT GRAND DIJON	21 741.84						
	Recettes d'ordre	108 136.00	103 970.00	4 166.00				
-- 021 --	VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	142 970.00	142 970.00					
021	VIREMENT A LA SECTION FONCTIONNEMENT	142 970.00	142 970.00					
-- 040 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	-39 000.00	-39 000.00					
28158	AUTRES INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILL	-6 400.00	-6 400.00					
28182	MATERIEL DE TRANSPORT	-17 900.00	-17 900.00					
28184	MOBILIER	-14 700.00	-14 700.00					
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES	4 166.00		4 166.00				
2033	FRAIS D'INSERTION	4 166.00		4 166.00				

IV - ANNEXES	IV
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION - VUE D'ENSEMBLE	A1

INVESTISSEMENT

No	Libellé	5 INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTÉ	6 FAMILLE	8 AMENAGEMENT ET SERVICE URBAIN, ENVIRONNEMENT	9 ACTION ECONOMIQUE
Opérations pour compte de tiers				21 741.84	
45821	REVERSEMENT GRAND DIJON			21 741.84	
Recettes d'ordre					
-- 021 --	VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT				
021	VIREMENT A LA SECTION FONCTIONNEMENT				
-- 040 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS				
28158	AUTRES INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILL				
28182	MATERIEL DE TRANSPORT				
28184	MOBILIER				
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES				
2033	FRAIS D'INSERTION				

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

INVESTISSEMENT

Fonction 0

SCES GENERAUX ADM.PUBLIQUES LOCALES

(DETAIL RUBRIQUE)

No	LIBELLE	TOTAL	01 OPERATIONS NON VENTILABLES	020 ADMINISTRATION GENERALE DE LA COLLECTIVITE	024 FETES ET CEREMONIES	026 CIMETIERES ET POMPES FUNEBRES
	DEPENSES	3 320 649.09	2 120 693.15	1 200 528.94	-645.00	72.00
Dépenses de l'exercice		-16 027.00		-15 382.00	-645.00	
-- 040 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS					
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES	4 166.00		4 166.00		
2313	CONSTRUCTIONS	4 166.00		4 166.00		
-- 10 --	DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES					
-- 16 --	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES					
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES					
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	-1 707.00		-1 062.00	-645.00	
2158	AUTRES INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILL	-645.00			-645.00	
2188	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	-1 062.00		-1 062.00		
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	-18 486.00		-18 486.00		
2313	CONSTRUCTIONS	-18 486.00		-18 486.00		
-- 27 --	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES					
N°	Opérations d'équipement					
	Opérations pour compte de tiers					
Restes à réaliser - reports		3 336 676.09	2 120 693.15	1 215 910.94		72.00
	RECETTES	3 859 290.42	3 583 353.42	275 937.00		
Recettes de l'exercice		3 667 519.42	3 583 353.42	84 166.00		
-- 021 --	VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	142 970.00	142 970.00			
021	VIREMENT A LA SECTION FONCTIONNEMENT	142 970.00	142 970.00			
-- 024 --	PRODUITS DES CESSIONS					
-- 040 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	-39 000.00	-39 000.00			
28158	AUTRES INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILL	-6 400.00	-6 400.00			
28182	MATERIEL DE TRANSPORT	-17 900.00	-17 900.00			
28184	MOBILIER	-14 700.00	-14 700.00			
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES	4 166.00		4 166.00		
2033	FRAIS D'INSERTION	4 166.00		4 166.00		
-- 10 --	DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES	3 716 573.42	3 716 573.42			
1068	EXCEDENTS DE FONCTIONNEMENT CAPITALISES	3 716 573.42	3 716 573.42			
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	80 000.00		80 000.00		
1322	REGIONS	80 000.00		80 000.00		
-- 16 --	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	-237 190.00	-237 190.00			
1641	EMPRUNTS EN EUROS	-237 190.00	-237 190.00			
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS					
-- 27 --	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES					
	Opérations pour compte de tiers					
Restes à réaliser - reports		191 771.00		191 771.00		
SOLDE		538 641.33	1 462 660.27	-924 591.94	645.00	-72.00

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

INVESTISSEMENT

Fonction 1

SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUE

(DETAIL RUBRIQUE)

No	LIBELLE	TOTAL	110 SERVICES COMMUNS
	DEPENSES	77 809.88	77 809.88
Dépenses de l'exercice		69 500.00	69 500.00
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	69 500.00	69 500.00
2183	MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE	69 500.00	69 500.00
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS		
N°	Opérations d'équipement		
	Opérations pour compte de tiers		
Restes à réaliser - reports		8 309.88	8 309.88
	RECETTES	31 500.00	31 500.00
Recettes de l'exercice			
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES		
	Opérations pour compte de tiers		
Restes à réaliser - reports		31 500.00	31 500.00
SOLDE		-46 309.88	-46 309.88

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

INVESTISSEMENT

Fonction 2 ENSEIGNEMENT - FORMATION

(DETAIL RUBRIQUE)

No	LIBELLE	TOTAL	20 SERVICES COMMUNS	211 ECOLES MATERNELLES	212 ECOLES PRIMAIRES	251 HEBERGEMENT ET RESTAURATION SCOLAIRE
	DEPENSES	124 847.67	8 171.54	21 669.81	82 337.60	12 668.72
Dépenses de l'exercice		32 340.00		17 215.00	15 125.00	
-- 040 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS					
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES					
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES					
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	-6 723.60			-6 723.60	
2188	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	-6 723.60			-6 723.60	
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	39 063.60		17 215.00	21 848.60	
2313	CONSTRUCTIONS	39 063.60		17 215.00	21 848.60	
N°	Opérations d'équipement					
	Opérations pour compte de tiers					
Restes à réaliser - reports		92 507.67	8 171.54	4 454.81	67 212.60	12 668.72
	RECETTES	41 729.10			41 729.10	
Recettes de l'exercice						
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES					
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES					
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS					
	Opérations pour compte de tiers					
Restes à réaliser - reports		41 729.10			41 729.10	
SOLDE		-83 118.57	-8 171.54	-21 669.81	-40 608.50	-12 668.72

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

INVESTISSEMENT

Fonction 3

CULTURE

(DETAIL RUBRIQUE)

No	LIBELLE	TOTAL	311 EXPRESSION MUSICALE, LYRIQUE ET CHOREGRAPHIQUE	314 CINEMAS ET AUTRES SALLES DE SPECTACLES	321 BIBLIOTHEQUES ET MEDIATHEQUES
	DEPENSES	49 398.80	-3 056.00	16 234.00	36 220.80
Dépenses de l'exercice		36 176.00	-4 160.00	10 336.00	30 000.00
-- 040 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS				
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES				
-- 10 --	DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES				
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES				
-- 204 --	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES				
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	-4 160.00	-4 160.00		
2188	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	-4 160.00	-4 160.00		
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	40 336.00		10 336.00	30 000.00
2313	CONSTRUCTIONS	40 336.00		10 336.00	30 000.00
N°	Opérations d'équipement				
	Opérations pour compte de tiers				
Restes à réaliser - reports		13 222.80	1 104.00	5 898.00	6 220.80
	RECETTES	968 289.00	-4 160.00	972 449.00	
Recettes de l'exercice		-4 160.00	-4 160.00		
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES				
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	-4 160.00	-4 160.00		
1322	REGIONS	-4 160.00	-4 160.00		
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS				
	Opérations pour compte de tiers				
Restes à réaliser - reports		972 449.00		972 449.00	
SOLDE		918 890.20	-1 104.00	956 215.00	-36 220.80

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

INVESTISSEMENT

Fonction 4 SPORTS ET JEUNESSE

(DETAIL RUBRIQUE)

No	LIBELLE	TOTAL	40 SERVICES COMMUNS	411 SALLES DE SPORT, GYMNASES	412 STADES	413 PISCINES	414 AUTRES EQUIPEMENT- S SPORTIFS OU DE LOISIRS
	DEPENSES	1 079 704.13	-3 000.00	18 678.35	1 019 913.24	37 546.40	4 955.72
Dépenses de l'exercice		8 758.00	-3 000.00		9 458.00	2 300.00	
-- 040 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS						
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES						
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES						
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	-3 000.00	-3 000.00				
2158	AUTRES INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILL	-3 000.00	-3 000.00				
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	11 758.00			9 458.00	2 300.00	
2313	CONSTRUCTIONS	11 758.00			9 458.00	2 300.00	
-- 28 --	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS						
N°	Opérations d'équipement						
	Opérations pour compte de tiers						
Restes à réaliser - reports		1 070 946.13		18 678.35	1 010 455.24	35 246.40	4 955.72
	RECETTES	326 293.00			326 293.00		
Recettes de l'exercice		41 350.00			41 350.00		
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES						
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	41 350.00			41 350.00		
1323	DEPARTEMENTS	21 350.00			21 350.00		
1328	AUTRES	20 000.00			20 000.00		
-- 16 --	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES						
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS						
	Opérations pour compte de tiers						
Restes à réaliser - reports		284 943.00			284 943.00		
SOLDE		-753 411.13	3 000.00	-18 678.35	-693 620.24	-37 546.40	-4 955.72

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

INVESTISSEMENT

Fonction 4

SPORTS ET JEUNESSE

(DETAIL RUBRIQUE)

No	LIBELLE	422 AUTRES ACTIVITE POUR LES JEUNES
	DEPENSES	1 610.42
Dépenses de l'exercice		
-- 040 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES	
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	
2158	AUTRES INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILL	
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	
2313	CONSTRUCTIONS	
-- 28 --	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS	
N°	Opérations d'équipement	
	Opérations pour compte de tiers	
Restes à réaliser - reports		1 610.42
	RECETTES	
Recettes de l'exercice		
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES	
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	
1323	DEPARTEMENTS	
1328	AUTRES	
-- 16 --	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	
	Opérations pour compte de tiers	
Restes à réaliser - reports		
SOLDE		-1 610.42

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

INVESTISSEMENT

Fonction 5 **INTERVENTIONS SOCIALES ET SANTE**
(DETAIL RUBRIQUE)

No	LIBELLE	TOTAL	520 SERVICES COMMUNS
	DEPENSES		
Dépenses de l'exercice			
-- 204 -- -- 23 --	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES IMMOBILISATIONS EN COURS		
N°	Opérations d'équipement		
	Opérations pour compte de tiers		
Restes à réaliser - reports			
	RECETTES	20 534.00	20 534.00
Recettes de l'exercice			
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES		
	Opérations pour compte de tiers		
Restes à réaliser - reports		20 534.00	20 534.00
SOLDE		20 534.00	20 534.00

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

INVESTISSEMENT

Fonction 6

FAMILLE

(DETAIL RUBRIQUE)

No	LIBELLE	TOTAL	61 SERVICES EN FAVEUR DES PERSONNES AGEES	63 AIDES A LA FAMILLE	64 CRECHES ET GARDERIES
	DEPENSES	44 371.68	4 671.42	22 029.96	17 670.30
Dépenses de l'exercice		17 000.00			17 000.00
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES				
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES				
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	17 000.00			17 000.00
2313	CONSTRUCTIONS	17 000.00			17 000.00
N°	Opérations d'équipement				
	Opérations pour compte de tiers				
Restes à réaliser - reports		27 371.68	4 671.42	22 029.96	670.30
	RECETTES				
Recettes de l'exercice					
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES				
	Opérations pour compte de tiers				
Restes à réaliser - reports					
SOLDE		-44 371.68	-4 671.42	-22 029.96	-17 670.30

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

INVESTISSEMENT

Fonction 7

LOGEMENT

(DETAIL RUBRIQUE)

No	LIBELLE	TOTAL
	DEPENSES	
Dépenses de l'exercice		
-- 16 -- -- 204 -- -- 21 -- -- 23 --	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES IMMOBILISATIONS CORPORELLES IMMOBILISATIONS EN COURS	
N°	Opérations d'équipement	
	Opérations pour compte de tiers	
Restes à réaliser - reports		
	RECETTES	
Recettes de l'exercice		
-- 024 -- -- 16 --	PRODUITS DES CESSIONS EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES	
	Opérations pour compte de tiers	
Restes à réaliser - reports		
SOLDE		

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

INVESTISSEMENT

Fonction 8

AMENAGEMENT ET SERVICE URBAIN, ENVIRONNEMENT

(DETAIL RUBRIQUE)

No	LIBELLE	TOTAL	810 SERVICES COMMUNS	814 ECLAIRAGE PUBLIC	821 EQUIPEMENT DE VOIRIE	822 VOIRIE COMMUNALE ET ROUTES	823 ESPACES VERTS URBAINS
	DEPENSES	1 087 435.64	-403.00	21 741.84	24 970.85	59 388.36	3 688.29
Dépenses de l'exercice		-44 868.00	-403.00				-24 465.00
-- 040 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS						
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES						
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES						
-- 204 --	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES						
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	-17 228.00	-403.00				-16 825.00
2113	TERRAINS AMENAGES AUTRES QUE VOIRIE	-2 500.00					-2 500.00
2128	AUTRES AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TE	-500.00					-500.00
2158	AUTRES INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILL	-14 228.00	-403.00				-13 825.00
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	-27 640.00					-7 640.00
2312	AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS	-7 640.00					-7 640.00
2315	INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TEC	-20 000.00					
-- 26 --	PARTICIPATIONS, CREANCES RATTACHEES A DE						
-- 27 --	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES						
N°	Opérations d'équipement						
	Opérations pour compte de tiers						
-- 45 --	OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS						
Restes à réaliser - reports		1 132 303.64		21 741.84	24 970.85	59 388.36	28 153.29
	RECETTES	559 320.34		21 741.84			406 458.50
Recettes de l'exercice		120 000.00					
-- 024 --	PRODUITS DES CESSIONS	120 000.00					
024	PRODUITS DES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS	120 000.00					
-- 040 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS						
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES						
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES						
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES						
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES						
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS						
-- 27 --	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES						
	Opérations pour compte de tiers						
-- 45 --	OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS						
Restes à réaliser - reports		439 320.34		21 741.84			406 458.50
SOLDE		-528 115.30	403.00		-24 970.85	-59 388.36	402 770.21

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

INVESTISSEMENT

Fonction 8

AMENAGEMENT ET SERVICE URBAIN, ENVIRONNEMENT

(DETAIL RUBRIQUE)

No	LIBELLE	824 AUTRES OPERATIONS D'AMENAGEMENT URBAIN
	DEPENSES	978 049.30
Dépenses de l'exercice		-20 000.00
-- 040 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES	
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	
-- 204 --	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT VERSEES	
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	
2113	TERRAINS AMENAGES AUTRES QUE VOIRIE	
2128	AUTRES AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TE	
2158	AUTRES INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILL	
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	-20 000.00
2312	AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS	
2315	INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TEC	-20 000.00
-- 26 --	PARTICIPATIONS, CREANCES RATTACHEES A DE	
-- 27 --	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	
N°	Opérations d'équipement	
	Opérations pour compte de tiers	
-- 45 --	OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS	
Restes à réaliser - reports		998 049.30
	RECETTES	131 120.00
Recettes de l'exercice		120 000.00
-- 024 --	PRODUITS DES CESSIONS	120 000.00
024	PRODUITS DES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS	120 000.00
-- 040 --	OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	
-- 041 --	OPERATIONS PATRIMONIALES	
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES	
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	
-- 27 --	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	
	Opérations pour compte de tiers	
-- 45 --	OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS	
Restes à réaliser - reports		11 120.00
SOLDE		-846 929.30

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION	A1

INVESTISSEMENT

Fonction 9

ACTION ECONOMIQUE

(DETAIL RUBRIQUE)

No	LIBELLE	TOTAL	91 FOIRES ET MARCHES	94 AIDES AU COMMERCE ET AUX SERVICES MARCHANDS
	DEPENSES	22 738.97	17 481.97	5 257.00
Dépenses de l'exercice		5 257.00		5 257.00
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES			
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	5 257.00		5 257.00
2313	CONSTRUCTIONS	5 257.00		5 257.00
N°	Opérations d'équipement			
	Opérations pour compte de tiers			
Restes à réaliser - reports		17 481.97	17 481.97	
	RECETTES			
Recettes de l'exercice				
-- 024 --	PRODUITS DES CESSIONS			
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RECUES			
-- 16 --	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES			
	Opérations pour compte de tiers			
Restes à réaliser - reports				
SOLDE		-22 738.97	-17 481.97	-5 257.00

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES - DEPENSES	A6.1

DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES = A + B		1 174 700.00		
16	Emprunts et dettes assimilées (A)	1 146 700.00		
1631	Emprunts obligataires			
1641	Emprunts en euros	1 143 667.00		
1643	Emprunts en devises			
16441	Opérations afférentes à l'emprunt			
1671	Avances consolidées du Trésor			
1672	Emprunts sur comptes spéciaux du Trésor	566.00		
1678	Autres emprunts et dettes			
1681	Autres emprunts			
1682	Bons à moyen terme négociables			
1687	Autres dettes	2 467.00		
	Autres dépenses à déduire des ressources propres (B)	28 000.00		
10	Reprise de dotations, fonds divers et réserves	28 000.00		
102291	REPRISE SUR FCTVA	28 000.00		
10	Reversement de dotations, fonds divers et réserves			
10223	T.L.E.			
10226	TAXE D'AMENAGEMENT			
139	Subvention d'investissement transférée au compte de résultat			
020	Dépenses imprévues			

	Op. de l'exercice III	Restes à réaliser en dépenses de l'exercice précédent	Solde d'exécution D001	TOTAL IV
Dépenses à couvrir par des ressources propres	1 174 700.00	3 578 126.71	2 120 693.15	6 873 519.86

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES - RECETTES	A6.2

RESSOURCES PROPRES

Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b		1 574 443.00	223 970.00	223 970.00
	Ressources propres externes de l'année (a)	328 000.00		
10222	FCTVA	328 000.00		
10223	TLE			
10226	Taxe d'aménagement			
10228	Autres fonds			
138	Autres subvent* invest. non transf.			
26	Participations et créances rattachées à des participations			
27	Autres immobilisations financières			
275	DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS VERSES			
2762	CREANCES SUR TRANSFERT DE DROITS A DEDUCTION TVA			
	Ressources propres internes de l'année (b)	1 246 443.00	223 970.00	223 970.00
15	Provisions pour risques et charges			
169	Primes de remboursement des obligations			
26	Participations et créances rattachées à des participations			
27	Autres immobilisations financières			
28	Amortissement des immobilisations	830 000.00	-39 000.00	-39 000.00
2802	FRAIS LIES A LA REAL.DES DOCS D'URBA,NUM DU CADAST	781.00		
28031	FRAIS D'ETUDES	35 668.00		
280418	AUTRES ORGANISMES PUBLICS			
2804181	BIENS MOBILIERS, MATERIEL ET ETUDES	587.00		
2804182	BATIMENTS ET INSTALLATIONS	64 015.00		
28042	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT AUX PERS. DE DROIT PRIVE			
280421	BIENS MOBILIERS, MATERIEL ET ETUDES			
280422	BATIMENTS ET INSTALLATIONS	1 211.00		
280441	ORGANISMES PUBLICS			
2804412	BATIMENTS ET INSTALLATIONS	18 181.00		
2804422	BATIMENTS ET INSTALLATIONS	100 782.00		
2805	CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES, BREVETS,LICENCES			
28051	CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES	29 961.00		
28121	PLANTATIONS D'ARBRES ET D'ARBUSTES	9 737.00		
28128	AUTRES AGENCEMENTS ET AMENAGEMENTS DE TERRAINS	57 621.00		
28132	IMMEUBLES DE RAPPORT	74 541.00		
281538	AUTRES RESEAUX	37 102.00		
281568	AUTRE MATER. ET OUTIL. D'INCENDIE, DEFENSE CIVILE			
281571	MATERIEL ROULANT	6 105.00		
281578	AUTRE MATERIEL ET OUTILLAGE DE VOIRIE	26 725.00		
28158	AUTRES INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECH.	35 025.00	-6 400.00	-6 400.00
28181	INSTAL. GENERALES, AGENCEMENTS, AMENAGEMENTS	3 924.00		
28182	MATERIEL DE TRANSPORT	65 804.00	-17 900.00	-17 900.00
28183	MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE	114 000.00		
28184	MOBILIER	63 000.00	-14 700.00	-14 700.00
28185	CHEPTEL	230.00		
28188	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	85 000.00		
29	Provisions pour dépréciation des immobilisations			
39	Provisions pour dépréciation des stocks et encours			
481	Charges à répartir sur plusieurs exercices			
49	Provisions pour dépréciation des comptes de tiers			
59	Provisions pour dépréciation des comptes financiers			
024	Produits des cessions d'immobilisations		120 000.00	120 000.00

IV - ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES - RECETTES	A6.2

Art.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions nouvelles	VOTE
021	Virement de la section de fonctionnement	416 443.00	142 970.00	142 970.00

	Opérations de l'exercice VII	Restes à réaliser en recettes de l'exercice précédent	Solde d'exécution R001	Affectation R1068	TOTAL VIII
Total ressources propres disponibles	1 798 413.00	1 982 246.44		3 716 573.42	7 497 232.86

	Montant
Dépenses à couvrir par des ressources propres	IV 6 873 519.86
Ressources propres disponibles	VIII 7 497 232.86
Solde (VIII - IV)	IX 623 713.00

IV - ANNEXES	IV
DECISIONS EN MATIERE DE TAUX DE CONTRIBUTIONS DIRECTES	D1

D1 - TAUX DE CONTRIBUTIONS DIRECTES

Libellés	Bases notifiées 2017	Variation des bases / N-1	Taux appliqués par décision du CM	Variation des taux / N-1	Produit voté par le CM	Variation du produit / N-1
Taxe d'habitation	15 119 000	-4,30%	13,53%	0%	2 045 601	-4,30%
Taxe foncière sur les propriétés bâties	20 787 000	1,84%	26,28%	0%	5 462 824	1,84%
Taxe foncière sur les propriétés non bâties	38 100	1,05%	109,02%	0%	41 537	1,05%
TOTAL	35 944 100	0,46%			7 549 961	4,09%

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_036

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

M. Dominique MICHEL donne pouvoir à M. Thierry FALCONNET
Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

TARIFS COMPLÉMENTAIRES 2017 DES SERVICES MUNICIPAUX

Par délibération n° 122 du 5 décembre 2016, le Conseil Municipal a adopté l'ensemble des tarifs 2017 des services municipaux, à l'exception des tarifs :

- Des entrées aux spectacles prévus dans la programmation culturelle 2017/2018,
- Des inscriptions du conservatoire à rayonnement communal de Chenôve,
- Des inscriptions aux activités sportives municipales,
- De la carte pass'sport culture.

Il convient aujourd'hui d'adopter lesdits tarifs. Étant précisé, d'une part, que les tarifs comme leurs dates d'entrée en vigueur sont précisés dans l'annexe à la présente délibération, et d'autre part, que les tarifs des entrées aux spectacles prévus dans la programmation culturelle 2017/2018 feront l'objet d'une délibération distincte.

Tout d'abord, il convient de rappeler que les nouveaux rythmes scolaires mis en place dans toutes les écoles de la ville de Chenôve depuis la rentrée scolaire 2014, conformément au décret n° 2013-77 du 24 janvier 2013, validés par Madame l'Inspectrice d'Académie, Directrice académique des services de l'éducation nationale, ont conduit la Ville à proposer de nouveaux temps périscolaires et notamment un temps de garderie réservé aux deux

parents qui travaillent (mardis et vendredis de 15 h 45 à 16 h 45 – mercredis de 11 h 45 à 12 h 15).

Sur l'année scolaire 2016/2017, 328 familles ont eu recours à ce service. Sa mise en œuvre mobilise des moyens humains importants. Sur le terrain, les animateurs ont la responsabilité de « gérer » un flux conséquent d'élèves sur un laps de temps très court et doivent notamment procéder à la vérification des personnes autorisées à venir chercher les enfants.

Dès la rentrée scolaire de septembre 2017, il est donc proposé de mettre en place une participation forfaitaire annuelle aux frais de gestion administrative des dossiers d'inscription, le temps de garderie restant toujours non facturé, conformément à la délibération visée ci-dessus ayant adopté les tarifs 2017. Le montant de cette participation serait aligné sur les frais d'inscription en vigueur au sein de la Direction de l'éducation pour les accueils de loisirs du Plateau et du Mail, soit 8,50 euros par an et par famille pour les habitants de Chenôve et pour les extérieurs (voir annexe jointe sur les tarifs municipaux) .

Le règlement intérieur des services périscolaires municipaux serait complété afin de mentionner la mise en place de cette participation.

Concernant le conservatoire à rayonnement communal, il s'agit de prendre en compte l'évolution du coût d'exploitation de ce service public par une revalorisation des tarifs applicable dès les prochaines inscriptions pour l'année scolaire 2017/2018.

Ainsi, à titre d'exemple, l'inscription annuelle pour un enfant de Chenôve dans un cours d'éveil musical, de formation musicale, d'initiation musicale ou de danse (tarif 1) passerait :

- Pour le coefficient familial le plus bas, de 45,10 à 47,35 € soit 2,25 € de plus.
- Et pour le coefficient familial le plus élevé, de 86,50 à 90,85 €, soit 4,35 € de plus.

Le Conservatoire à Rayonnement Communal de Chenôve reste donc l'un des établissements d'enseignement musical et chorégraphique, classé par le Ministère de la Culture, les plus accessibles de la région.

Quant aux activités sportives municipales et à la carte Pass'Sport Culture, les tarifs seraient applicables du 12 juin 2017 au 31 août 2018 (avec une validité de la carte du 1er septembre au 31 août).

Il s'agit en conséquence d'adopter les nouveaux tarifs selon l'annexe jointe en les harmonisant avec ceux des secteurs périscolaire et extra scolaire (quotient familial médian) et en prenant en compte la durée des interventions.

Enfin, il est proposé une augmentation de la carte Pass'Sport culture, étant précisé que le tarif de cette dernière n'a pas évolué depuis deux saisons.

Il convient de rappeler que les activités sportives municipales ont pour vocation l'initiation et la découverte d'un sport par une pratique régulière et s'adressent à un large public, à partir de 6 mois jusqu'aux adultes.

La carte Pass'Sport culture, nominative, permet l'accès libre et gratuit au centre nautique, aux courts de tennis extérieurs et à la bibliothèque. Elle permet également de bénéficier d'une réduction sur une sélection de spectacles programmés sur la saison et sur les activités sportives municipales.

Vu l'annexe sur les tarifs municipaux jointe à la présente délibération,

Vu l'avis de la commission Finances, Aménagement et Ressources Humaines en date du 10 mai 2017,

Vu l'avis de la commission Culture, Éducation, Jeunesse et Sports en date du 11 mai 2017.

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE 1^{er} : D'adopter les tarifs tels que présentés dans l'annexe jointe à la présente délibération et conformément aux conditions exposées.

ARTICLE 2 : D'autoriser l'adaptation du règlement intérieur des services scolaires municipaux en conséquence de l'adoption d'une participation forfaitaire annuelle aux frais de gestion administrative des dossiers d'inscription du service de garderie.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES
30 POUR

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALCONNET
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales



TARIFS MUNICIPAUX

**Compléments aux tarifs municipaux votés par délibération
du Conseil Municipal du 5 décembre 2016**

ANNEE 2017 – ANNEXE

Conseil Municipal du 22 mai 2017

SOMMAIRE

TARIFS SOUMIS AUX CONDITIONS DE RESSOURCES	
SECTEUR SCOLAIRE <ul style="list-style-type: none"> Garderie 	Page 4 Page 5
SECTEUR CULTUREL (CONSERVATOIRE) <ul style="list-style-type: none"> Droits d'inscription Récapitulatif des grilles de tarifs Tarifs enfants Tarifs adultes Associations et pratiques collectives 	Page 6 Page 7 Page 8 Page 9 Page 10 Page 11
TARIFS NON SOUMIS AUX CONDITIONS DE RESSOURCES	
SECTEUR SPORTIF <ul style="list-style-type: none"> Activités Sportives Municipales Centre Nautique/Activités Sportives Municipales (ASM) Carte Pass'Sport Culture Activités en piscine 	Page 13 Page 14 Page 15 Page 16 Page 17 à 20

TARIFS MUNICIPAUX SOUMIS AUX CONDITIONS DE RESSOURCES

SECTEUR	SCOLAIRE
---------	----------

SECTEUR SCOLAIRE

Garderie*Habitants de Chenôve et Extérieurs*

Droits d'inscription et de frais de dossier (validité du 01/09 au 31/08)		
Par famille	Habitants de Chenôve	Extérieurs
	2017	2017
	8,50 €	8,50 €

SECTEUR CULTUREL

CONSERVATOIRE**Droits d'inscription (annuels)**

	Droits d'inscription et de frais de dossier			
Pour tous les élèves (enfants et adultes)	Habitants de Chenôve		Extérieurs de Chenôve	
	2016	2017	2016	2017
	27,55 €	28,55 €	29,50 €	30,50 €

Tarifs dégressifs

Dégressivité pour les élèves de la même famille fréquentant les cours	Tarifs dégressifs	
	Habitants de Chenôve	Extérieurs
1^{er} inscrit	Tarif plein	Tarif plein
2^{ème} inscrit	-30%	-
3^{ème} inscrit	-60%	-10%
A partir du 4^{ème}	Gratuit	-10%

CONSERVATOIRE**Grille de tarifs pour les enfants :**

- **Tarif 1** : Éveil, Formation musicale, Initiation instrumentale, ensemble, danse et théâtre
- **Tarif 2** : Formation musicale, Découverte musicale, ensemble et formation instrumentale du cycle 1 1^{ère} année au cycle 2 3[°] année
- **Tarif 3** : Formation musicale, ensemble et formation instrumentale à partir du cycle 2 4[°] année

Grille de tarifs pour les adultes :

- **Tarif 1** : Formation musicale, ensemble, théâtre et danse
- **Tarif 2** : Formation musicale, ensemble et formation instrumentale

CONSERVATOIRE

TARIFICATION ENFANTS

		Tarifs enfants					
Quotients familiaux		Tarif 1		Tarif 2		Tarif 3	
2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
≥0 à 194<	≥0 à 194<	45,10 €	47,35 €	61,35 €	64,40 €	85,20 €	89,50 €
≥194 à 302<	≥194 à 302<	52,70 €	55,35 €	71,45 €	75,00 €	97,70 €	102,60 €
≥302 à 413<	≥302 à 413<	56,40 €	59,25 €	76,45 €	80,30 €	104,00 €	109,20 €
≥413 à 522<	≥413 à 522<	60,10 €	63,10 €	81,55 €	85,65 €	110,20 €	115,70 €
≥522 à 632<	≥522 à 632<	63,90 €	67,10 €	86,50 €	90,85 €	116,55 €	122,40 €
≥632 à 741<	≥632 à 741<	67,60 €	70,95 €	91,40 €	95,90 €	122,80 €	128,95 €
≥741 à 875<	≥741 à 875<	71,35 €	74,90 €	96,50 €	101,35 €	129,05 €	135,5 €
≥875 à 1016<	≥875 à 1016<	75,20 €	78,95 €	101,45 €	106,55 €	135,30 €	142,00 €
≥1016 à 1182<	≥1016 à 1182<	78,95 €	82,85 €	106,50 €	111,85 €	141,65 €	148,75 €
≥1182 à 1400<	≥1182 à 1400<	82,70 €	86,85 €	111,50 €	117,05 €	147,80 €	155,20 €
≥1400	≥1400	86,50 €	90,85 €	116,70 €	122,55 €	154,10 €	161,80 €
Extérieurs (1)		215,10 €	225,85 €	317,50€	333,40 €	424,65€	445,90 €

(1) Le quotient familial des habitants de Chenôve est appliqué aux élèves pratiquant au sein de la Musique Municipale

CONSERVATOIRE

TARIFICATION ADULTES

		Tarifs adultes			
Quotients familiaux		Tarif 1		Tarif 2	
2016	2017	2016	2017	2016	2017
≥0 à 194<	≥0 à 194<	100,25 €	105,25 €	108,20 €	113,65 €
≥194 à 302<	≥194 à 302<	107,85 €	113,25 €	120,70 €	126,75 €
≥302 à 413<	≥302 à 413<	111,65 €	117,25 €	127,05 €	133,40 €
≥413 à 522<	≥413 à 522<	115,40 €	121,20 €	133,20 €	139,85 €
≥522 à 632<	≥522 à 632<	119,15 €	125,10 €	139,50 €	146,45 €
≥632 à 741<	≥632 à 741<	122,80 €	128,95 €	145,70 €	152, 90 €
≥741 à 875<	≥741 à 875<	126,60 €	132,95 €	152,05 €	159, 65 €
≥875 à 1016<	≥875 à 1016<	130,30 €	136,85 €	158,30 €	166, 25 €
≥1016 à 1182<	≥1016 à 1182<	134,10 €	140,85 €	164,50 €	172, 75 €
≥1182 à 1400<	≥1182 à 1400<	137,85 €	144, 75€	170,80 €	179, 35 €
≥1400	≥1400	141,70 €	148,80 €	177,15 €	186,00 €
Extérieurs (1)		160,60 €	168,65 €	325,15 €	341,40 €

(1) Le quotient familial des habitants de Chenôve est appliqué aux élèves pratiquant au sein de la Musique Municipale

CONSERVATOIRE**Associations et Pratiques Collectives**

	2016	2017
Académie d'accordéon et Musique Municipale	59,00 €	64,00€
Chorale du Conservatoire	36,65 €	41,65 €
Chorale du Conservatoire et cours	73,20 €	78,20 €
Activités musicales sans formation musicale	48,35 €	53,35 €

Location d'instrument

15€ par instrument et par mois d'utilisation.

TARIFS MUNICIPAUX NON SOUMIS AUX CONDITIONS DE RESSOURCES

SECTEUR

SPORTIF

SECTEUR SPORTIF

ACTIVITES SPORTIVES MUNICIPALES (ASM)

DESIGNATION	Tarifs au 13/06/2016		Tarifs au 12/06/2017	
	Habitants Chenôve	Extérieurs	Habitants Chenôve	Extérieurs
Ecoles de SPORT (-18 ans) Cotisation annuelle ASM -18 ans	21,20 €	42,40 €	T 1 : 23,75 € T 2 : 25,75 € T 3 : 27,75 €	T 1 : 47,50 € T 2 : 51,50 € T 3 : 55,50 €
Cotisation trimestrielle ASM -18 ans	7,45 €	14,90 €	T 1 : 7,91 € T 2 : 8,58 € T 3 : 9,25 €	T 1 : 15,83 € T 2 : 17,16 € T 3 : 18,50 €
SPORT et ENTRETIEN (+18ans) Cotisation annuelle ASM +18 ans	26,50 €	53,00 €	T 1 : 29,70 € T 2 : 32,90 € T 3 : 34,60 €	T 1 : 59,40 € T 2 : 65,80 € T 3 : 69,20 €
Cotisation trimestrielle ASM +18 ans	9,10 €	18,20 €	T 1 : 9,90 € T 2 : 10,96 € T 3 : 11,53 €	T 1 : 19,80 € T 2 : 21,93 € T 3 : 23,06 €
	Tarifs au 13/06/2016		Tarifs au 12/06/2017	
"MULTISPORTS à la carte" Journée : - 18 ans + 18 ans ½ Journée : -18 ans + 18 ans	6,30 € 7,90 € 3,15 € 3,95 €	8,20 € 10,30 € 4,10 € 5,15 €	6,30 € 7,90 € 3,15 € 3,95 €	8,20 € 10,30 € 4,10 € 5,15 €

"1 SEMAINE, 1 SPORT" Adhésion annuelle (pour les non-inscrits ASM), validité du 01/09 au 30/08 Enfant (-18 ans) Adultes (+ 18 ans) Forfait famille (2 adultes + 1 enfant) Enfant (-18 ans) supplémentaire à un forfait famille Titulaire de la carte Pass'Sport Culture	5,00 € 10,00 € 15,00 € 5,00 € Gratuité	5,00 € 10,00 € 15,00 € 5,00 € -	5,00 € 10,00 € 15,00 € 5,00 € Gratuité	5,00 € 10,00 € 15,00 € 5,00 € -

SECTEUR SPORTIF

CARTE PASS'SPORT CULTURE

La carte est individuelle et personnelle

	Tarif au 13/06/2016 avec une validité au 31/08/2016	Tarif au 13/06/2017 avec une validité au 31/08/2017
Carte Pass'Sport Culture – 18 ans	21,00 €	21,50 €
Carte Pass'Sport Culture + 18 ans	42,00 €	43,00 €

SECTEUR SPORTIF

CENTRE NAUTIQUE

TARIFS INDIVIDUELS	Tarifs au 01/01/2015	Tarifs au 01/01/2016
Enfants Moins de 6 ans Moins de 18 ans Tarif réduit (familles nombreuses) (*) Carte 12 entrées	Gratuit 1,40 € 0,70 € 14,00 €	Gratuit 1,40 € 0,70 € 14,00 €
Adultes Plus de 18 ans Tarif réduit (familles nombreuses, étudiants, chômeurs, bénéficiaires du RSA, de l'allocation adulte handicapé) (*) Carte 12 entrées Carte 12 entrées adulte handicapé (*) Titulaire de la carte Pass'Sport Culture	2,80 € 1,40 € 28,00 € 14,00 € Gratuit	2,80 € 1,40 € 28,00 € 14,00 € Gratuit
TARIFS GROUPES	Tarifs au 01/01/2015	Tarifs au 01/01/2016
Le tarif groupe s'applique aux associations, centres de loisirs, centres sociaux, clubs sportifs et instituts thérapeutiques* souhaitant accéder aux bassins <u>durant les horaires d'ouverture au public</u>		
Groupes et activités organisées par les services municipaux Groupes de Chenôve Carte 12 entrées – moins de 18 ans Carte 12 entrées – plus de 18 ans	Gratuit 8,40 € 16,80 €	Gratuit 8,40 € 16,80 €
Groupes extérieurs à Chenôve Carte 12 entrées – moins de 18 ans Carte 12 entrées – plus de 18 ans	14,00 € 28,00 €	14,00 € 28,00 €

(*) Sur présentation de justificatifs

SECTEUR SPORTIF

CENTRE NAUTIQUE

TARIFS SAUNA (séance non limitée)	Tarifs au 01/01/2015	Tarifs au 01/01/2016
Plein tarif (1)	8,20 €	8,20 €
Tarif réduit : familles nombreuses, étudiants, chômeurs, bénéficiaires du RSA, de l'allocation adulte handicapé, tarif unique semaine promotionnelle sauna (*) et entre 12h et 13h30 (1)	4,10 €	4,10 €
Tarif spécial : les titulaires de la carte Pass'Sport Culture, dans le cadre d'une activité ASM et dans le cadre de la semaine promo sauna	3,00 €	3,00 €
Carte de 12 séances hors entrée individuelle centre nautique (à prévoir en sus) Gratuité pour 1 séance lors de la semaine promotionnelle pour les adhérents adultes ASM	53,75 €	53,75 €

(*) Sur présentation de justificatifs

(1) Le tarif de la séance inclue une entrée individuelle au centre nautique

TARIFS SPECIFIQUES		
Natation Prénatale – future maman de 3 mois de grossesse jusqu’à l’accouchement (*)		
- Habitantes de Chenôve		
Titulaires de la carte Pass’Sport Culture	36,40 €	40,80 €
Non Titulaires de la carte Pass’Sport Culture	63,25 €	69,45 €
- Habitantes extérieures à Chenôve	99,65 €	109,05 €
Bébé Nageur		
- Habitants de Chenôve		
Titulaires de la carte Pass’Sport Culture	42,65 €	47,80 €
Non Titulaires de la carte Pass’Sport Culture	82,95 €	90,80 €
- Habitants extérieurs à Chenôve	125,65 €	138,60 €
Natation Postnatale : tarif identique à celui de la cotisation annuelle ASM		

(*) Sur présentation de justificatifs

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_037

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

M. Dominique MICHEL donne pouvoir à M. Thierry FALCONNET
Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

AUTORISATIONS DE PROGRAMME : CLÔTURE DE L'AUTORISATION DE PROGRAMME DU PARC URBAIN ET ACTUALISATION DES CRÉDITS DE PAIEMENT DU CENTRE CULTUREL ET DE RENCONTRES

Par délibérations n°151 et n°152 du 12 décembre 2011, le Conseil Municipal a voté l'ouverture d'autorisations de programme (AP), pour la création du Centre culturel et de rencontres et pour l'aménagement du Parc urbain, modifiées par délibérations du 17 décembre 2012, du 16 décembre 2013, du 22 décembre 2014 et du 14 décembre 2015 et du 27 juin 2016.

L'aménagement du Parc urbain étant à présent achevé, il convient de clôturer l'autorisation de programme correspondante. Les crédits de paiement (CP) ont été réalisés à hauteur de 3 523 378,57 €, pour un montant prévisionnel de 3 612 000,00 €. L'écart s'explique par l'abandon de l'installation de toilettes et d'un local de gardien, afin de réduire les charges d'entretien de cet espace public.

Pour le Centre culturel et de rencontres, il reste à solder la maîtrise d'œuvre pour laquelle il faut ouvrir en 2017, un crédit de paiement de 8 350,00 €. Au total, les crédits de paiement auront été consommés à hauteur de 12 236 184,33 €, pour une autorisation de programme

de 12 254 000,00 €.

Ce crédit de paiement sera intégré dans le budget supplémentaire.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L.2311-3 et R.2311-9,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14,

Vu l'avis de la commission Solidarité, Tranquillité Publique, Cohésion Sociale et Urbaine, et Citoyenneté en date du 9 mai 2017,

Vu l'avis de la commission Finances, Aménagement et Ressources Humaines en date du 10 mai 2017,

Vu l'avis de la commission Culture, Éducation, Jeunesse et Sport en date du 11 mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE 1^{er} : De clôturer l'autorisation de programme du Parc urbain.

ARTICLE 2 : D'ouvrir un crédit de paiement de 8 350 € pour le Centre culturel et de rencontres.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES

30 POUR

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALCONNET
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_038

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

M. Dominique MICHEL donne pouvoir à M. Thierry FALCONNET
Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION AU LYCÉE PROFESSIONNEL ANTOINE ET AJUSTEMENT DES SUBVENTIONS AU FONJEP (FONDS JEUNESSE ET ÉDUCATION POPULAIRE) ET A L'AGDM (ASSOCIATION GRAND DIJON MÉDIATION)

En 2016, la ville a apporté son soutien au lycée professionnel Antoine, à hauteur de 234 €, pour la réalisation d'un clip sur le thème de la sécurité routière. Cette année, le lycée s'est lancé dans un nouveau projet sur le même thème, en axant son message sur les dangers de l'alcool au volant.

Le lycée a sollicité l'aide de la ville pour un montant de 250 €, pour un budget total de 2 000 euros. Ce nouveau clip contribuant à la prévention des risques notamment en direction des jeunes, il est proposé d'accéder à cette demande et d'inscrire les crédits nécessaires au budget supplémentaire.

Par ailleurs, depuis le vote du budget primitif, les participations au financement du poste de directeur de la MJC (FONJEP) d'une part, et à l'Association Grand Dijon Médiation (AGDM) d'autre part, ont été notifiées. Il convient donc d'ajuster le montant des subventions à ces

deux organismes comme suit :

	BP 2017	Participations notifiées	Ajustement
FONJEP	60 400 €	61 964 €	+1 564 €
AGDM	39 650 €	38 500 €	-1 150 €

Le complément, soit 414 €, sera prélevé sur la provision non affectée de 327 € prévue au budget primitif, et le solde sera inscrit au budget supplémentaire.

Vu l'article L2311-7 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le budget primitif 2017,

Vu l'avis de la commission Solidarité, Tranquillité Publique, Cohésion sociale et urbaine, et Citoyenneté en date du 9 mai 2017,

Vu l'avis de la commission Finances, Aménagement et Ressources Humaines en date du 10 mai 2017,

Vu l'avis de la commission Culture, Éducation, Jeunesse et Sport en date du 11 mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE 1^{er} : D'attribuer une subvention de 250 € au lycée professionnel Antoine.

ARTICLE 2 : D'ajuster les subventions au FONJEP et à l'AGDM conformément aux montants notifiés, à savoir :

- 61 964 euros pour le FONJEP
- 38 500 euros pour l'AGDM.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES
 30 POUR

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALCONNET
 Date : 24/05/2017
 Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
 L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_039

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

M. Dominique MICHEL donne pouvoir à M. Thierry FALCONNET
Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

DEMANDE D'ADMISSION EN NON-VALEUR DE TAXE LOCALE D'EQUIPEMENT

Conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 98-1239 du 29 décembre 1998, le comptable chargé du recouvrement des taxes demande une admission en non-valeur d'une créance d'un montant de 2 190 euros due à la ville par la SARL IDL au titre de la taxe locale d'équipement (permis de construire n° PC 16 606R0029).

En effet, au vu des poursuites effectuées, le comptable du Trésor chargé du recouvrement a constaté l'irrecouvrabilité de cette créance.

Il est précisé que les recettes provenant de la taxe locale d'équipement ne font l'objet d'un titre qu'au moment de l'encaissement. Celle-ci n'ayant pas été encaissée, elle ne se traduira pas par une dépense pour la ville.

Vu le décret n° 98-1239 du 29 décembre 1998 relatif à l'admission en non-valeur des taxes mentionnées à l'article L. 255-A du livre des procédures fiscales et à l'article L. 142-2 du code de l'urbanisme,

Vu la demande formulée par la Direction régionale des Finances Publiques,

Vu l'avis de la commission Finances, Aménagement et Ressources Humaines en date du 10

mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE UNIQUE : D'émettre un avis favorable à cette demande d'admission en non valeur.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES
30 POUR

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : **Thierry FALCONNET**
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_040

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

M. Dominique MICHEL donne pouvoir à M. Thierry FALCONNET
Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

ADMISSION EN NON-VALEUR DE CREANCES IRRECOUVRABLES ET ETEINTES

L'admission en non-valeur peut être demandée par le comptable dès que la créance lui paraît irrécouvrable, l'irrécouvrabilité pouvant trouver son origine dans la situation du débiteur (insolvabilité, disparition...) ou dans l'échec du recouvrement amiable.

Le montant des créances proposées en admission en non-valeur par le comptable s'élève en 2017, à 8 213,23 €. Elles se répartissent, par exercice, comme suit :

Année	Montant
2011	493,68 €
2012	144,77 €
2013	1 074,39 €
2014	695,32 €
2015	643,82 €
2016	5 161,25 €

Le montant en 2016 comprend un titre de 4 764,35 € émis à l'encontre d'AERIA, pour les

intérêts moratoires découlant du retard dans le versement des indemnités dues, dans le cadre du contentieux des abords du centre commercial Saint-Exupéry. La créance n'ayant pas été présentée avant la liquidation judiciaire de la société, ce titre devient irrécouvrable.

En outre, le conseil municipal doit valider les états de non-valeurs présentés par le comptable à la suite d'un effacement de dettes. Cette procédure intervient, en cas d'insuffisance d'actif, dans le cadre d'une procédure collective pour les entreprises, et d'une décision de la commission de surendettement homologuée par le juge pour les particuliers. Ces créances éteintes s'élèvent à 7 888,83 €, dont 5 497,20 € au titre de la taxe locale sur la publicité extérieure (TLPE).

Les crédits nécessaires seront complétés au budget supplémentaire.

Vu l'instruction codificatrice n° 11-022-M0 du 16 décembre 2011 relative au recouvrement des recettes des collectivités territoriales et des établissements publics locaux,

Vu l'avis de la commission Finances, Aménagement et Ressources Humaines en date du 10 mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE 1^{er} : D'admettre en non-valeur les créances irrécouvrables,

ARTICLE 2 : De valider l'état des créances éteintes.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES
30 POUR

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALCONNET
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_041

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

M. Dominique MICHEL donne pouvoir à M. Thierry FALCONNET
Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

DOTATION DE SOLIDARITE URBAINE ET DE COHESION SOCIALE – RAPPORT SUR LES ACTIONS DE DEVELOPPEMENT SOCIAL URBAIN 2016

La Ville de Chenôve perçoit la Dotation de Solidarité Urbaine et de Cohésion Sociale (DSUCS), issue de la loi n° 91-429 du 13 mai 1991, modifiée par la loi de finances n° 2004-1484 du 30 décembre 2004 et la loi de programmation pour la cohésion sociale n° 2005-32 du 18 janvier 2005.

La DSUCS est attribuée aux communes urbaines confrontées à une insuffisance de leurs ressources et supportant des charges élevées. Elle se concentre plus particulièrement sur les communes disposant de zones urbaines sensibles (ZUS) et/ou de zone franches urbaines (ZFU).

Un classement des communes de plus de 10 000 habitants est effectué chaque année. Les critères pris en compte pour ce classement sont les suivants :

- Le potentiel financier,
- Le nombre de logements sociaux,
- Le nombre de personnes bénéficiant des allocations logement,

- Le revenu par habitant.

Depuis 2005, la formule d'attribution prend en compte la proportion de la population en zone urbaine sensible et en zone franche urbaine. Cette réforme s'est traduite par un abondement substantiel de la DSUCS pour la Ville de Chenôve.

En 2016, les données de la commune, comparées aux moyennes nationales, ont positionné la Ville de Chenôve au 202e rang sur 751 communes éligibles.

En 2016, l'attribution s'élevait à 3 443 312 €, en progression de 7,12 % par rapport à 2015 (soit une augmentation de 229 014 €), dont 196 871 € au titre de la DSU cible qui était, jusqu'en 2016, une bonification répartie entre les 250 premières communes bénéficiaires.

Conformément à l'article L1111-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la ville doit présenter, chaque année, un rapport sur les actions de développement social urbain et les conditions de leur financement.

La loi précise que la dotation doit contribuer à améliorer les conditions de vie dans les communes urbaines, notamment par le développement de « services collectifs de proximité » et par des aides ciblées. Dans un contexte de contraction des recettes, cette dotation constitue un levier financier significatif sans lequel la commune ne pourrait poursuivre, développer ou accompagner, des actions destinées à apporter des réponses adaptées aux besoins spécifiques de sa population la plus fragilisée et d'atténuer les inégalités.

L'intervention de la commune se décline selon plusieurs axes :

- Promotion de l'insertion sociale et professionnelle,
- Développement de la citoyenneté et prévention de la délinquance,
- Soutien à la scolarité et développement des activités en faveur de la jeunesse,
- Adaptation de l'accueil ou des services au public,
- Soutien apporté à des organismes sociaux et à des associations contribuant à faciliter l'accès à des activités de loisirs,
- Amélioration du cadre et des conditions de vie des habitants, dans le cadre du projet urbain avec d'importants travaux d'aménagement et l'aide à la construction de logements sociaux,
- Actions de coordination.

Le détail et le coût de ces actions, organisées par la Ville ou en partenariat, sont présentés dans l'annexe jointe.

Vu l'avis de la commission Solidarité, Tranquillité publique, Cohésion sociale et urbaine, et Citoyenneté en date du 9 mai 2017,

Vu l'avis de la commission Finances, Aménagement et Ressources Humaines en date du 10 mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE UNIQUE : De prendre acte du rapport qui retrace les actions de développement social urbain entreprises au cours de l'exercice 2016 et les conditions de leur financement.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, PREND ACTE.

Pour extrait certifié conforme,



Signé par :  **Thierry FALCONNET**
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales

ACTIONS DE DEVELOPPEMENT SOCIAL URBAIN - ANNEE 2016

Actions	Coût	Cofinancement	Participation Ville
<u>Actions gérées par la commune (Ville et CCAS) :</u>			
Actions de coordination et amélioration cadre de vie			
Gestion urbaine et sociale de proximité	43 961	21 000	22 961
<u>Développement de la citoyenneté et prévention de la délinquance:</u>			
Prévention Médiation	244 333	5 200	239 133
Emplois Adultes relais	77 726	49 101	28 624
Police Municipale (50 %)	182 888		182 888
<u>Soutien à la scolarité et développement des activités en faveur de la Jeunesse</u>			
Accompagnement à la scolarité	66 146	34 092	32 054
Réussite éducative	115 578	89 000	26 578
Revenu minimum étudiant et chèque lire	47 451		47 451
Service Jeunesse (Boussole + Accueil Liberté)	351 235	30 889	320 346
Sport-loisirs "Vacances sportives à la carte"	9 107	296	8 810
<u>Insertion sociale et professionnelle :</u>			
Chantiers école	223 168	148 577	74 590
Equipe emploi insertion + PIJ	197 095		197 095
Inser'social	60 000		60 000
<u>Sensibilisation à la culture et à l'éducation artistique</u>			
Conservatoire (Orchestre à l'école-Danse à l'école-Musique à l'école)	13 570	0	13 570
<u>Accueil ou services adaptés au public :</u>			
Centre social le Tremplin (CCAS)	181 178	72 015	109 163
Enseignement - régie unique (30% du personnel chargé de l'accueil)	30 203		30 203
Structure multi accueil Mail (63 %)	260 103	161 372	98 731
Crèche familiale (30 %)	125 630	66 716	58 914
Relais assistante maternelle (50 %)	39 467	18 704	20 764
Structure multi accueil "P'tit Doudou"(69 %)	275 975	187 973	88 002
GS Gambetta (30 %)	105 843		105 843
GS Bourdenières (30 %)	123 681		123 681
GS En St-Jacques (30 %)	109 476		109 476
GS Violettes (30 %)	71 060		71 060
Gymnase du Mail (30 %)	22 268		22 268
Gymnase Gambetta(30 %)	8 314		8 314
Gymnase Herriot (30 %)	22 158		22 158
Complexe sportif Louis Curel (30 %)	35 512		35 512
Boulodrome et Gymnase du Chapitre (30 %)	65 571		65 571
Stade Léo Lagrange (30 %)	44 457		44 457
Piscine (30 %)	333 931	36 951	296 980
Bibliothèque (30 %)	203 599	2 763	200 837
Accueil de loisirs (30 %)	141 905	27 290	114 615
Propreté ZUS	89 791	3 170	86 621
<u>Aides apportées aux partenaires :</u>			
MJC (30% de la subvention totale)	94 207		94 207
ACODEGE (80% de la subvention)	48 000		48 000
Centre d'action médico-social précoce (CAMSP)	7 298		7 298
ALACEP (lieu d'accueil parents enfants)	15 505		15 505
FIGURE 2 STYLE (Développement activités artistiques/animations)	27 000		27 000
PIROUETTE CACAHUETE (Développement Durable) (75%)	30 000		30 000
<u>Amélioration du cadre de vie - projet urbain (investissement)</u>			
Aménagements urbains (sécurisation parc urbain et création espace street workout)	220 596	122 322	98 274
Installation de dispositifs de vidéoprotection	63 004	29 811	33 193
Aménagements des abords du groupe scolaire Gambetta	392 952	110 870	282 082
Solde subvention ORVITIS réalisation logements rue Lamartine	15 234		15 234
Subvention ORVITIS MUSSP	40 000		40 000
TOTAL	4 876 176	1 218 112	3 658 064

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_042

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - M. Dominique MICHEL - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

PROPOSITION DE GRILLE TARIFAIRE SAISON CULTURELLE 2017/2018

Par délibération du 2 mai 2016, le conseil municipal adoptait pour la saison 2016-2017, une nouvelle grille tarifaire adaptée en fonction de la politique culturelle menée sur la ville de Chenôve depuis 2 ans. Il est aujourd'hui proposé d'ajuster le dispositif.

En particulier, le tarif « moins de 12 ans » est modifié et étendu au « moins de 18 ans ». Les quatre catégories de tarifs sont réajustés et une cinquième catégorie est créée pour permettre une modularité de billetterie en phase avec le coût du spectacle.

La grille tarifaire ainsi ajustée restant organisée sur la base de trois catégories de programmation (« Programmation au Cèdre » – Programmation « En famille au Cèdre ! » - Programmation « Le Cèdre hors les murs ») serait la suivante :

Programmation au Cèdre

	Tarif A	Tarif B	Tarif C	Tarif D	Tarif E
Tarif plein	20,00€	25,00 €	30,00 €	35,00€	40,00 €
Tarif réduit	15,00 €	20,00€	25,00 €	30,00€	35,00 €
Abonnement 3+	12,00 €	17,00€	22,00 €	27,00€	32,00 €
Moins de 18 ans	10,00 €	12,50€	15,00 €	17,50€	20,00€
Groupes et C.E	15,00 €	20,00 €	25,00 €	30,00€	35,00 €
Scolaires (Gratuité pour les accompagnateurs)	10,00 €	12,50€	15,00 €	17,50€	20,00 €
Carte culture Etudiant	5,50 €	5,50 €	5,50 €	5,50 €	5,50 €
Tarif « Dernière minute »	12,00 €	17,00€	22,00 €	25,00€	32,00 €

Définition des différents tarifs indiqués :

a/ Tarif plein :

Tarif adulte de droit commun.

b/ Tarif réduit :

La reconnaissance du tarif dit réduit impose la nécessité d'une définition précise des bénéficiaires :

- P.M.R. (gratuité pour un accompagnant) sur présentation de la carte d'invalidité,
- Titulaires d'un titre relevant d'un partenaire conventionné dans le cadre du dispositif « Nos voisins sont formidables » hors Chenôve sous réserve de réciprocité,
- Professionnels du spectacle (programmeur, intermittents),
- Demandeur d'emploi sur présentation d'un justificatif,
- Etudiant sur présentation de la carte d'étudiant,
- Titulaires de l'année moyennant présentation du titre des Pass'sport Culture, de la Carte M.J.C, de la Carte du Comité des Oeuvres Sociales de la Ville de Chenôve, Comités d'entreprise, de la carte de lecteur de la Bibliothèque Municipale et du Conservatoire de la ville de Chenôve (Réduction non cumulative et attribuée au porteur du titre) et des membres de l'Office Municipal des Personnes Agées.

-Bénéficiaires des minimas sociaux (R.S.A, A.A.H, minimum vieillesse) sur présentation de justificatifs ;

c/ Groupes et C.E

- Groupes de 8 personnes au moins,
- Sous réserve de conventionnement avec le Comité d'Entreprise en cas de présentation individuelle (sous réserve du justificatif) ou d'achat en direct par le C.E.

d/ Scolaires

- Gratuité reconnue pour les accompagnateurs (limité à 5 personnes par classe),
- Elèves scolarisés sous présentation d'un justificatif.

e/ Carte Culture Etudiant

- Sous réserve de présentation de la carte de l'année en vigueur.

f/ Tarif Jour « J »

- Le jour de la représentation, tarif Jour « J » applicable aux horaires d'ouverture de la billetterie aux quarante premiers arrivants sous réserve de disponibilité des places.

Programmation « En famille au Cèdre ! »

Dans le cadre de la programmation de la Ville de Chenôve, une attention toute particulière sera accordée aux programmations familiales. Ces spectacles pourront être organisés le Dimanche pour permettre aux familles de partager un moment artistique de qualité.

	Tarif A	Tarif B	Tarif C
Tarif « En famille au Cèdre » - adulte	8,00€	10,00 €	15,00 €
Tarif « En famille au Cèdre » - enfant	5,00 €	8,00€	10,00 €

Dispositif « le Cèdre hors les murs »

Dans le cadre de la programmation de la Ville de Chenôve et dans la perspective d'animer l'ensemble des quartiers de la ville, il est proposé un tarif unique permettant un accès de tous à cette offre de proximité.

	Tarif unique
Tarif unique « Le Cèdre hors les murs »	3,00€

Vu l'avis de la commission Finances, Aménagement et Ressources Humaines en date du 10 mais 2017,

Vu l'avis de la commission Culture, Éducation, Jeunesse et Sports en date du 11 mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE UNIQUE : D'adopter les tarifs de la saison culturelle 2017/2018 conformément aux conditions du présent exposé.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES
30 POUR

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALCONNET
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_043

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - M. Dominique MICHEL - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

AUTORISATION DE SIGNATURE DE LA CONVENTION TRIPARTITE CINEMA POUR L'ANNEE 2017

La Ville de Chenôve, l'Union Départementale des M.J.C de Côte d'Or (U.D M.J.C 21) et la M.J.C de Chenôve partagent la nécessité de promouvoir les expressions cinématographiques sur le territoire de la commune. A ce titre, la Ville de Chenôve est inscrite depuis plusieurs années dans le circuit itinérant « Les tourneurs de l'U.D.M.J.C-21 ».

Cette activité culturelle a pour but la diffusion de films cinématographiques au plus grand nombre dans des conditions professionnelles.

Une convention tripartite est proposée chaque année pour fixer les modalités logistiques et financières de ce partenariat.

A travers cette convention, la ville de Chenôve s'engage à soutenir l'U.D.M.J.C-21 dans la réalisation de cette action par la mise à disposition de moyens (salle de projection) et par la participation aux frais propres à l'activité. Ainsi pour l'exercice 2017, le montant de la participation de la ville de Chenôve est fixé à 4 736,73€ euros conformément à la grille tarifaire jointe à la convention.

La MJC de Chenôve est chargée d'organiser des projections de cinéma, la promotion des

séances et l'accueil du public . A titre d'illustration sur la saison 2015-2016, quarante huit séances soit 24 films (diffusés deux fois) plus 3 séances ciné-vacances, 3 séances générations cinémas et 8 séances cinés débats se sont déroulées à la M.J.C mobilisant plus de 3 500 spectateurs. Les Tarifs proposés par la M.J.C sont de 5,50€ (Tarif plein) et de 4,50€ (Tarif adhérent et réduit)

Vu le projet de convention et son annexe joints à la présente délibération,

Vu l'avis de la commission Finances, Aménagement et Ressources Humaines en date du 10 mai 2017,

Vu l'avis de la commission Culture, Éducation, Jeunesse et Sports en date du 11 mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE UNIQUE : D'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention tripartite entre l'U.D M.J.C., la M.J.C et la Ville de Chenôve relative au dispositif « Les Tourneurs de l'U.D.M.J.C-21 » aux conditions exposées ci-dessus, et plus généralement de mandater Monsieur le Maire à l'effet d'effectuer toutes formalités et démarches nécessaires.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES

29 POUR

1 PAS DE PARTICIPATION :

M. FOUAD

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALCONNET
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales



Union Départementale
des MJC
de Côte d'Or

CONVENTION TRIPARTITE

CINEMA 2017

Entre :

D'une part, l'Union Départementale des Maisons des Jeunes et de la Culture de Côte d'Or,

Représentée par son Président, Monsieur Pierre VIAN,

Et dénommée ci-après U.D.M.J.C. - 21

Et la commune de Chenôve

Ci-dessus dénommée et représentée par son Maire :

M. Thierry FALCONNET

Et

L'Association dénommée : M.J.C de Chenôve

représentée par son (sa) Président (e) : M. Nathalie MATA

Convaincues de la nécessité de maintenir une activité culturelle en milieu rural et/ou périurbain, il est convenu ce qui suit :

CHAPITRE I

Envoyé en préfecture le 24/05/2017

Reçu en préfecture le 24/05/2017

Affiché le 24/05/2017

SLO

ID : 021-212101661-20170522-DEL_2017_043-DE

La commune de : CHENOVE

décide de s'inscrire dans le Circuit Cinéma Itinérant en milieu rural,
« les tourneurs de L'UDMJC - 21 » géré par L'UDMJC - 21.

Article 1

La commune de CHENOVE

s'engage à mettre à disposition de : (Nom de l'association)

MJC de CHENOVE

et de L'UDMJC 21 une salle de projection en conformité avec la législation et disposant des conditions « techniques et de confort » pour le public :

- ⇒ Qualité des sièges,
- ⇒ Obscurité (notamment pour les séances en journée),
- ⇒ Chauffage,
- ⇒ Cabine de projection isolée,
- ⇒ Ecran aux normes,
- ⇒ Acoustique de qualité,
- ⇒ Et plus globalement, de mettre tout en œuvre pour assurer la sécurité des spectateurs.

Article 2

La commune de CHENOVE

s'engage à faciliter la tâche de : (Nom de l'association)

MJC de CHENOVE, et

de L'UDMJC 21, en particulier en lui offrant des possibilités de **mise à disposition gracieuse** de la salle en nombre suffisant, respectant le rythme des projections du circuit, et en attribuant annuellement à : (Nom de l'Association)

MJC de CHENOVE

une participation de fonctionnement destinée à l'équilibre spécifique de l'activité CINEMA de l'association.

Article 3

La commune de CHENOVE

s'engage à soutenir financièrement L'UDMJC 21 par l'attribution d'une participation de fonctionnement au titre du **service culturel** rendu à la commune.

Le montant de cette participation est fixé à **4736.73 €** correspondant à la grille tarifaire annexée à la présente convention (populations légales 2011).

La participation annuelle versée par la commune à l'UDMJC 21 sera appelée au cours du 2^{ème} trimestre de l'année en cours.

Envoyé en préfecture le 24/05/2017
Reçu en préfecture le 24/05/2017
Affiché le 24/05/2017
ID : 021-212101661-20170522-DEL_2017_043-DE

Son règlement par la commune à l'UDMJC 21 devra intervenir pour le 30 juin et au plus tard le 31 octobre de l'année en cours.

Le non versement de la participation annuelle à l'UDMJC 21 constitue un cas de rupture de convention.

Article 4

La conformité de la salle, ainsi que le maintien des bonnes conditions de sécurité et d'hygiène exigées pour l'accueil du public, sont garantis en permanence par la commune de :

..... **CHENOVE**

Article 5

(Nom de l'association)

..... **MJC de CHENOVE**

et l'UDMJC 21 s'engagent à assurer au minimum une séance de projection cinématographique par mois, dans le cadre du circuit itinérant géré par l'UDMJC 21, selon les plannings établis d'un commun accord.

Article 6

L'association : **MJC de CHENOVE**

s'engage à assurer dans les meilleures conditions la publicité des films programmés : affiches, tracts, presse, et tous moyens locaux les plus appropriés.

Tous ces supports d'information devront comporter visiblement le logo de l'UDMJC 21.

Article 7

L'association **MJC de CHENOVE**

et la commune de **CHENOVE**

s'engagent conjointement à faciliter la mise en œuvre et la projection des films proposés par l'UDMJC 21 dans le cadre des dispositifs : Scolaires, Ciné-vacances, etc.

Article 8

L'association et / ou la commune * :

..... **MJC de CHENOVE**

s'engage à assurer l'accueil du public à chaque séance, ainsi que la tenue de la caisse et de la billetterie dont elle est responsable (hors « cinéma scolaire »).

Article 9

L'association et / ou la commune * :

MJC de CHENOVE

s'engage à mettre à disposition du personnel de L'UDMJC 21 au minimum une personne pour décharger – installer – et recharger le matériel nécessaire à la projection (hors dispositif : « cinéma scolaire »).

Article 10

L'association et / ou la commune * :

MJC de CHENOVE

s'engage à régler sans délai, à réception des factures, les montants qui lui sont demandés par L'UDMJC 21.

Article 11

Les prix des places sont fixés par L'UDMJC 21 à chaque saison, ils ne peuvent en aucun cas être modifiés par la commune de **CHENOVE** ou/et

l'association **MJC de CHENOVE**

Article 12

L'UDMJC 21 s'engage à assurer les séances par un personnel qualifié.

Article 13

L'UDMJC 21 met à disposition, pour chaque séance, le matériel nécessaire :

- Projecteur cinéma,
- Sonorisation,
- Véhicule.

Article 14

L'UDMJC 21 s'engage à fournir le matériel publicitaire :

- Grandes affiches commerciales
- Petites affiches commerciales
- Maquettes A4 - A5
- Affiches couleur A3

Le complément publicitaire « **conseillé** » étant à la charge de :

l'association et / ou la commune * **MJC de CHENOVE**

* Rayer la mention inutile

Article 15

L'UDMJC 21 s'engage à assurer les relations avec le C.N.C. (Centre National de la Cinématographie), la SACEM, et les distributeurs, ainsi que la gestion financière du circuit, selon le fonctionnement suivant (pour les séances tout public) :

- L'UDMJC calcule le prix de revient à la séance
- L'UDMJC établit le compte des affiches commandées
- L'association ou la commune reçoit une facture sur laquelle est comptabilisé le prix de revient à la séance multiplié par le nombre de séances et le coût des affiches
- Selon les recettes collectées sur l'ensemble des points de projections et les charges d'exploitation pour l'ensemble des points de projection, la part à la charge de la commune ou de l'association varie.

Article 16

L'UDMJC 21 s'engage à établir un état des recettes et des dépenses pour chaque film. Cet état sera communiqué à :

l'association **MJC de CHENOVE**,
et la commune de **CHENOVE**

Dans les meilleurs délais après sa production.

Article 17

Le prix des places fixé par l'UDMJC 21, pour la saison 2017, est de :

- **5.50 €** pour le tarif normal
- **4.50 €** pour le tarif réduit
- **3,50 €** pour le tarif enfant
- **2.30 €** pour le tarif écoles primaires (sur séances spécifiques uniquement).
- **2.50 €** pour le tarif collègue (sur séances spécifiques uniquement).

Il est proposé à chaque spectateur depuis le 1^{er} janvier 2009, une carte de fidélité de 5 entrées à 22.50 €, soit 5x4.50€, valable 1 an à compter de la date d'achat. Cette carte est non nominative et le titulaire de la carte peut l'utiliser à chaque séance, pour le nombre de places de son choix.

Ces tarifs pourront être révisés annuellement, et feront l'objet d'un AVENANT à la présente convention.

De même, toute opération « promotionnelle » ne pourra avoir lieu sans l'accord de l'UDMJC 21.

Article 18 : Durée de la convention

Cette convention est passée entre les contractants **pour une durée de 1 an.**

Article 19 : Rupture de la convention

Cette convention peut être dénoncée par les parties en cours d'exécution dans les cas suivants :

la commission de sécurité émet des réserves pour l'utilisation de la salle en tant que salle de cinéma ; l'UDMJC 21 est dans l'impossibilité matérielle d'assurer les projections.
Pour tout autre cas, avant la dénonciation les parties s'engagent à explorer les recours amiables.

Fait en 3 exemplaires

A.....

A.....

Le.....

Le

Le Maire

Le Président, de l'association

A Dijon, le 1^{er} décembre 2016

Le Président de l'UDMJC 21

Pierre VIAN





Participation Communes Circuit Cinéma Itinérant

GRILLE TARIFAIRE - POPULATIONS LEGALES 2011 SUBVENTION CINEMA 2017

MAIRIES	Nombre habitants	Montant par habitant	MONTANT SUBVENTION
AIGNAY-LE-DUC	317	0,65 €	206,05 €
ARCEAU	785	0,65 €	510,25 €
ARNAY LE DUC	1 585	0,65 €	1 030,25 €
BAIGNEUX-LES-JUIFS	258	0,65 €	167,70 €
BLIGNY-SUR-OUCHE	847	0,65 €	550,55 €
DEMIGNY	1 769	0,65 €	1 149,85 €
CHENOVE	14 014	0,338 €	4 736,73 €
CORCELLES LES CITEAUX	846	0,371 €	313,87 €
FLEUREY SUR OUCHE	1 177	0,65 €	765,05 €
FONTAINE-FRANCAISE	931	0,65 €	605,15 €
GISSEY-SUR-OUCHE	357	0,65 €	232,05 €
GRANCEY-LE-CHATEAU	276	0,65 €	179,40 €
IS-SUR-TILLE	4 339	0,81 €	3 514,59 €
LACANCHE	594	0,65 €	386,10 €
LOSNE	1 634	0,65 €	1 062,10 €
MALAIN	714	0,371 €	264,89 €
MARSANNAY-LA-COTE	5 187	0,65 €	3 371,55 €
NOLAY	1 504	0,371 €	557,98 €
POUILLY-EN-AUXOIS	1 600	0,65 €	1 040,00 €
PRECY sous THIL	800	0,65 €	520,00 €
PRENOIS	408	0,371 €	151,37 €
RECEY-SUR-OURCE	379	0,65 €	246,35 €
SELONGEY	2 418	0,65 €	1 571,70 €
SEURRE	2 436	0,65 €	1 583,40 €
SOMBERNON	971	0,65 €	631,15 €
STE COLOMBE-SUR-SEINE	969	0,65 €	629,85 €
CHANCEAUX	358	0,65 €	232,70 €
VITTEAUX	1 093	0,65 €	710,45 €
TOTAL	48 566		26 921,08 €

*CHENOVE : convention spécifique

**MALAIN - CORCELLES LES CITEAUX -

PRENOIS- NOLAY : uniquement conventions Jeune public

*** IS/TILLE: convention avec trois séances par mois

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_044

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - M. Dominique MICHEL - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

AUTORISATION DE SIGNATURE DE LA CONVENTION CADRE ET DE LA CONVENTION D'APPLICATION RELATIVES A LA CARTE CULTURE POUR LA PERIODE 2016-2019

La volonté historique de la Communauté de l'Agglomération dijonnaise, maintenue par la Métropole, de créer et de promouvoir une CarteCulture à destination des étudiants s'inscrit dans le cadre de sa compétence liée à l'enseignement supérieur. Son ambition est de faciliter l'accès à la culture pour les étudiants et de valoriser le travail des structures culturelles existantes sur le territoire de l'agglomération dijonnaise.

Elle n'a donc pas pour objectif d'intervenir dans les politiques et les actions culturelles des communes ou des partenaires culturels signataires du dispositif. A ce titre, la CarteCulture Etudiant est un dispositif prévu dans le cadre de la **Convention "UniversCités" entre l'Université de Bourgogne, la Ville de Dijon et la Communauté de l'Agglomération dijonnaise** signée le 27 octobre 2003 et reconduite par une nouvelle convention sur la période 2015/2017. Cette convention a pour objectif d'ouvrir la cité sur l'université et réciproquement, la CarteCulture Etudiant étant un outil de renforcement de l'attractivité de l'agglomération dijonnaise.

L'objectif de la CarteCulture Etudiant est double :

- Faciliter l'accès aux lieux et manifestations culturelles de l'agglomération, à travers une

incitation tarifaire et un accompagnement pédagogique privilégié (spectacles, rencontres, débats, visites,...),

- Valoriser les politiques et actions culturelles des différents partenaires signataires de la convention par la mise en place d'une campagne de communication et d'information.

La CarteCulture Etudiant s'adresse à toutes les personnes pouvant justifier du statut d'étudiant dans un établissement post-bac de l'agglomération dijonnaise. Les étudiants concernés bénéficieront du tarif unique de 5,5 € sur les billets de spectacle vivant organisés par la Ville de Chenôve.

Signées avec la Communauté Urbaine du Grand Dijon, la convention cadre est conclue pour 3 ans et la convention d'application prévoyant les modalités propres de tarification par la commune de Chenôve au dispositif est conclue chaque année, avec effet au 1er septembre, sur ladite période de 3 ans.

Vu l'avis de la commission Culture, Éducation, Jeunesse et Sports en date du 11 mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE 1^{er} : D'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention cadre relative au dispositif CarteCulture 2016-2019 conformément aux conditions exposées,

ARTICLE 2 : D'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention annuelle d'application liée à la convention cadre,

ARTICLE 3 : D'autoriser Monsieur le Maire à signer les avenants se rattachant auxdites conventions et à y apporter des modifications de détail ne remettant pas en cause leur économie générale.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES

30 POUR

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALCONNET
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_045

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - M. Dominique MICHEL - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

MODIFICATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES ACTIVITÉS ET SÉJOURS SPORTIFS MUNICIPAUX

Par délibération en date du 14 mai 2012, le Conseil Municipal a adopté le règlement intérieur relatif aux activités sportives municipales qu'il a ensuite modifié, par une nouvelle délibération en date du 11 mai 2015 afin d'intégrer de nouvelles activités.

Compte tenu de l'évolution des activités proposées par la Direction des sports loisirs jeunesse de la commune de Chenôve, il apparaît nécessaire de modifier ledit règlement intérieur.

Il convient de préciser que les modifications proposées à ce règlement concernent plus particulièrement :

- les modalités d'inscription,
- les modalités de détermination des tarifs,
- la facturation,
- les modalités de paiement.

Vu le projet de règlement intérieur des activités et séjours sportifs municipaux joint à la présente délibération,

Vu l'avis de la commission Culture, Éducation, Jeunesse et Sports en date du 11 mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE 1^{er} : D'adopter les modifications dudit règlement conformément aux conditions ci-dessus exposées.

ARTICLE 2 : Plus généralement de mandater Monsieur le Maire à l'effet d'accomplir toutes formalités et démarches nécessaires.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES
30 POUR

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALGONNET
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales



ACTIVITÉS ET SÉJOURS SPORTIFS MUNICIPAUX RÈGLEMENT INTÉRIEUR

1 - Présentation

La Direction des sports loisirs et jeunesse de la commune de Chenôve propose différentes activités et séjours sportifs destinés et adaptés au public, du plus jeune enfant à la personne âgée.

Ils visent comme objectifs :

- Permettre au plus grand nombre de pratiquer une activité sportive de loisirs quels que soient son âge, ses capacités et sa condition sociale.
- Développer son bien être ainsi que son épanouissement physique et intellectuel.
- S'éveiller à la vie collective et développer l'autonomie.

2 - Inscriptions

Pour tous les types d'activités : l'inscription est définitive.

Aucune inscription par téléphone, par courrier ou par mail ne sera prise en compte.

JOURNEES OU SEMAINES MULTIACTIVITES A LA CARTE

Participants et périodes de l'activité

Les participants s'inscrivent pour les activités à la journée ou à la semaine, suivant le programme proposé. Pour chaque activité des catégories d'âge sont précisément fixées et doivent être respectées. L'équipe d'encadrement se réserve le droit de changer les personnes de groupe si le niveau et /ou l'âge demandé n'est pas requis.

Lieu et périodes d'inscription

Les inscriptions se font à la Maison des Sports, située 15 rue de Marsannay à Chenôve, dès parution du programme.

Pièces justificatives

Pour l'inscription d'un enfant, le livret de famille et le carnet de santé devront être présentés (ou copie des vaccins).

Pour les habitants de Chenôve, la présentation d'une pièce d'identité et d'un justificatif de domicile correspondant à la résidence principale (avis d'imposition à la taxe d'habitation - quittance de loyer – facture de gaz, d'eau, d'électricité ou de téléphone fixe de moins de 3 mois), sont exigés à l'inscription pour bénéficier du tarif « habitants Chenôve ».

A noter que pour les activités nautiques, un test de natation de 25m sera exigé.

Annulation

En cas d'absence, toute journée ou activité réservée sera facturée (sauf en cas de présentation d'un certificat médical ou en cas de force majeure).

Tarifs et modes de règlement

Les tarifs des activités sont votés par le Conseil Municipal. Ils varient suivant le domicile (sur présentation d'un justificatif de domicile), l'activité, l'âge et sont indiqués dans les plaquettes de présentation des activités. Toute inscription fait l'objet d'une facture transmise par les services municipaux dans le mois suivant l'inscription.

Les modes de paiement pourront prendre la forme de chèques bancaires, à l'ordre de « Régie unique Ville de Chenôve » ou d'espèces. Les règlements sont à envoyer à l'Hôtel de ville-service Régie Unique - 2 place Pierre Meunier 21300 Chenôve, avant la date limite mentionnée sur la facture.

ACTIVITES SPORTIVES MUNICIPALES

Participants et périodes de l'activité

Les participants s'inscrivent pour une année scolaire (de septembre à juin). Il n'y a pas d'activités, (sauf pour la natation prénatale) pendant les vacances scolaires. Une inscription est égale à un forfait (pas de prorata). Un usager bénéficie donc d'environ 35 séances tout au long de l'année scolaire, nombre amené à varier en fonction de l'organisation des activités par la commune de Chenôve.

Pour chaque activité, des catégories d'âge sont précisément fixées et doivent être respectées. Les activités adultes sont accessibles aux personnes à partir de 16 ans. L'équipe d'encadrement se réserve le droit de changer les personnes de groupe si le niveau et /ou l'âge demandé n'est pas requis.

Lieu et périodes d'inscription

Les inscriptions ont lieu à la Maison des Sports, située 15 rue de Marsannay à Chenôve, aux périodes suivantes :

- Les habitants de Chenôve, inscriptions à partir de juin et dans la limite des places disponibles.
- A partir de septembre les habitants extérieurs à Chenôve peuvent s'inscrire dans la limite des places disponibles.

Les dates sont précisées chaque année dans la brochure éditée à cet effet.

Pièces justificatives

Un certificat médical datant de moins de 3 mois est obligatoire.

Pour l'inscription d'un enfant, le livret de famille sera demandé.

Pour les habitants de Chenôve, la présentation d'une pièce d'identité et d'un justificatif de domicile correspondant à la résidence principale (avis d'imposition à la taxe d'habitation - quittance de loyer – facture de gaz, d'eau, d'électricité ou de téléphone fixe de moins de 3 mois), sont exigés à l'inscription pour bénéficier du tarif « habitants Chenôve ».

Assiduité

Il est fortement conseillé de suivre les séances le plus régulièrement possible.

En cas d'absence répétée non justifiée, le service s'autorise à donner la place à une autre personne inscrite sur liste d'attente, après en avoir informé au préalable l'intéressé. La commune de Chenôve se donne la possibilité de refuser l'inscription d'une personne n'ayant pas fréquenté l'activité pour laquelle elle était inscrite l'année précédente ou pour non règlement des sommes dues.

Annulation

En cas d'annulation du fait de la collectivité, l'intégralité des sommes déjà versées par l'utilisateur lui sera restituée.

En cas d'annulation du fait de l'utilisateur, les sommes versées restent acquises à la collectivité, sauf en cas de présentation d'un certificat médical ou en cas de force majeure.

Tarifs et modes de règlement

Les tarifs des Activités Sportives Municipales sont votés par le Conseil Municipal. Ils figurent dans les plaquettes de présentation des activités. Toute inscription fait l'objet d'une facture transmise par les services municipaux dans le mois suivant l'inscription.

Les tarifs proposés varient suivant le domicile (sur présentation d'un justificatif de domicile), l'activité, l'âge, titulaire ou non de la carte Pass'Sport Culture (uniquement pour les activités sportives municipales nautiques).

Les modes de paiement pourront prendre la forme de chèques bancaires, à l'ordre de « Régie unique Ville de Chenôve » ou d'espèces. Les règlements sont à envoyer à l'Hôtel de ville-service Régie Unique - 2 place Pierre Meunier 21300 Chenôve, avant la date limite mentionnée sur la facture.

SEJOURS ADULTES

Participants et périodes de l'activité

Les participants peuvent participer à des séjours sportifs destinés aux adultes. L'équipe d'encadrement se réserve le droit de changer les personnes de groupe si le niveau demandé n'est pas requis.

Lieu et périodes d'inscription

Les inscriptions se déroulent à la Maison des sports, située 15 rue de Marsannay à Chenôve, dès parution des programmes.

Pièces justificatives

Pour les habitants de Chenôve, la présentation d'une pièce d'identité et d'un justificatif de domicile correspondant à la résidence principale (avis d'imposition à la taxe d'habitation - quittance de loyer – facture de gaz, d'eau, d'électricité ou de téléphone fixe de moins de 3 mois), sont exigés à l'inscription pour bénéficier du tarif « habitants Chenôve ».

Annulation

En cas d'annulation du fait de la collectivité, l'intégralité des sommes déjà versées par l'utilisateur lui sera restituée.

En cas d'annulation du fait de l'utilisateur, les sommes versées restent acquises à la collectivité, sauf en cas de présentation d'un certificat médical ou en cas de force majeure.

Si l'annulation de la part de l'utilisateur intervient avant le paiement intégral du solde, la commune lui reversera la totalité des sommes dont il s'est déjà acquitté.

Si l'annulation de la part de l'utilisateur intervient après le paiement intégral du solde, l'acompte déjà versé restera acquis à la commune.

Tarifs et modes de règlement

Les tarifs des Séjours adultes sont fixés par le Maire, le Conseil Municipal lui ayant délégué cette compétence.

Un acompte équivalent à 30% du prix du séjour devra être réglé lors de l'inscription.

Le solde sera dû dans le délai indiqué sur la facture, et au plus tard une semaine avant le départ

Les modes de paiement pourront prendre la forme de chèques bancaires, à l'ordre de « Régie unique Ville de Chenôve », d'espèces ou de chèques vacances (uniquement sur le solde). Les règlements sont à envoyer à la Maison des Sports. Toute personne n'ayant pas réglé la totalité du séjour dans les délais ne pourra pas participer au séjour.

SEJOURS JEUNES

Participants et périodes de l'activité

Les parents inscrivent leurs enfants sur le ou les séjours de leur choix suivant les programmes proposés et dans la limite des places disponibles. Pour chaque séjour des catégories d'âges sont précisément fixées. L'équipe d'encadrement se réserve le droit de changer les personnes de groupe si le niveau et /ou l'âge demandé n'est pas requis.

Pièces justificatives

Un certificat médical datant de moins de 3 mois est obligatoire.

Pour l'inscription d'un enfant, le livret de famille et le carnet de santé devront être présentés (ou copie des vaccins).

Pour les habitants de Chenôve, la présentation d'une pièce d'identité et d'un justificatif de domicile correspondant à la résidence principale (avis d'imposition à la taxe d'habitation - quittance de loyer – facture de gaz, d'eau, d'électricité ou de téléphone fixe de moins de 3 mois), sont exigés à l'inscription pour bénéficier du tarif « habitants Chenôve ».

A noter que pour les activités nautiques, un test de natation de 25m sera exigé.

Annulation

En cas d'annulation du fait de la collectivité, l'intégralité des sommes déjà versées par l'utilisateur lui sera restituée,

En cas d'annulation du fait de l'utilisateur, les sommes versées restent acquises à la collectivité, sauf en cas de présentation d'un certificat médical ou en cas de force majeure, dans les conditions suivantes.

Si l'annulation de la part de l'utilisateur intervient avant le paiement intégral du solde, la commune lui reversera la totalité des sommes dont il s'est déjà acquitté.

Si l'annulation de la part de l'utilisateur intervient après le paiement intégral du solde, l'acompte déjà versé restera acquis à la commune.

Tarifs et modes de règlement

Les tarifs des Séjours jeunes sont fixés par le Maire, le Conseil Municipal lui ayant délégué cette compétence.

Un acompte équivalent à 30% du prix du séjour devra être réglé lors de l'inscription.

Le versement du solde s'effectuera en deux paiements égaux aux échéances indiquées sur la facture, le dernier versement intervenant au plus tard une semaine avant le départ.

La seule dérogation à ce principe pouvant être les bénéficiaires d'aide ayant fourni une attestation de prise en charge du ou des organismes payeurs.

Selon les séjours, il est possible de déduire l'aide aux temps libres de la C.A.F. (sous réserve de la validité du forfait).

Les modes de paiement pourront prendre la forme de chèques bancaires, à l'ordre de « Régie unique Ville de Chenôve », d'espèces ou de chèques vacances (uniquement sur le solde). Les règlements sont à envoyer à la Maison des Sports. Toute personne n'ayant pas réglé la totalité du séjour dans les délais ne pourra pas participer au séjour.

UNE SEMAINE, UN SPORT

Participants et périodes de l'activité

Les participants s'inscrivent sur les activités de leur choix lorsque les informations sont à disposition. Un droit d'adhésion est demandé aux personnes non inscrites aux Activités Sportives Municipales ou non titulaires de la carte Pass'Sport Culture.

L'équipe d'encadrement se réserve le droit de changer les personnes de groupe si le niveau et /ou l'âge demandé n'est pas requis.

Pièces justificatives

Pour les habitants de Chenôve, la présentation d'une pièce d'identité et d'un justificatif de domicile correspondant à la résidence principale (avis d'imposition à la taxe d'habitation - quittance de loyer – facture de gaz, d'eau, d'électricité ou de téléphone fixe de moins de 3 mois), sont exigés à l'inscription pour bénéficier du tarif « habitants Chenôve ».

Annulation

En cas d'absence, toute journée ou activité réservée sera facturée (sauf en cas de présentation d'un certificat médical ou en cas de force majeure).

Tarifs et modes de règlement

Les tarifs « Une Semaine, Un Sport » sont votés par le Conseil Municipal. Ils figurent dans les plaquettes de présentation des activités. Toute inscription fait l'objet d'une facture transmise par les services municipaux dans le mois suivant l'activité.

Les tarifs proposés varient suivant le domicile (sur présentation d'un justificatif de domicile), l'activité et l'âge.

Les modes de paiement pourront prendre la forme de chèques bancaires, à l'ordre de « Régie unique Ville de Chenôve » ou d'espèces. Les règlements sont à envoyer à l'Hôtel de ville-service Régie Unique - 2 place Pierre Meunier 21300 Chenôve, avant la date limite mentionnée sur la facture.

3 – Motifs d'exclusion

La commune de Chenôve peut refuser l'accès aux activités précitées en cas de non-respect du présent règlement et en particulier pour les motifs suivants :

- Dossier d'inscription incomplet,
- Non-paiement dans les délais impartis des sommes dues,
- Indiscipline notoire, insolence grave, impolitesse vis-à-vis du personnel,
- Absences répétées et non justifiées.

Pour les personnes mineures, en cas de problème, l'équipe pédagogique prendra contact avec les familles.

4 – Assurance et responsabilités

Envoyé en préfecture le 24/05/2017

Reçu en préfecture le 24/05/2017

Affiché le 24/05/2017

SLO

ID : 021-212101661-20170522-DEL_2017_045-DE

La commune de Chenôve décline toute responsabilité en cas d'accident survenu avant ou après les horaires de l'activité.

Les mineurs sont sous la responsabilité du personnel d'encadrement dans les temps des horaires prévus et annoncés sur les documents d'informations. Avant et après les horaires fixés, sous réserve de retards imputables au fonctionnement du service, les mineurs sont sous la responsabilité des parents.

Sans autorisation parentale dûment remplie au préalable et avec l'accord du service, aucun mineur ne pourra rejoindre son domicile sans être accompagné de la personne responsable de l'enfant.

La commune de Chenôve ne saurait être tenue pour responsable des accidents survenus indépendamment de toute faute de sa part.

De façon générale, le contrat d'assurance souscrit par la commune de Chenôve n'assure pas la couverture en première ligne en cas d'accident.

Les participants devront vérifier que leur assurance « responsabilité civile » couvre bien les activités choisies par eux-mêmes ou par leurs enfants. Le cas échéant, ils devront souscrire en complément une assurance individuelle accident.

La commune de Chenôve ne peut être reconnue responsable en cas de perte, vol, bris d'objet ou de vêtements apportés ou portés.

5 – Programme d'activités

La Direction des Sports, des Loisirs et de la Jeunesse de la commune de Chenôve s'attache à suivre le contenu des programmes proposés. Cependant ils peuvent être modifiés, sans information préalable, compte tenu de facteurs indépendants de la volonté du service.

6 – La Direction Sports Loisirs Jeunesse tient à la disposition du public

- Une fiche d'inscription par famille,
- Le présent règlement,
- Les programmes des activités,
- Les tarifs,
- Le projet éducatif de la Municipalité en ce qui concerne le sport et les loisirs.

7 – Droit à l'image

Par son engagement, tout inscrit, autorise la ville de Chenôve ainsi que ses ayants droits, tels que les partenaires et les médias, à utiliser les images fixes ou audiovisuelles sur lesquelles il pourrait apparaître.

Pour les adhérents qui ne le voudraient pas, merci de nous le signaler par écrit à : Maison des Sports, 15 rue de Marsannay 21300 CHENOVE en nous indiquant nom, prénom et date de naissance.

8 - Litige

Les parties s'efforceront de régler à l'amiable tout litige. A défaut, tout contentieux afférent à l'interprétation ou à l'application du présent règlement sera soumis au Tribunal administratif de Dijon conformément aux articles R.312-1 et suivants du code de justice administrative.

L'inscription à une ou plusieurs activités ou séjours est conditionnée à l'acceptation du présent règlement.

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_046

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - M. Dominique MICHEL - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

MODIFICATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ACCUEIL JEUNES

Par délibération en date du 2 juillet 2012, le Conseil Municipal a adopté le règlement intérieur relatif à l'accueil jeunes, service de la Direction des sports loisirs et jeunesse de la commune de Chenôve, qu'il a ensuite modifié, par une nouvelle délibération en date du 11 février 2013.

Compte tenu de l'évolution des activités proposées par ce service, et de la volonté d'harmoniser les pratiques au sein des différentes branches de cette Direction, il apparaît nécessaire de modifier ledit règlement intérieur.

Il convient de préciser que les modifications proposées à ce règlement concernent plus particulièrement :

- les modalités d'inscription,
- les modalités de détermination des tarifs,
- la facturation,
- les modalités de paiement,
- les conditions d'accueil des jeunes,
- les modalités de fonctionnement du service.

Vu le projet de règlement intérieur de l'accueil jeunes joint à la présente délibération,

Vu l'avis de la commission Culture, Éducation, Jeunesse et Sports en date du 11 mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE 1^{er} : D'adopter les modifications dudit règlement conformément aux conditions ci-dessus exposées.

ARTICLE 2 : Plus généralement de mandater Monsieur le Maire à l'effet d'accomplir toutes formalités et démarches nécessaires.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES
30 POUR

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALGONNET
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales



Règlement intérieur

Accueil Jeunes

Présentation

L'Accueil Jeunes est un service de la commune de Chenôve au sein de la Direction Sports Loisirs Jeunesse. Le local est situé à L@ Boussole, située 2 rue Olympe de Gouges.

L'accueil Jeunes est un lieu de détente et de loisirs où sont privilégiées des activités artistiques, de créations culturelles, ludiques et sportives.

Il s'adresse aux jeunes mineurs de 14 ans à 17 ans.

La structure a pour but :

- d'accueillir les jeunes
- de centraliser leurs demandes
- d'intégrer les jeunes dans l'organisation de leurs loisirs
- de proposer des activités (sportives et culturelles) dans différentes structures.

En ce sens, une forte part de participation dans la décision ou l'organisation en termes d'activités est attendue des jeunes.

L'accueil est agréé par la Direction Départementale Déléguée de la Cohésion Sociale en qualité d'accueil de Jeunes (article R-227-1 du code de l'action sociale et des familles)

ART 1 : MODALITES D'INSCRIPTION

Une inscription est demandée à chaque jeune.

L'inscription peut être faite à tout moment et est valable durant toute l'année scolaire en cours. Une carte d'adhérent nominative et non remboursable sera remise au jeune qui devra la présenter à chaque entrée dans les locaux.

L'inscription est effective lorsque le représentant légal du jeune a fourni toutes les pièces nécessaires suivantes :

- la fiche d'inscription dûment complétée et signée par le responsable légal du jeune.
- un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- le règlement de l'adhésion, suivant le tarif fixé par délibération du conseil municipal de Chenôve.
- une photo d'identité.
- Une attestation d'assurance de responsabilité civile.

Pour les séjours, d'autres documents pourront être demandés (justificatif des vaccinations, attestation des droits CAF...)

Le responsable légal du jeune s'engage à prendre connaissance du règlement intérieur et à s'y conformer sans aucune restriction.

Tout changement de coordonnées devra être signalé dans les meilleurs délais au secrétariat du service.

ART 2 : MODALITES DE PAIEMENT

Le règlement de l'adhésion et des activités donnant lieu à une participation financière sera effectué à l'accueil de l@ Boussole.

En cas d'annulation du fait de la collectivité, l'intégralité des sommes déjà versées par l'utilisateur lui sera restituée.

En cas d'annulation du fait de l'utilisateur, les sommes versées restent acquises à la collectivité, sauf en cas de présentation d'un certificat médical ou cas de force majeure.

ART 3 : CONDITIONS D'ACCUEIL

L'Accueil Jeunes est ouvert aux familles pour tous renseignements et inscriptions les :

- Lundi : de 13h45 à 18h15
- Mardi : de 13h45 à 18h15
- Mercredi : de 13h45 à 18h15
- Jeudi : de 13h45 à 18h15
- Vendredi : de 13h45 à 18h15

L'Accueil Jeunes accueille les jeunes en période scolaire les :

- Lundi : de 15h30 à 18h30
- Mardi : de 15h30 à 18h30
- Mercredi : 13h45 à 18h30
- Jeudi : de 15h30 à 18h30
- Vendredi : de 15h30 à 18h30

L'Accueil Jeunes accueille les jeunes en période de vacances scolaires :

Du lundi au vendredi de 13h45 à 18h30 ou en journée complète (horaires adaptés en fonction de l'activité)

Il est précisé que les horaires peuvent être modifiés en fonction des activités proposées par l'Accueil Jeune.

ART 4 : DROIT A L'IMAGE :

Tout représentant légal qui ne s'oppose pas à la diffusion de photographies représentant le jeune inscrit, complètera et signera une autorisation à cet effet lors de l'inscription à l'activité ou au séjour.

ART 5 : FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL JEUNE

Les jeunes inscrits à l'Accueil Jeune accèdent librement aux activités proposées dans les locaux de l@ Boussole ou dans les gymnases de la commune de Chenôve.

Ainsi les jeunes peuvent rentrer et sortir des lieux d'activités à tout moment. La commune de Chenôve n'est donc pas responsable des jeunes avant leur arrivée et après leur départ.

Pour les activités en extérieur, les jeunes inscrits à l'Accueil Jeunes sont pris en charge pendant toute la durée nécessaire à l'activité.

Aucun recours ne peut-être exercé contre l'Accueil Jeunes pour les objets égarés ou dérobés lors du passage à l'Accueil jeunes ou pendant les activités en gymnase ou en extérieur.

ART 6 : REPAS

Pour les sorties à la journée les jeunes apportent leurs pique-niques.
L'Accueil jeune propose lors des mini-camps ou des séjours, des repas et des pique-niques.

ART 7 : REGLES DE CONDUITE A RESPECTER

En participant à la vie de l'Accueil Jeunes, chacun a le droit et le devoir :

- De s'exprimer et d'être écouté
 - D'être respecté et respectueux
 - De donner vie au local en participant à des projets, des activités, des soirées
 - D'être force de propositions (projets de sorties, activités, concerts...)
 - De respecter et ranger le matériel utilisé avant son départ et laisser les lieux dans l'état de propreté où il les a trouvés en arrivant.
 - D'avoir une tenue décente et adaptée aux activités.
-
- ⊗ La consommation de tabac, de produit stupéfiant, d'alcool est interdite dans les locaux, leurs accès et les différents sites d'activités.
 - ⊗ Par ailleurs, tout jeune en état d'ébriété se verra systématiquement refusé l'accès à L@ Boussole ainsi qu'aux activités mises en place.
 - ⊗ L'usage, la détention et l'introduction d'instruments dangereux (couteaux, cutters, matraques, armes à feu, ...) ou tout objet servant à jeter des projectiles est interdit dans les locaux, leurs accès et les différents sites d'activités.
 - ⊗ Les personnes ayant un comportement bruyant, agressif, violent ou nuisible est interdit.

ART 8 : SANTE

▪ Santé

L'Etat physique du jeune doit être compatible avec la vie en collectivité et les activités spécifiques qui pourraient être organisées. Le représentant légal devra signaler dans la fiche sanitaire de liaison, annexée au dossier d'inscription tous les renseignements portant sur les allergies, asthmes ...

Le personnel de l'Accueil jeunes n'est pas autorisé à donner des médicaments aux jeunes. Les cas exceptionnels de traitement devront faire l'objet d'une demande préalable écrite par le responsable légal du jeune au service et de la présentation d'une prescription médicale.

▪ Maladie – Accident

En cas de doute sur l'état de santé d'un jeune, l'équipe pédagogique de l'Accueil Jeunes en informe aussitôt le responsable légal.

En cas d'urgence ou d'accident physique « grave », le responsable de l'Accueil Jeunes appelle les services médicaux d'urgence dans les meilleurs délais et avise le responsable légal du jeune.

Au cours d'un séjour, en cas de doute sur l'état de santé d'un jeune, le directeur du séjour présente le mineur à un médecin et informe le responsable légal. Le montant des frais médicaux seront avancés et devront être remboursés à l'organisateur par le responsable légal.

ART 9 : NON RESPECT DU REGLEMENT

Toute entrave au présent règlement peut entraîner un avertissement ou des sanctions :

- Exclusion temporaire ou définitive de toute activité organisée par la commune de Chenôve.
- Plainte ou main courante déposée auprès du commissariat de police en cas d'infraction (injure, dégradation de bien public, trouble à l'ordre public...). La responsabilité du tuteur légal pourra être engagée.

ART 10 : EXECUTION ET MODIFICATIONS DU REGLEMENT INTERIEUR

Le règlement intérieur sera affiché dans les locaux de l@ Boussole et sur le site internet de de la ville.

Il est applicable à l'ensemble des activités organisées par le service et quel que soit le lieu de pratique.

Toute modification relève de la compétence du Conseil Municipal.

La Direction Générale des Services et le personnel encadrant du service Sports Loisirs Jeunesse sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'application du présent règlement.

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_047

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - M. Dominique MICHEL - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

ADOPTION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ACCUEIL LIBERTÉ

Compte tenu de l'évolution des activités proposées par l'Accueil Liberté, service de la Direction des sports, loisirs et jeunesse de la commune de Chenôve, et de la volonté d'harmoniser les pratiques au sein des différentes branches de cette Direction, il apparaît nécessaire d'adopter un règlement intérieur pour ce service.

Au même titre que celui de l'Accueil Jeunes, le règlement intérieur de l'Accueil Liberté proposé définit :

- les modalités d'inscription,
- les modalités de détermination des tarifs,
- la facturation,
- les modalités de paiement,
- les conditions d'accueil des jeunes,
- les modalités de fonctionnement du service.

Vu le projet de règlement intérieur de l'Accueil Liberté joint à la présente délibération,

Vu l'avis de la commission Culture, Éducation, Jeunesse et Sports en date du 11 mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE 1^{er} : D'adopter ledit règlement conformément aux conditions ci-dessus exposées,

ARTICLE 2 : Plus généralement de mandater Monsieur le Maire à l'effet d'accomplir toutes formalités et démarches nécessaires.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES
30 POUR

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : **Thierry FALCONNET**
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales



Règlement intérieur ACCUEIL LIBERTE

➤ Présentation:

L'Accueil Liberté est un service de la commune de Chenôve au sein de la direction Sports loisirs jeunesse. Le local d'accueil est situé 7 cours Saint Exupéry à Chenôve.

Il s'adresse aux jeunes âgés de 9 à 13 ans.

Cet accueil n'est pas un accueil de loisirs déclaré à la Direction Départementale Déléguée de la Cohésion Sociale.

Il a pour vocation de :

- proposer des activités de découvertes et d'initiations sportives, et ainsi, inciter les jeunes à fréquenter les activités sportives municipales puis les clubs sportifs.
- favoriser la cohésion, avec comme objectifs principaux l'intégration et la citoyenneté, la non-violence, la tolérance et la solidarité.
- donner aux jeunes qui fréquentent l'Accueil Liberté, des repères et lignes de conduite, afin de devenir des citoyens respectueux et respectables de la ville
- mettre en place une passerelle, dispositif qui facilitera leur intégration à l'Accueil Jeunes dès lors qu'ils auront atteint l'âge de 14 ans.

ART 1- MODALITES D'INSCRIPTION

L'inscription peut avoir lieu tout au long de l'année. Elle est valable durant toute l'année scolaire en cours.

L'inscription est effective lorsque le représentant légal de l'enfant a fourni toutes les pièces nécessaires suivantes:

- la fiche d'inscription dûment complétée et signée par le représentant légal de l'enfant.
- le règlement de l'adhésion, suivant le tarif fixé par délibération du conseil municipal de Chenôve.
- une photo d'identité.
- attestation d'assurance de responsabilité civile.

Pour les séjours, d'autres documents pourront être demandés (justificatif des vaccinations, attestation des droits CAF...)

Le responsable légal de l'enfant s'engage à prendre connaissance du règlement intérieur et à s'y conformer sans aucune restriction.

Tout changement de coordonnées devra être signalé dans les meilleurs délais au secrétariat de l'Accueil Liberté.

ART 2- MODALITES DE PAIEMENT

Le règlement de l'adhésion et des activités donnant lieu à une participation financière sera effectué dans les locaux de l'Accueil Liberté.

En cas d'absence non justifiée (absence de certificat médical ou cas de force majeure...), les sommes ne seront pas remboursées.

ART 3-CONDITIONS D'ACCUEIL

L'Accueil Liberté est ouvert aux familles pour tous renseignements et inscriptions les :

- Lundi : de 14h à 17h30
- Mardi : de 14h à 18h30
- Mercredi : de 10h à 12h et de 13h30 à 17h30
- Jeudi : de 14h à 18h

L'Accueil Liberté accueille les enfants en période scolaire les :

- Mardi : 16h à 18h
- Mercredi : 14h à 17h
- Jeudi : 18h30 à 20h
- Vendredi : selon les activités programmées par l'Accueil Liberté.

L'Accueil Liberté accueille les enfants en période de vacances scolaires :

Du lundi au vendredi de 10h à 12h et de 14h à 17h ou en journée complète.

Il est précisé que les horaires peuvent être modifiés en fonction des activités proposées par l'Accueil Liberté.

ART 4- DROIT A L'IMAGE

Tout responsable légal qui ne s'oppose pas à la diffusion de photographies représentant l'enfant inscrit, complètera et signera une autorisation à cet effet lors de l'inscription à l'activité ou au séjour.

ART 5-FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL LIBERTE

5-1 Activités en gymnase

Les enfants inscrits à l'Accueil Liberté accèdent librement aux activités en gymnase. Ainsi les enfants peuvent rentrer et sortir des lieux d'activités à tout moment. La commune de Chenôve n'est donc pas responsable des enfants, avant leur arrivée et après leur départ.

Pour les activités à l'extérieur, les enfants inscrits à l'Accueil Liberté sont pris pendant toute la durée nécessaire à l'activité.

Le responsable légal de l'enfant s'assurera, par tout moyen à sa convenance, de la présence de l'enfant à l'Accueil Liberté lorsque celui-ci se rend seul sur les lieux d'activités.

5-1 Animations sur inscription

Une réservation est obligatoire pour les animations dont le nombre de places est limité (activités payantes, piscine...). En fonction des places restantes les enfants pourront s'inscrire le jour même.

En cas d'absence d'un enfant prévu sur une activité nécessitant une réservation, son responsable légal est tenu d'informer le référent de l'Accueil Liberté.

Aucun recours ne peut-être exercé contre la commune de Chenôve pour les objets égarés ou dérobés pendant les activités en gymnase ou en extérieur organisées par l'Accueil Liberté.

ART 6- REPAS

Pour les sorties à la journée les enfants apportent leurs pique-niques.
Le service propose lors des mini-camps des repas et pique-niques.

ART 7-REGLES DE CONDUITE A RESPECTER

Tous les enfants doivent être respectueux des personnes et des lieux.

Il est formellement interdit :

- de pénétrer dans l'enceinte des gymnases et de l'accueil avec des objets susceptibles de blesser
- d'avoir une tenue indécente et inadaptée aux activités
- de se montrer indécent en gestes ou en paroles
- de jeter des papiers, objets et déchets de tout genre ailleurs que dans les corbeilles prévues à cet effet
- de faire pénétrer des animaux dans les bâtiments, même tenus en laisse ou portés dans les bras
- de photographier les enfants sans leur consentement,
- de fumer.
- tout acte de violence en paroles et en gestes

ART 8-SANTE HYGIENE

➤ Prescriptions médicales

Le personnel municipal n'est pas autorisé à donner des médicaments aux enfants. Les cas exceptionnels de traitement devront faire l'objet d'une demande préalable écrite du responsable légal de l'enfant au service et de la présentation d'une prescription médicale.

➤ Maladies – Accident

En cas de doute sur l'état de santé d'un enfant, l'équipe pédagogique de l'Accueil Liberté en informe aussitôt le responsable légal.

En cas d'urgence ou d'accidents physiques « graves », le responsable de l'Accueil Liberté appelle les services médicaux d'urgence dans les meilleurs délais et prend toutes mesures pour informer le responsable légal de l'enfant.

Au cours d'un séjour, en cas de doute sur l'état de santé d'un enfant, le directeur du séjour présente le mineur à un médecin et informe le responsable légal. Les montant des frais médicaux seront avancés et devront être remboursés à l'organisateur par le responsable légal de l'enfant.

➤ Hygiène

Il sera fait remarquer au responsable légal tout manquement aux règles élémentaires d'hygiène de son enfant à son arrivée dans la structure (propreté vestimentaire et corporelle, état de santé).

ART 9- NON RESPECT DU REGLEMENT

Toute infraction au présent règlement peut donner lieu à l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant.

ART 10-EXECUTION ET MODIFICATIONS DU REGLEMENT INTERIEUR

Le présent règlement intérieur sera affiché dans les locaux de l'Accueil Liberté ainsi que sur le site internet de la ville.

Toute modification relève de la compétence du Conseil Municipal.

La Direction Générale des Services, et le personnel encadrant de la direction Sports Loisirs Jeunesse, sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'application du présent règlement.

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_048

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - M. Dominique MICHEL - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
 Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
 Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
 Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

RÉPARTITION DE L'ENVELOPPE PROMOTION ET PROGRESSION DU SPORT

Au titre de la Promotion et de la Progression du Sport, il est proposé au Conseil Municipal d'attribuer les subventions suivantes :

ASSOCIATION TIR A L'ARC	3 000 €
ATHLETIC CLUB	11 500 €
A.D.O.C. (orientation)	4 000 €
BASKET CLUB	19 000 €
ENTENTE BOULISTE SPORTIVE	4 500 €
INDEPENDANTE (gym)	13 500 €
LUTTE CLUB	11 500 €
CHENOVE NATATION	13 000 €
TENNIS CLUB	500 €
O.M.S.	9 500 €

La répartition de ces subventions est proposée par le Comité Directeur de l'Office Municipal des Sports réuni le 12 avril dernier.

Les crédits correspondant à un montant de 90 000 € sont inscrits au budget primitif 2017.

Vu l'avis de la commission Finances, Aménagement et Ressources Humaines en date du 10 mai 2017,

Vu l'avis de la commission Culture, Éducation, Jeunesse et Sports en date du 11 mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE UNIQUE : D'attribuer les subventions telles que définies dans le tableau ci-dessus.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES
30 POUR

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALGONNET
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_049

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - M. Dominique MICHEL - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

CESSION DE L'ENSEMBLE IMMOBILIER SITUE 22 RUE JULES BLAIZET : AUTORISATION DE SIGNATURE

La commune de Chenôve est propriétaire de l'ensemble immobilier situé 22 rue Jules Blaizet utilisé anciennement par des associations pour leurs besoins et connu sous le nom de « Maison des Associations ».

Cet usage ayant disparu, ce bâtiment est actuellement sans occupant. Par ailleurs il n'a plus d'utilité pour la commune. Il est donc envisagé de vendre ce bien.

Cette cession pourrait être consentie pour un montant de 120 000 €, correspondant à un montant légèrement supérieur à l'estimation de France Domaine, marge de négociation comprise, les frais liés à l'acte étant à la charge de l'acquéreur.

Préalablement à l'acte notarié, il pourrait être signé un compromis de vente qui présente l'intérêt d'engager le vendeur mais également l'acquéreur sous réserve d'éventuelle(s) condition(s) suspensive(s).

A ce jour, la commune a été sollicitée par Maître François Peny, notaire de Monsieur Jacky Thierry, qui a fait une offre correspondant au montant susvisé.

Vu l'avis de France Domaine en date du 25 octobre 2016,

Vu l'avis de la commission Finances, Aménagement et Ressources Humaines en date du 10 mai 2017,

Considérant les caractéristiques susvisées de l'opération qu'il importe de conclure dans les conditions les plus favorables à la commune,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE 1^{er} : D'autoriser la cession de l'ensemble immobilier situé 22 rue Jules Blaizet pour un montant de 120 000 euros, les frais d'acte étant à la charge de l'acquéreur,

ARTICLE 2 : D'autoriser Monsieur le Maire à signer l'acte notarié correspondant et tout acte préalable nécessaire afin d'engager les parties dès avant la signature de l'acte notarié,

ARTICLE 3 : Plus généralement de mandater Monsieur le Maire à l'effet d'accomplir toutes démarches et formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES

30 POUR

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALGONNET
Date : 24/05/2017
Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_050

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - M. Dominique MICHEL - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

RAPPORT ANNUEL DE L'EXERCICE 2016 DE LA SPLAAD (SOCIÉTÉ PUBLIQUE LOCALE D'AMÉNAGEMENT DE L'AGGLOMÉRATION DIJONNAISE) CLOS AU 30 JUIN 2016

La Communauté Urbaine du Grand Dijon a créé une Société Publique Locale, la SPLAAD, dont l'objet est de procéder exclusivement pour le compte de ses actionnaires à tous actes nécessaires à la réalisation d'opérations, par voie de convention de prestations intégrées « in house ».

Par délibération du 29 juin 2009, la Ville de Chenôve a décidé de participer au capital de la société en se portant acquéreur de 50 actions d'une valeur nominale de 1 000 euros, détenant à ce jour 300 actions.

Les représentants permanents de la Ville de Chenôve au Conseil d'Administration de la SPLAAD, désignés par délibération en date du 28 septembre 2015, sont :

- Monsieur Thierry FALCONNET,
- Monsieur Dominique MICHEL.

Conformément aux dispositions de l'article L1524-5 alinéa 14 du Code Général des Collectivités Territoriales, ces représentants permanents de la Ville de Chenôve doivent

rendre compte de leurs missions à l'assemblée délibérante au moins une fois par an.

C'est dans ce cadre que les représentants permanents sus désignés ont l'honneur de soumettre à votre appréciation un rapport synthétique sur l'exercice de la SPLAAD, clos au 30 juin 2016 et approuvé par son Assemblée Générale Ordinaire le 16 décembre 2016.

Le rapport présente :

- Les événements majeurs de l'exercice (augmentation du capital de la Société),
- Les événements majeurs postérieurs de l'exercice 2015-2016 (changement de Direction Générale, privatisation de la SEMAAD devenue Société Est Métropoles, liquidation anticipée du GIE EPLAAD et déménagement des bureaux de la SPLAAD, changement de commissaires aux Comptes Titulaire et Suppléant).

Durant l'exercice 2015-2016, le Comité Stratégique s'est réuni dix fois, le Comité de contrôle, quant à lui, s'est réuni deux fois.

Vu l'article L1524-5 du Code Général des Collectivités Territoriales et plus précisément son alinéa 14,

Vu le rapport joint en annexe sur l'exercice de la SPLAAD clos au 30 juin 2016,

Vu l'avis de la commission Finances, Aménagement et Ressources Humaines en date du 10 mai 2017,

Vu l'avis de la commission Solidarité, Tranquillité publique, Cohésion sociale et urbaine, et Citoyenneté en date du 9 mai 2017,

Il est proposé au Conseil Municipal :

ARTICLE 1^{er} : De se prononcer favorablement sur le rapport annuel des élus mandataires à la Ville de Chenôve portant sur l'exercice de la SPLAAD clos au 30 juin 2016,

ARTICLE 2 : De donner quitus de leurs missions pour l'exercice clos au 30 juin 2016 aux élus mandataires siégeant au Conseil d'Administration de la Société, Monsieur Thierry FALCONNET et Monsieur Dominique MICHEL.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve A L'UNANIMITE ces propositions par :

VOTES

27 POUR

3 PAS DE PARTICIPATION :

M. FALCONNET - M. MICHEL - Mme M'PIAYI

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALCONNET

Date : 24/05/2017

Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales



**Société Publique Locale (SPL)
« Aménagement de l'Agglomération Dijonnaise »**

Au capital de 2 740 000 euros
Siège social : Communauté d'Agglomération du Grand Dijon
40 avenue du Drapeau, 21000 DIJON
RCS Dijon : 514 021 856

PROPOSITION DE
RAPPORT ANNUEL AUX ELUS MANDATAIRES DE COLLECTIVITES
MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE L'ASSEMBLEE SPECIALE
DE LA SPLAAD
(RAPPORT VISE A L'ARTICLE L.1524-5 ALINEA 14 DU CGCT)
Exercice ouvert le 1^{er} juillet 2015 et clos au 30 juin 2016

PRESENTATION GENERALE au 30 juin 2016

Dénomination sociale	Société Publique Locale « Aménagement de l'Agglomération Dijonnaise » (SPLAAD)
Siège social	Communauté Urbaine du Grand Dijon, 40 avenue du Drapeau – 21000 DIJON
SIREN SIRET	514 021 856 RCS Dijon 514 021 856 00018
Capital social	2 740 000 € - 2 740 actions de 1 000 €
Exercice social	1^{er} juillet au 30 juin
Date de Constitution Durée de Vie	7 juillet 2009 – Immatriculation : 4 août 2009 99 ans (jusqu'au 3 août 2108)
Président du CA	Monsieur Pierre PRIBETICH
Direction Générale	Monsieur Thierry COURPIN jusqu'au 12 septembre 2016 Madame Marion JOYEUX depuis le 12 septembre 2016

Contrôle des actionnaires sur la société Art 24 Statuts : Toute concession d'aménagement, tout mandat de prestations de services, passé sans publicité ni mise en concurrence, est qualifié de « contrat in house » ou de « quasi-régie » passé entre la société et ses actionnaires, et est soumis préalablement, en application du Code de Commerce, à l'approbation du Conseil d'Administration.

Chacun de ces contrats décrit dans le détail les modalités de contrôle de la collectivité actionnaire sur les conditions d'exécution de la convention par la société.

Chaque administrateur représentant chaque collectivité actionnaire exerce, au sein du conseil d'administration doté des pouvoirs visés à l'article 17, un contrôle collégial étroit de la société dans les conditions précisées dans le règlement intérieur.

Objet

La Société a pour objet de procéder à tous actes nécessaires à la réalisation d'opérations d'aménagement telles qu'elles sont définies par l'article L300.1 du Code de l'Urbanisme notamment :

- De procéder aux études concourant à la réalisation des opérations d'aménagement ;
- De procéder à l'aménagement et à l'équipement des terrains compris dans les opérations d'aménagement dont elle a la charge ;
- D'assurer l'exploitation, la gestion, l'entretien et la mise en valeur par tout moyen des ouvrages et équipements réalisés.

La société exercera les activités visées ci-dessus pour le compte exclusif de ses actionnaires et sur leur territoire, en exécution des conventions passées avec les collectivités territoriales ou les groupements de collectivités territoriales actionnaires s'inscrivant dans le cadre des relations « in house ».

D'une manière plus générale, elle pourra accomplir toutes les opérations financières, commerciales, mobilières et immobilières pouvant se rattacher directement ou indirectement à l'objet social ou susceptibles d'en faciliter la réalisation.

Elle pourra également participer en tant que de besoin, à un Groupement d'Intérêt Economique (GIE).

Commissaire aux Comptes – jusqu'à l'AGO approuvant les comptes clos au 30 juin 2016

Titulaire EXCO SOCODEC représenté par Yves PERRIGOT

Suppléant Olivier PERROUD, Associé de EXCO SOCODEC

Commissaire aux Comptes – désignés par l'AGO du 16 décembre 2016

Titulaire Cabinet CLEON MARTIN BROICHOT et Associés représenté par Jean-Yves MARTIN

Suppléant Nicolas SAILLARD

Adhésion au Groupement d'Intérêt économique G.I.E. EPLAAD (en liquidation depuis le 1^{er} janvier 2017) et au Groupement d'Intérêt économique G.I.E. NOVEA

L'exercice comptable de la SPLAAD ouvert au 1^{er} juillet 2015 s'est achevé le 30 juin 2016 et l'Assemblée Générale Ordinaire a approuvé les comptes de la Société le 16 décembre 2016.

Durant cet exercice, les instances de la Société se sont réunies :

- Conseil d'Administration : 3 séances
- Assemblée Spéciale : 3 séances
- Assemblée Générale Ordinaire : 1 séance (approbation des comptes 2014-15)
- Assemblée Générale Extraordinaire : ne s'est pas réunie

Evènements majeurs de l'exercice :

Augmentation du capital de la Société

Cette augmentation de capital a été décidée par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 10 avril 2013 suite à la constatation de la perte de plus de la moitié du capital social par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2011 et la décision des Actionnaires de recapitaliser la société (décision de non dissolution conformément aux dispositions de l'article L.225-248 du Code de Commerce).

Le Conseil d'Administration du 28 juin 2013 a constaté la réalisation définitive de cette augmentation de capital et a procédé à la modification corrélative des Statuts.

98 % des actions proposées ont été souscrites.

Le nouveau capital de la SPLAAD est ainsi fixé à 2 740 000 €, divisé en 2 740 actions de valeur nominale 1 000 €.

La répartition des postes d'administrateurs reste inchangée.

L'Assemblée Générale Ordinaire du 16 décembre 2016 a ainsi constaté que les fonds propres de la SPLAAD ont été reconstitués.

Un quart des actions émises lors de l'augmentation de capital a été libéré à la souscription, le reste devant être appelé par le Conseil d'Administration dans un maximum de 5 années conformément aux dispositions légales en vigueur.

Le Conseil d'Administration du 9 avril 2015 a procédé au premier appel de fonds. Le certificat des versements a été délivré par l'organisme bancaire le 23 juillet 2015, constatant le versement de 568.750 €.

Le Conseil d'Administration du 4 mars 2016 a procédé au deuxième appel de fonds. Le certificat des versements a été délivré par l'organisme bancaire le 7 juin 2016, constatant le versement de 568.750€.

Le dernier appel de fonds sera réalisé en 2017.

Présidence de l'Assemblée Spéciale

Les Collectivités détenant un nombre d'actions ne leur permettant pas de siéger directement au Conseil d'Administration sont réunies en Assemblée Spéciale, dont la Présidence est annuelle et tournante.

Anciennes présidences :

- Ville de Quetigny représentée par Monsieur Rémy DETANG
- Ville de Marsannay-La-Côte représentée par Monsieur Philippe GUYARD
- Ville de Sennecey-les-Dijon représentée par Monsieur Christophe CHEVRIAU
- Ville de Fény, représentée par Monsieur Claude PICCARD

Sur l'exercice 2015-2016, la présidence de l'Assemblée Spéciale a été assurée par la Ville de Corcelles-les-Monts, représentée par Monsieur Patrick ORSOLA, nommée en séance du 20 novembre 2015.

Evènements majeurs postérieurs de l'exercice 2015-2016 :

Changement de Direction Générale

Le Conseil d'Administration réuni le 12 septembre 2016 a pris acte de la démission de Monsieur Thierry COURSIIN. Ce même Conseil a nommé Madame Marion JOYEUX Directrice Générale de la Société et a fixé les modalités d'exercice de sa fonction.

Privatisation de la SEMAAD devenue Société Est Métropoles, liquidation anticipée du GIE EPLAAD et déménagement des bureaux de la SPLAAD

Les actions publiques de la SEMAAD ont été cédées à la Caisse d'Epargne BFC. Cette cession d'actions a fait perdre à la SEMAAD son statut de Société d'Economie Mixte et également, sa qualité de pouvoir adjudicateur et a ainsi été transformée en Société Anonyme de droit commun (Société Est Métropoles).

Dès lors, le GIE EPLAAD, Groupement d'Intérêt Economique des Entreprises Publiques Locales, constitué entre les deux sociétés pour mutualiser certaines fonctions « supports » n'a eu plus aucune légitimité. En effet, en vertu des dispositions de son contrat constitutif, ses membres doivent avoir la qualité de pouvoir adjudicateur.

Pour mémoire, les fonctions assurées par le GIE étaient les suivantes : Administration, Finances, Comptabilité, Informatique, Juridique et Communication Institutionnelle.

Devant ce constat, le Conseil d'Administration réuni le 16 décembre 2016 a approuvé la sortie de la SPLAAD du GIE. Le GIE EPLAAD a été dissout au 31 décembre 2016 et sa liquidation amiable a été engagée.

Compte tenu de l'évolution de ces 3 sociétés, le Conseil d'Administration a décidé dès le 12 septembre 2016 de transférer les bureaux de la SPLAAD en son siège social situé à la Communauté Urbaine du Grand Dijon. Ainsi, à compter du 15 septembre prochain, les équipes de la SPLAAD occupent une partie des bureaux du 3ème étage du Grand Dijon, au 40 avenue du Drapeau – CS 17510 – 21075 DIJON Cedex.

Changement de Commissaires aux Comptes Titulaire et Suppléant

Suite à un appel d'offres, l'Assemblée Générale Ordinaire réunie le 16 décembre 2016, sur proposition du Conseil d'Administration, a décidé de ne pas renouveler les mandats des Commissaires aux Comptes en place, à savoir, le Cabinet EXCO SOCODEC (Titulaire) et Monsieur Olivier PERROUD (Suppléant).

Les actionnaires ont ainsi nommés le Cabinet CLEON MARTIN BROICHOT ET ASSOCIES en qualité de Commissaire aux Comptes Titulaire et Monsieur Nicolas SAILLARD en qualité de Commissaire aux Comptes Suppléant.

MODALITES D'APPLICATION DU CONTRÔLE ANALOGUE EXERCES PAR LES COLLECTIVITES ACTIONNAIRES

Article 24 des statuts - Contrôle des actionnaires sur la société

« Toute concession d'aménagement, tout mandat, tout contrat de prestations de services, passé sans publicité ni mise en concurrence, est qualifié de "contrat in house" ou de "quasi-régie" passé entre la société et ses actionnaires, et est soumis préalablement, en application du Code de Commerce, à l'approbation du conseil d'administration.

Chacun de ces contrats décrit dans le détail les modalités de contrôle de la collectivité actionnaire sur les conditions d'exécution de la convention par la société.

Les collectivités territoriales et groupements de collectivités actionnaires exercent sur la société, individuellement et conjointement, un contrôle analogue à celui qu'ils exercent sur leurs propres services. Ce contrôle collégial étroit de la société s'exerce notamment par le biais de la participation, directe ou indirecte, de l'ensemble des actionnaires aux organes sociaux décrits dans les présents statuts, tels que le conseil d'administration, l'assemblée spéciale et les assemblées générales. Les modalités de ce contrôle analogue pourront également être précisées et développées dans le règlement intérieur, ainsi que par les engagements définis au sein du pacte d'actionnaires. »

Les modalités d'exercice du Contrôle analogue sont les suivantes :

- Règlement Intérieur de l'Assemblée Spéciale / Règlement Intérieur du Conseil d'Administration
- Collège de Censeurs au sein du Conseil d'Administration
- Pacte d'actionnaires

Le règlement intérieur de la SPLAAD a pour objectif de déterminer précisément les modalités essentielles de fonctionnement de la Société pour répondre aux critères du « in house », et notamment pour permettre aux Collectivités Territoriales Actionnaires d'exercer un contrôle sur le Société qui soit global et analogue à celui qu'elles exercent sur leurs propres services.

Le Comité Stratégique a pour mission de veiller à l'application optimale de la concession d'aménagement ou de tout contrat passé avec un actionnaire en vue de la réalisation de l'opération d'aménagement, de suivre les résultats des actions engagées et de faire toute proposition à sa bonne exécution.

Le dossier ayant reçu un avis favorable du Comité Stratégique est ensuite transmis au Comité de Contrôle.

Le Comité de Contrôle permet l'examen des dossiers d'aménagement et en propose l'engagement au Conseil d'Administration. Ce Comité a également pour mission de vérifier la conformité de l'exécution des contrats passés en vue de la préparation et de la réalisation de chacune des opérations d'aménagement.

Enfin, **la Commission d'Appel d'Offres** dont la composition est déterminée par le Conseil d'Administration, permet également aux Collectivités d'exercer un contrôle analogue à celui qu'elles exercent sur leurs propres services.

Durant l'exercice 2015-2016 :

Le Comité Stratégique s'est réuni dix fois, avec pour ordre du jour :

Comité Stratégique « Chenôve » du 10 novembre 2015 :

- CRAC et avancement des opérations

Comité Stratégique « Dijon » du 10 novembre 2015 :

- CRAC et avancement des opérations

Comité Stratégique « Grand Dijon » du 10 novembre 2015 :

- CRAC et avancement des opérations

Comité Stratégique « Conseil Régional de Bourgogne - Franche-Comté » du 16 novembre 2015 :

- avancement des opérations et point financier

Comité Stratégique « Plombières-les-Dijon » du 16 novembre 2015 :

- CRAC et avancement de l'opération

Comité Stratégique « Sennecey-les-Dijon » du 16 novembre 2015 :

- CRAC et avancement de l'opération

Comité Stratégique « Chenôve » du 26 avril 2016 :

- ZAC « CHENOVE – Opération ZAC Centre Ville – Approbation d'un avenant à la Convention de Prestations Intégrées portant concession d'aménagement pour l'acquisition de cellules commerciales

Comité Stratégique « Grand Dijon » du 29 avril 2016 :

- Opération « Parking Monge » - Approbation du projet de Convention de prestations intégrées portant mandat – Autorisation de financement

Comité Stratégique « Conseil Régional de Bourgogne - Franche-Comté » du 19 mai 2016 :

- Opérations Lycées - Approbation d'un avenant n°1 à la Convention de prestations intégrées portant mandat (contrat de mandat cadre)

Comité Stratégique « Chenôve » du 14 juin 2016 :

- CHENOVE – Opération ZAC Centre Ville – Acquisition des cellules commerciales de l'îlot A

Le Comité de contrôle s'est réuni deux fois, avec pour ordre du jour :

Comité de Contrôle du 20 novembre 2015 :

1. ACTIVITES DE L'EXERCICE 1er JUILLET 2014 – 30 JUIN 2015
 Compte rendu d'activités des opérations d'aménagement – approbation des comptes de résultat prévisionnels et des états prévisionnels des produits et des charges
2. OPERATIONS
 - QUETIGNY – Opération « Cœur de Ville » - avenant à la convention de prestations intégrées portant concession d'aménagement
 - CORCELLES-LES-MONTS – Opération « Derrière les Jardins » - programme et bilan financier

Comité de Contrôle du 29 avril 2016 :

1. Ville de Chenôve
 CHENOVE - Opération ZAC Centre Ville – Approbation d'un avenant à la Convention de prestations intégrées portant concession d'aménagement pour l'acquisition de cellules commerciales.
2. Présentation d'une nouvelle opération
 GRAND DIJON – Opération « Parking Monge » - Approbation du projet de Convention de prestations intégrées portant mandat – Autorisation de financement.

La Commission d'Appel d'Offres ne s'est pas réunie.

ACTIVITE DE LA SOCIETE AU COURS DE L'EXERCICE 01/07/2014-30/06/2015

Conventions de prestations intégrées en cours
<p><u>Conventions de prestations intégrées portant concession d'aménagement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grand Dijon – Saint-Apollinaire-Quetigny – Ecoparc Dijon Bourgogne (ZAC Parc d'Activités Économiques de l'Est Dijonnais) • Dijon – Territoire Grand Sud lots 1-2 - Reconversion des friches militaires Etamat-Bonnotte-Minoteries (ZAC de l'Arsenal) • Dijon – Territoire Grand Sud lot 4 - Reconversion de l'ex site Unilever « ex –AMORA » • Dijon – ZAC de la Fontaine d'Ouche – Opération d'Aménagement Cœur de Quartier • Sennecey-les-Dijon - ZAC des Fontaines • Grand Dijon – Longvic/Ouges – Parc d'activités Beauregard • Chenôve – Opération Kennedy • Chenôve – ZAC Centre Ville • Dijon – Territoire Grand Est lots 1-2-3 (Ecocité « Jardin des Maraichers » – Secteur des sites Mont-Blanc 1 et 2) • Dijon – Fontaine d'Ouche -Quai des Carrières Blanches • Grand Dijon – Dijon – Territoire Grand Nord- Parc d'activités Économiques – Ecopôle VALMY • Grand Dijon – Technopôle Agro-Environnement Bretenière - Agronov • Grand Dijon – ZA Bressey-sur-Tille • Plombières-les-Dijon – Les Bords de l'Ouche • Corcelles-les-Monts – « Derrière les jardins » • Quetigny – Opération Cœur de Ville Chenôve – ZAC Centre Ville – mandat de négociations foncières – Centre commercial Saint Exupéry

Autres conventions de prestations intégrées :

- Dijon 35/37 rue des Ateliers – réhabilitation partielle d'un bâtiment – mandat de délégation de maîtrise d'ouvrage
- Dijon – Territoire Grand Sud – réhabilitation de la Halle Bonnotte – mandat de délégation de maîtrise d'ouvrage
- Chenôve – Centre commercial Saint Exupéry – Portage immobilier, Gestion, exploitation
- Région Bourgogne – Mandat de délégation de maîtrise d'ouvrage pour
 - Le Creusot – Lycée Léon Blum - Restructuration globale
 - Charolles – Lycée Julien Wittmer – Construction d'un gymnase
 - Châtillon-sur-Seine – Lycée Désiré Nisard – Organisation des bâtiments
 - Mâcon – Lycée René Cassin – Restructuration des ateliers
 - Nevers – Lycée Pierre Bérégovoy – Reconstruction d'un bâtiment
 - Sens – Lycée Catherine et Raymond Janot – Restructurations
 - Venoy – Lycée Agricole des Terres de l'Yonne – Construction d'une nouvelle stabulation
- Dijon – Réhabilitation Halle 038 – Mandat de délégation de maîtrise d'ouvrage

Conventions de prestations intégrées nouvelles**Conventions de prestations intégrées portant concession d'aménagement :**

Néant

Autres conventions de prestations intégrées :

- Grand Dijon – Construction d'un parking aérien en superstructure, rue de l'Hôpital à Dijon – Mandat de délégation de Maîtrise d'Ouvrage

Conventions de prestations intégrées liquidée en cours de l'exercice

- Dijon – Territoire Grand Sud lot 2 – Requalification Pont des Tanneries
- Marsannay-la-Côte - Ecoquartier

RESULTATS FINANCIERS

Sixième exercice comptable clos au 30 juin 2016.

Comptes établis conformément aux règles de présentation et aux méthodes d'évaluation prévues par la réglementation en vigueur, applicables aux Sociétés d'Économie Mixte Locales.

Au 30 juin 2016, la SPLAAD présente un résultat d'exploitation déficitaire de 441.179,97 € et d'un résultat net après impôt négatif pour -454.938,59 €.

Dans le détail, les points suivants peuvent être notés s'agissant de la structure et non pas des opérations qu'elle mène.

Au cours de l'exercice clos le 30/06/2016, le chiffre d'affaires s'entend hors transfert de charges en comptabilité (lesquels correspondent essentiellement aux rémunérations que la société est habilitée à prélever contractuellement au titre de la gestion des opérations pour couvrir ses frais de fonctionnement). Il s'élève à 444.664 € HT pour ce sixième exercice de 12 mois (contre 81.904 € l'an passé soit une variation de +443%), et correspond :

- 396 K€ (contre 68K€ l'an passé) de rémunération facturée par la société conformément aux dispositions contractuelles de la convention de mandat de délégation de Maitrise d'Ouvrage entre la Ville de Dijon et la société pour la réalisation du mandat de réhabilitation partielle de la Halle 38 mais surtout 370 K€ portent sur la convention de mandat de délégation de Maitrise d'Ouvrage entre la Région de Bourgogne Franche-Comté et la société pour le contrat cadre de réhabilitation des 7 lycées confiés.
- 48 K€ de prestations de services au titre du protocole de résiliation sur l'opération de concession d'aménagement conclue avec la commune de Marsannay la Côte.

Pour analyser l'activité réelle de la structure et ses sources de produits, il convient de noter que ce "chiffre d'affaires" ne correspond pas à l'activité d'aménageur qu'opère la société, ce dernier trouvant, sa traduction matérielle et économique dans la ligne "transferts de charges".

o o o O O O o o o

VILLE DE CHENOVE

N° DEL_2017_051

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix sept, le vingt deux mai à 19 h 00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, sous la présidence de M. Thierry FALCONNET, Maire.

ETAIENT PRESENTS :

M. Thierry FALCONNET - M. Dominique MICHEL - Mme Saliha M'PIAYI - M. Patrick AUDARD - Mme Brigitte POPARD - M. Jean VIGREUX - Mme Joëlle BOILEAU - M. Bernard BUIGUES - Mme Marie-Paule CROS - M. Ludovic RAILLARD - M. Jean ESMONIN - Mme Anne-Marie PIGERON - M. Martino AMODEO - M. Jean-Jacques BERNARD - M. Jean-Dominique BAGNARD - Mme Claudine DAL MOLIN - M. Jean-François BUIGUES - Mme Christine BUCHALET - Mme Aurélie FERRARI - Mme Sandrine RICHARD - M. Yves-Marie BRUGNOT - Mme Yolanda MARINO - Mme Caroline CARLIER - M. Nouredine ACHERIA - M. Sylvain BLANDIN - M. Saïd FOUAD

EXCUSES REPRESENTES :

Mme Christiane JACQUOT donne pouvoir à Mme Marie-Paule CROS
Mme Aziza AGLAGAL donne pouvoir à M. Saïd FOUAD
Mme Elise MARTIN donne pouvoir à M. Patrick AUDARD
Mme Anissa LAKRI donne pouvoir à M. Nouredine ACHERIA

ABSENTS / EXCUSES :

M. Philippe CHERIN - M. Gilles RENAUD - M. Léothyme BOUCEKINE

DELEGATIONS DE POUVOIRS A MONSIEUR LE MAIRE PAR LE CONSEIL MUNICIPAL

Conformément à l'article L. 2122-23 du code général des collectivités territoriales, le Maire rend compte des décisions qu'il a prises par délégation du conseil municipal, à chacune de ses réunions.

Vu les articles L2122-22 et L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le tableau joint en annexe,

Il est proposé au Conseil municipal :

ARTICLE UNIQUE : De prendre acte des décisions présentées au tableau ci-après annexé.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, PREND ACTE.

Pour extrait certifié conforme,



Signé par : Thierry FALCONNET

Date : 24/05/2017

Qualité : Maire

Certifiée exécutoire en application de l'article
L 2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales